

整理番号

3 - 1

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
---	---

支出年月日	2 4 年 4 月 1 0 日	支出額	百万 千 円 1 3 2 3 0 5 8 ※県政調査費を充当した金額を記載
使 途	視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

別紙

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。).

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

埼玉県議会
自由民主党議員団 様

D No 038611

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区錦町2-75 〒330-0845
大宮フコク生命ビル7F
TEL: 048(647)3071
FAX: 048(649)0746



平成24年4月10日

下記の金額正に領収いたしました。

¥1,323,058

但し 4/15迄ドイツ訪問団視察旅費代として
(@661,529 x 2名様分)

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。



視察日程表

J T B 関 東
法人営業埼玉支店

埼玉県議会自由民主党議員団様 ドイツ視察

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	予定	食事
1	4/15 (日)	東京(成田)発 フランクフルト着 フランクフルト	12:15 17:20	JL407 専用バス	空路、直行便フランクフルトへ 【所要時間:12時間5分】 着後、ホテルへ 《フランクフルト泊》	機内 (2回) 夕: ○
2	4/16 (月)	フランクフルト	10:00~ 11:30 14:00~ 15:30	専用バス	① 2011 女子W杯決勝会場ヴァルト ジュタディオン 「スポーツ振興視察」 ② フランクフルト市 道路交通局 「自転車と車が共生する交通政策視察」 《フランクフルト泊》	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
3	4/17 (火)	フランクフルト フランクフルト発 ベルリン着 ポツダム ベルリン	朝 08:55 10:05 14:00~ 16:00	専用バス LH176 専用バス	空港へ 空路、ベルリンへ 【所要時間:1時間10分】 ③ ブランデンブルグ州議会 「議会制度(議院内閣制)の調査等」 《ベルリン泊》	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
4	4/18 (水)	ベルリン ベルリン発 ミュンヘン着 ミュンヘン	朝 09:45 11:00 午後	専用バス LH2033 専用バス	空港へ 空路、ミュンヘンへ 【所要時間:1時間15分】 ③ TSV 1860 SC ミュンヘン 「地域スポーツ活動の状況」 《ミュンヘン泊》	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
5	4/19 (木)	ミュンヘン ミュンヘン発 バーゼル着 フライブルグ	朝 11:20 12:25 14:30~ 17:00	専用バス LH2394 専用バス	空港へ 空路、バーゼルへ 【所要時間:1時間5分】 ④ フライブルグ市 「環境施策の実際を視察」 《フライブルグ泊》	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
6	4/20 (金)	フライブルグ フライブルグ駅 マンハイム駅 マンハイム フランクフルト発	朝 09:49 11:14 13:00~ 15:00 21:05	専用バス ICE76 専用車 JL408	駅へ 陸路、列車にてマンハイムへ ⑤ マンハイム市 「スマートグリッドの社会実験を視察」 空路、直行便で帰国の途へ 【所要時間:11時間20分】 《機中泊》	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
7	4/21 (土)	東京(成田)着	15:25		~通関後解散、大変お疲れ様でした~	機内 (2回)

利用予定航空会社: 日本発着/日本航空(JL) ドイツ国内発着/ルフトハンザドイツ航空(LH)

宿泊予定ホテル: <フランクフルト>HILTON FRANKFURT AIRPORT <ベルリン>HOTEL BERLIN

<ミュンヘン>MARITIM HOTEL <フライブルグ>DORINT RESORTS FREIBURG AN DEN THERMEN

ご注意: 発着時間、交通機関は変更になることがございます。

旅行代金見積内訳書

2012年4月10日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中



株式会社JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長: 市川 友英
取扱管理者: XXXXXXXXXX
担当者: XXXXXXXXXX

日程: 2012年4月15日(日)~4月21日(土)
人数: 議員2名 添乗員1名
方面: ドイツ

武内議員、枝久保議員 計2名様

渡航費用総額 ¥1,323,058

1EUR=112.00円換算

費目		単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	253,000	2	¥506,000	
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	82,800	2	¥165,600	
借上げバス代	中型1台	55,200	2	¥110,400	
列車代	2等(フライブルグ～マンハイム)	8,400	2	¥16,800	
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×5泊	111,000	2	¥222,000 1名1室利用	
現地通訳、ガイド代		44,836	2	¥89,672	
視察費用	手配確認	11,188	2	¥22,376	
視察費用	視察先謝礼	23,343	2	¥46,686	
食事代	昼食@2,000×5回	10,000	2	¥20,000	
食事代	夕食@2,000×8回	12,000	2	¥24,000	
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費諸々	49,762	2	¥99,524	
		0	0	¥0	
小計				¥1,323,058	
お一人様あたり				¥661,529	
渡航費用総額				¥1,323,058	

※専用車: MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。ドイツの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意ください。

※ホテル フランクフルト HILTON FRANKFURT AIRPORT

ベルリン HOTEL BERLIN

ミュンヘン MARITIM HOTEL

フライブルグ DORINT RESORTS FREIBURG AN DEN THERMEN

※フライト 4/15(日) 成田→フランクフルト JL407(12:15/17:20)【所要時間:12時間5分】
4/17(火) フランクフルト→ベルリン LH176(08:55/10:05)【所要時間:1時間10分】
4/18(水) ベルリン→ミュンヘン LH2033(09:45/11:00)【所要時間:1時間15分】
4/19(木) ミュンヘン→バーゼル LH2394(11:20/12:25)【所要時間:1時間5分】
4/20(金) フランクフルト→成田 JL408(21:05/15:25+1)【所要時間:11時間20分】

整理番号			2	7
------	--	--	---	---

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 ⑫ 交通費

支出年月日 2 4 年 4 月 1 4 日	支 出 額 百万 千 円 1 3 3 6 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 ドイツ視察交通費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

上 様

2012年 4月14日

金13,360円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 波 谷
税 務 署 承 認 済

東日本旅客鉄道株式会社
 龍原801 No.000021

龍原 - 熊谷 - 東京 - 空堀第2
 新幹線 山手線

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

0016

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
----------------------------------	---

支出年月日	24年04月15日
支出額	百万 千 2400 円 ※ 県政調査費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	ドイツ視察 交通費 (日暮里 → 空港第2ビル) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
支 出 先	京成電鉄(株)

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



乗車券・ライナー券
REGULAR TICKET/LINER TICKET
京成電鉄

KEISEI ELECTRIC RAILWAY U130033

ご予約番号
RECEPTION NO. 24697-84106 (0001)

京成No. 00051-001-001

乗車券1ヶ月間有効
乗車当日限り
途中下車前通無効
2012年04月15日
YEAR MONTH DAY

日暮里 NIPPORI 空港第2ビル AIRPORT TERMINAL 2 スカイライナー 15号

09:05発 09:44着 4号車 2番 A席
CAR SEAT

本券では自動改札機は通れません。係員にご呈示ください。

発行日 2012年04月05日
発行会社名 (1193) 東武トラベル
発行店名 (TK02945) i) 坂戸駅支店
券番号 乗車券-00621 (4070)

おとな <Adult> 2,400 : 1 名様
収受額内訳: 乗車券1,200円、ライナー券1,200円
合計額(消費税を含みます) FARE/CHARGE (TAX INCL)
¥2,400

・H24. 4. 15 スカイライナー(日暮里 → 成田空港) 特急券 + 乗車券

整理番号				10
------	--	--	--	----

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支 出 年 月 日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="margin: 0 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="margin: 0 5px;">日</div> <div>他</div> </div>
支 出 額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div>円</div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">※ 県政調査費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	電車代等 <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">※ 使途基準の「主な例」を参考に記載</p>
支 出 先	JR東日本他

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号

--	--	--	--

- /

月 日	目的地	交通機関等	行程等		①調査研究費	④広聴費	⑫交通費
4月15日	成田空港	タクシー	自宅	さいたま新都心	1,430		
4月15日	成田空港	JR	さいたま新都心	日暮里	380		
4月15日	成田空港	京成電鉄	日暮里	成田空港	2,400		
4月21日	さいたま新都心	京成バス	成田空港	さいたま新都心	2,750		
4月21日	自宅	タクシー	さいたま新都心	自宅	1,340		
4月27日	大宮(ソニックビル)	タクシー	事務所	大宮			1,250
4月27日	事務所	JR	大宮	北与野			130
5月3日	大宮	JR	与野本町	大宮			130
5月3日	浦和	タクシー	大宮	浦和			1,790
5月15日	大宮	JR	与野本町	大宮			130
5月15日	事務所	タクシー	大宮	事務所			710
5月17日	県庁	JR	与野本町	中浦和			150
5月17日	県庁	タクシー	中浦和	県庁			710
5月17日	事務所	タクシー	県庁	中浦和			710
5月17日	事務所	JR	中浦和	与野本町			150
5月23日	県庁	JR	与野本町	中浦和			150
5月23日	県庁	タクシー	中浦和	県庁			710
5月23日	事務所	JR	中浦和	与野本町			150
5月30日	大宮	タクシー	事務所	大宮			890
5月30日	事務所	JR	大宮	北与野			130
5月31日	県庁	JR	与野本町	中浦和			150
5月31日	県庁	タクシー	中浦和	県庁			710
5月31日	事務所	JR	中浦和	与野本町			150
6月1日	北与野	タクシー	自宅	北与野		710	
6月9日	大宮	JR	北与野	大宮			130
6月9日	事務所	タクシー	大宮	事務所			1,160
合 計					8,300	710	10,190

整理番号

10-2

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 1221号

2012年04月15日

乗車料金

¥1430円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。

飛鳥交通株式会社
浦和営業所

無線 0120-36-8055

事務 048-854-0584

お忘れ物やお気付の点は当会社または

埼玉県タクシー協会

048-863-6431

領収書

伊藤 様

乗車日: 2012/04/21

¥2,750-

但し、バス運賃として

成田空港第2

さいたま新都心駅

上記金額を領収しました。

京成バス株式会社

00001673

2012年-4月15日

領収書(Receipt)

伊藤 様

領収金額 ¥1,200-

上記金額確かに領収いたしました。
ただし、ライナー券代として

京成電鉄株式会社

日暮里駅 券売機発行

領収書

2012年04月21日-006

メーター運賃 ¥1,340円

合計 ¥1,340円

現金支払 ¥1,340円

車両番号 003263

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株)埼玉交通

大宮営業所

☎ 0120-310-319

TEL 048-641-0551

浦和営業所

TEL 048-861-1515

お忘れ物やお気付きの点は

当社まで

お帰りの際もぜひ当社まで

伊藤

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 24年 04月 21日	支出額 百万 千 円 2400 <small>※県政調査費を充当した金額を記載</small>
使 途 ドイツ視察 交通費 (空港第ニターミナル → 日暮里) <small>※使途基準の「主な例」を参考に記載</small>	

領 収 書 等 貼 付 欄

領収書(Receipt)


武内政文 様

利用年月日 2012年04月21日
時刻 15時45分

内容 : 乗車券類購入

収金額 金2,400円
上記金額確かに領収いたしました。

この領収書は大切に保存して下さい。
毎度ありがとうございます。

担当者印 	
---	--

空港第2ビル駅・窓端
01コーナ・84号機
NO.40809 京成電鉄株式会社

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたかわかるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合には、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
※領収書を張るスペースが足りないために別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

		3	7
--	--	---	---

県政調査費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 24 年 4 月 21 日	支出額 <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>27</td> <td>50</td> </tr> </table>	百万	千	円		27	50
百万	千	円					
	27	50					
使 途 自民党議員団 ドイツ視察に伴う交通費 <small>※使途基準の「主な例」を参考に記載</small>							

※県政調査費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

領収書

様

乗車日: 2012/04/21

¥ 2,750 -

 但し、バス運賃として
 成田空港第2

 さいたま新都心駅
 上記金額を領収しました。
 京成バス株式会社
 00001677

 ③ 自民党議員団 ドイツ視察に伴う
 交通費 (バス代)

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

視察日程表

	月日(曜)	地 名	現地時間	交通機関	内 容
1	4/15 (日)	東京(成田)発 フランクフルト着 フランクフルト	12:15 17:20	JL407 専用車	空路、直行便でフランクフルトへ 【所要時間:12時間5分】 着後、ホテルへ 《フランクフルト泊》
2	4/16 (月)	フランクフルト	10:00～ 11:30 14:00～ 15:30	専用車	① コメルツバンク・アリーナ (施設運営) ② フランクフルト市道路交通局 (交通政策) 《フランクフルト泊》
3	4/17 (火)	フランクフルト フランクフルト発 ベルリン着 ポツダム ベルリン	朝 08:55 10:05 15:00～ 17:00	専用車 LH176 専用車	空港へ 空路、ベルリンへ 【所要時間:1時間10分】 ③ ブランデンブルク州議会 (議会制度) 《ベルリン泊》
4	4/18 (水)	ベルリン ベルリン発 ミュンヘン着 ミュンヘン	朝 09:45 11:00 午後	専用車 LH2033 専用車	空港へ 空路、ミュンヘンへ 【所要時間:1時間15分】 ④ スポーツシュレ・オーバーハッシング (スポーツ振興) ⑤ FCバイエルン・ミュンヘン (スポーツクラブ経営) 《ミュンヘン泊》
5	4/19 (木)	ミュンヘン ミュンヘン発 バーゼル着 フライブルク	朝 11:20 12:25 14:30～ 17:00	専用車 LH2394 専用車	空港へ 空路、バーゼルへ 【所要時間:1時間5分】 ⑥ フライブルク市 (環境政策) 《フライブルク泊》
6	4/20 (金)	フライブルク フライブルク駅 カールスルーエ駅 カールスルーエ フランクフルト発	朝 09:49 10:51 13:00～ 15:00 21:05	専用車 ICE76 トラム JL408	駅へ 陸路、列車にてカールスルーエへ ⑦ カールスルーエ市 (エネルギー政策) 空路、直行便で帰国の途へ 【所要時間:11時間20分】 《機中泊》
7	4/21 (土)	東京(成田)着	15:25		

整理番号

33

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
---	---

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div>年</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> <div>月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div>日</div> </div>
支出額	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万 千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> </div> </div> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p>※ 県政調査費を充当した金額を記載</p>
使 途	埼玉県議会自由民主党議員団ドイツ視察(4/15～4/21) <p style="text-align: right;">※ 使途基準の「主な例」を参考に記載</p>
支 出 先	京成電鉄株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

* クレジットカードご利用票 *
* (お客様控) *

お取扱日 2012/04/15 09:03:47
お取扱駅 日暮里-82
カード会社 VISA
有効期限 **-**-**
会員番号 *****
伝票番号 50592
取引内容 お買い上げ
支払方法 一括
処理通番 576668
承認番号 0004960
金 額 ¥2,400
管理番号 00252

- ・この控えは、大切に保存してください。
- ・乗車券類の払戻の際は、お買上控えと購入時のクレジットカードが必要です。
- ・払戻の方法等に制限があります。
- ・ご利用ありがとうございます。

京成電鉄株式会社

カード引落日 6/4

* クレジットカードご利用票 *
* (お客様控) *

お取扱日 2012/04/21 15:57:56
お取扱駅 空港第2ビル-83
カード会社 VISA
有効期限 **-**-**
会員番号 *****
伝票番号 52853
取引内容 お買い上げ
支払方法 一括
処理通番 915705
承認番号 0005181
金 額 ¥2,400
管理番号 01344

- ・この控えは、大切に保存してください。
- ・乗車券類の払戻の際は、お買上控えと購入時のクレジットカードが必要です。
- ・払戻の方法等に制限があります。
- ・ご利用ありがとうございます。

京成電鉄株式会社

カード引落日 6/4

整理番号

39

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日	24年 7月 17日	支出額	百万 千 円 511770
使 途	議員連盟による視察に係る経費として。 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003770

埼玉県議会自民党議員様

JTB関東 法人営業埼玉支店

 さいたま市大宮区件町2-75 〒130-0945
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(843)3071
 FAX: 048(843)0746


平成24年10月2日

下記の金額正に領収いたしました。

¥506,170*

 但し7/16、17、18日、埼玉県議会自民党議員連盟
 ・17日、18日、埼玉県議会自民党議員連盟
 ・17日、18日、埼玉県議会自民党議員連盟

出納責任者	取扱者
●	●

 領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。


整理番号

39-1

県政調査費 領収書等貼付用紙 (追加分)

議員名

鈴木 聖二

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003782

埼玉県議会自由民主党議員団 様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区針町2-75 〒330-0845
大宮フロンティアビル7F
TEL: 048(047)3071
FAX: 048(046)0746



平成 27 年 11 月 1 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥22,800*

但し 1/20 以前に埼玉県議会ASTAN議院連盟
パソコン用 - 4 台に複製訪問用 含事務費に
平成24年7月12日入金分

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。

収 入

印 紙

ご旅程表



国土交通大臣登録旅行業第 1578 号

株式会社 JTB 関東

ASEAN 友好議員連盟 タイ・ベトナム訪問団 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012 年 6 月 29 日

ご旅行先 バンコク・ホーチミン 方面 ご参加人員 約 15 名様

旅行期間 2012 年 7 月 30 日 (月) ~ 2012 年 8 月 4 日 (土) 4 泊 6 日 (旅館・ホテル 4 泊、船・車中 泊)

日次	月日 (曜)	行程
1	2012 年 7/30 (月)	成田空港 (11:00 発) (JAL717 便) バンコク 15:40 バンコク空港着 17:30 頃 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 × 昼 機内 夜 ○ バンコク泊》
2	7/31 (火)	09:00 ホテル出発 09:30 工業省大臣・タイ投資委員会(BIO) との会談 (昼食) 14:00~15:00 アマタナコーン工業団地・曙プレーキ視察 15:30~16:00 同工業団地内工業用水パイロットプラント視察 17:30 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ バンコク泊》
3	8/1 (水)	07:30 ホテル出発 09:30~11:00 アユタヤ歴史地区の世界遺産を活用したまちづくり視察 ロジャナ工業団地視察 15:00 バンコク空港発 VN604 便 16:30 ホーチミン空港着 18:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
4	8/2 (木)	09:00 ホテル出発 10:00~11:00 在ホーチミン日本総領事との会談 (昼食) 14:00~16:30 人民委員会庁舎、統一会堂、戦争博物館等視察 17:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
5	8/3 (金)	09:00 ホテル発 10:00~13:00 メコン川流域水上交通事情の視察 (昼食) 15:00~16:30 帰路ミトー工業団地視察 ベントン市場視察 軽食後 空港へ ホーチミン空港(23:40 発) (JAL750 便) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ 機内泊》
6	8/4 (土)	成田空港着 (07:35 着) 《食事: 朝 機内》

● 2012 年 6 月 25 日現在の航空機スケジュールにて記載しております。予告無くスケジュールが変更になる場合がございますのであらかじめご了承ください。

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東

法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

支店長 市川 友英
 旅行業務取扱管理者 [REDACTED]
 担当者 [REDACTED]
 作成日 2012年5月31日

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
 お見積内訳は、下記のとおりでございます。

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日(月)～8月4日(土)	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート: 1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金
航空券代	JAL利用 成田～バンコク～ホーチミン～成田	13	350,000	4,550,000
諸	燃油特別付加運賃	13	23,640	307,320
諸	現地空港税	13	3,390	44,070
諸税	成田空港施設使用(2,040円)・保安税(500円)	13	2,540	33,020
宿泊代(バンコク2泊)	バンコク CROWN PLAZA	13	44,800	582,400 (44,400)
宿泊代(ホーチミン2泊)	ホーチミン LEGEND SAIGON	13	40,000	520,000
専用バス+ガイド	7/30 バンコク 空港送迎	13	41,800	543,400
専用バス+ガイド	7/31 バンコク 8時間(終日)	13		
専用バス+ガイド	8/1 バンコク 4時間(空港送迎含む)	13		
専用バス+ガイド	8/1 ホーチミン 空港送迎	13		
専用バス+ガイド	8/2 ホーチミン 8時間	13		
専用バス+ガイド	8/3 ホーチミン 8時間(空港送迎含む)	13		
通訳	バンコク 通訳4時間	13		
添乗員経費	添乗員同行 1名	13		
総旅行代金		0	0	6,580,210

13名様の一入当たり

506,170 (505,770)

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東
法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟 御中

食事代金
7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店 長市川 友英
旅行業務取扱管理者
担当 者
作成 日 2012年6月25日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金	
昼食代	7/31 バンコク	13	3,000	39,000	(2,000)
昼食代	8/2 ホーチミン	14	3,000	42,000	(2,000)
昼食代	8/3 ホーチミン	14	3,000	42,000	(2,000)
夕食代	7/30 バンコク	14	5,015	70,210	
夕食代	7/31 バンコク	14	5,000	70,000	
夕食代	8/1 ホーチミン	14	5,000	70,000	
夕食代	8/2 ホーチミン	14	5,000	70,000	
総旅行代金		14	28,800	403,210	(6,000)

整理番号

40

県政調査費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>使途項目</p> <p>(該当する項目の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費</p> <p>6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費</p> <p>【活動補助費】</p> <p>8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費</p> <p>11: 資料購入・作成費 12: 交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">24</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">29</div>日 <div style="margin-left: 10px;">8/4</div> </div>
支出額	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">880</div> <div style="margin-left: 10px;">円</div> </div> <p style="text-align: right;">※ 県政調査費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
使途	<p>7/30~8/4までのアセアン視察訪問に要した 自宅↔成田空港までの交通費</p> <p style="text-align: right;">※ 使途基準の「主な例」を参考に記載</p>
支出先	<p>JR.</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号

40-1

県政調査費 領収書等貼付用紙 (追加分)

議員名

鈴木 聖二

領 収 書 貼 付 欄

武州荒木 $\xrightarrow[\text{430円}]{\text{(新幹線)}}$ 熊谷 $\xrightarrow[\text{1110}]{\text{(JR)}}$ 日暮里
スカイライナー
↓
成田空港 2400円

片道 3940.

往復 7880 円

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号

87

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: 会議費 <input checked="" type="radio"/> グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 25年 3月 22日	支出額 百万 千 円 798000
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 埼玉県議会自由民主党アメリカ訪問視察(4/1~4/8) ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 014513

埼玉県議会自由民主党様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区片町2-75 〒330-0845

大宮フコク生命ビル7F

TEL: 048(647)3071

FAX: 048(649)0746



平成 25 年 3 月 22 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥798,000

但し 4/1~4/8 訪問視察費用として

(3/22 11:31 付 領収書)

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。

出納責任者	取扱者



④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

二旅行代金見積内訳書

2013年3月4日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

日程: 2013年4月1日(月)~4月8日(月)
人数: 議員15名 添乗員1名
方面: アメリカ

(株)JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長: 市川 友英
取扱管理者:
担当者:

渡航費用総額 ￥11,970,000

1USD=84.00円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	332,470	15	¥4,987,050
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	63,730	15	¥955,950
宿泊代(1泊朝食付)	27,000円×NYC2泊 WAS1泊	81,000	15	¥1,215,000
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×CMH1泊 MSY2泊	66,600	15	¥999,000
借上げバス代	4/1 NTC 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500
借上げバス代	4/2 NTC 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500
借上げバス代	4/3 NTC 中型1台 空港送迎	84,000	1	¥84,000
借上げバス代	4/3 WAS 中型1台 4~6時間	147,000	1	¥147,000
借上げバス代	4/4 WAS 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500
借上げバス代	4/4 CMH 中型1台 4~6時間	157,500	1	¥157,500
借上げバス代	4/5 CMH 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500
借上げバス代	4/5 MSY 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500
借上げバス代	4/6 MSY 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500
借上げバス代	4/7 MSY 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500
現地通訳代	4/1 NTC 通訳 4~6時間	147,000	1	¥147,000
現地通訳代	4/2 NTC 通訳 4~8時間	168,000	1	¥168,000
現地通訳代	4/3 WAS 通訳 4~8時間	178,500	1	¥178,500
現地通訳代	4/4 WAS~CMH 通訳 12時間	324,000	1	¥324,000
現地通訳代	4/5 MSY 通訳 4~6時間	157,500	1	¥157,500
現地ガイド代	4/6 MSY ガイド 8時間	63,000	1	¥63,000
視察費用	5箇所手配	105,000	5	¥525,000
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000
添乗員費用	諸々	630,000	1	¥630,000
		0	0	¥0
小計				¥11,970,000
お一人様あたり				¥798,000
渡航費用総額				¥11,970,000

※専用車: MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。アメリカの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意ください。

※NTC...ニューヨーク WAS...ワシントン CMH...コロンバス MSY...ニューオーリンズ

※ホテル ニューヨーク SHERATON NEW YORK
ワシントン MARRIOTT WASHINGTON DC
コロンバス HILTON COLUMBUS
ニューオーリンズ ROYAL SONESTA

※フライト 4/1(月) 成田ーニューヨーク JL006(11:10/11:05)【所要時間:12時間55分】
4/3(水) ニューヨークーワシントン AA3792(11:00/12:10)【所要時間:1時間10分】
4/4(木) ワシントンーコロンバス UA3493(10:10/11:34)【所要時間:1時間24分】
4/5(金) コロンバスーアトランタ DL1009(08:37/10:15)【所要時間:1時間38分】
4/5(金) アトランターニューオーリンズ DL1462(10:55/11:36)【所要時間:0時間41分】
4/7(日) ニューオーリンズーシカゴ JL7397(07:25/09:40)【所要時間:2時間15分】
4/7(日) シカゴー成田 JL009(11:25/14:25+1)【所要時間:13時間00分】

全日程表

ご利用航空会社 JL 航空
AA: アメリカン航空
US: USエアウェイズ DL: デルタ航空

日次	月日(曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
1	4/1 (月)	成田国際空港 東京(成田)発	08:40 11:10	JL006	第2ターミナルビルで集合 空路、ニューヨークへ
		ニューヨーク着	11:05 15:00	専用車	着後、ジェトロ・ニューヨーク事務所訪問 「ハリケーンサンディの被害状況」 ＜国際日付変更線通過＞ ＜ニューヨーク泊＞
2	4/2 (火)	ニューヨーク	10:00	専用車	ニューヨーク州政府 「ハリケーン・サンディの被害状況と 老朽化したインフラ対策」
		＜新井様＞ 東京(成田)発 ニューヨーク着	12:45 11:10 11:05	専用車 JL006 国際日付変更線通過	グラントセントラル駅 「ハリケーン・サンディのリスクマネジ メントおよび質疑応答」 ＜国際日付変更線通過＞ ＜ニューヨーク泊＞
3	4/3 (水)	ニューヨーク	08:30	専用車	空路へ
		ニューヨーク発 ワシントン着	11:00 12:10 14:00	AA3792 専用車	空路、ワシントンへ 着後、FEMA本部訪問 「FEMAの組織や活動等」 ＜ワシントン泊＞
4	4/4 (木)	ワシントン	07:40	専用車	空路へ
		ワシントン発 オハイオ着	10:10 11:34 13:00 14:30	US3493 専用車	空路、オハイオ(コロンバス)へ オハイオ州議会訪問「議会制度の調査等」 オハイオ州政府訪問 「インフラ(施設や橋)老朽化への対応」 ＜オハイオ泊＞

日次	月日(曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
5	4/5 (金)	オハイオ	06:15	専用車	空路へ
		オハイオ発	08:37	DL1009	空路、アトランタへ
		アトランタ着	10:15		乗り継ぎ
		アトランタ発	10:55	DL1462	空路、ニューヨークへ
6	4/6 (土)	ニューヨーク	11:36 14:30	専用車	ニューヨーク市役所訪問 「ハリケーン・カトリーナによる被害の 復旧状況」 ＜ニューヨーク泊＞
		ニューヨーク	10:00	専用車	災害復旧支援NPO セントバーナード・プロジェクト 「ハリケーン・カトリーナによる被害の 復旧状況など」 現地視察 ＜ニューヨーク泊＞
		＜中野様＞ ニューヨーク	13:30	専用車	
		ニューヨーク発	07:25	JL7397	空路、シカゴへ
7	4/7 (日)	シカゴ着	09:40		乗り継ぎ
		シカゴ発	11:25	JL009	空路、帰国の途へ
		＜中野様＞ 東京(成田)着	14:25		着後、入国手続き ～通関後解散 ＜機中泊＞
		ニューヨーク	05:10	専用車	空路へ
8	4/8 (月)	ニューヨーク	07:25	JL7397	空路、シカゴへ
		シカゴ着	09:40		乗り継ぎ
		シカゴ発	11:25	JL009	空路、帰国の途へ
		東京(成田)着	14:25		着後、入国手続き ～通関後解散 ＜機中泊＞

ご注意: 発着時刻、交通機関等は変更になる場合がございます。
※シートベルトが備え付けられているバスや専用車に乗車中は、シートベルトの
着用をお願い致します。

整理番号

99

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 25 年 3 月 22 日 <small>3/27</small>	支出額 百万 千 円 7 9 8 0 0 0 <small>※県政調査費を充当した金額を記載</small>
使 途 行政視察旅費 <small>※使途基準の「主な例」を参考に記載</small>	

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT


株式会社 JTB関東

E No 014512

埼玉県議会議員選挙対策委員会 様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区大宮2-75 〒330-0846

大宮駅前ビル7F

TEL: 048(547)3071

FAX: 048(549)0746

印

平成 25 年 3 月 28 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 798,000

但し 4/1に決定 7/10に納付 県政調査費 7/11

(3/22 3/27 3/28)

出納責任者	取扱者

JTB関東

200円

 領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものと並びに
 複写記入式でないものは無効です。

うな記載)、

ること。

ご旅行代金見積内訳書

2013年3月4日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

㈱JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長: 市川 友英
取扱管理者:
担当者:

日程: 2013年4月1日(月)~4月8日(月)
人数: 議員15名 添乗員1名
方面: アメリカ

渡航費用総額 ¥11,970,000

1USD=84.00円換算

	費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	332,470	15	¥4,987,050	
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	63,730	15	¥955,950	
宿泊代(1泊朝食付)	27,000円×NYC2泊 WAS1泊	81,000	15	¥1,215,000	1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×CMH1泊 MSY2泊	66,600	15	¥999,000	1名1室利用
借上げバス代	4/1 NTC 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/2 NTC 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/3 NTC 中型1台 空港送迎	84,000	1	¥84,000	
借上げバス代	4/3 WAS 中型1台 4~6時間	147,000	1	¥147,000	
借上げバス代	4/4 WAS 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/4 CMH 中型1台 4~6時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/5 CMH 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/5 MSY 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/6 MSY 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/7 MSY 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
現地通訳代	4/1 NTC 通訳 4~6時間	147,000	1	¥147,000	
現地通訳代	4/2 NTC 通訳 4~8時間	168,000	1	¥168,000	
現地通訳代	4/3 WAS 通訳 4~8時間	178,500	1	¥178,500	
現地通訳代	4/4 WAS~CMH 通訳 12時間	324,000	1	¥324,000	移動交通費含む
現地通訳代	4/5 MSY 通訳 4~6時間	157,500	1	¥157,500	
現地ガイド代	4/6 MSY ガイド 8時間	63,000	1	¥63,000	
視察費用	5箇所手配	105,000	5	¥525,000	
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
添乗員費用	諸々	630,000	1	¥630,000	
		0	0	¥0	
小計				¥11,970,000	
お一人様あたり				¥798,000	
渡航費用総額				¥11,970,000	

※専用車:MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。アメリカの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意ください。

※NTC...ニューヨーク WAS...ワシントン CMH...コロンバス MSY...ニューオリンズ

※ホテル ニューヨーク SHERATON NEW YORK
ワシントン MARRIOTT WASHINGTON DC
コロンバス HILTON COLUMBUS
ニューオリンズ ROYAL SONESTA

※フライト 4/1(月) 成田ーニューヨーク JL006(11:10/11:05)【所要時間:12時間55分】
4/3(水) ニューヨークーワシントン AA3792(11:00/12:10)【所要時間:1時間10分】
4/4(木) ワシントンーコロンバス UA3493(10:10/11:34)【所要時間:1時間24分】
4/5(金) コロンバスーアトランタ DL1009(08:37/10:15)【所要時間:1時間38分】
4/5(金) アトランターニューオリンズ DL1462(10:55/11:36)【所要時間:0時間41分】
4/7(日) ニューオリンズーシカゴ JL7397(07:25/09:40)【所要時間:2時間15分】
4/7(日) シカゴー成田 JL009(11:25/14:25+1)【所要時間:13時間00分】

ご利用航空会社 JI 航空
AA: アメリカン航.
US: USエアウェイズ DL: デルタ航空

※シートのベルトが備え付けられているバスや専用車に乗車中は、シートベルトの着用をお願い致します。

整理番号

48

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 25 年 3 月 25 日	支 出 額 百万 千 円 ￥ 798,000
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 014509

埼玉県議会自由民主党県議団 様

JTB関東 法人営業埼玉支店

 さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0845
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(847)3071
 FAX: 048(849)0748


平成 25 年 3 月 28 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 798,000

但し 埼玉県議会自由民主党県議団 様

(365,000)

 領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。

出納責任者	取扱者
●	●



二 旅行代金見積内訳書

2013年3月4日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

株JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長: 市川 友英
取扱管理者:
担当者:

日程: 2013年4月1日(月)~4月8日(月)
人数: 議員15名 添乗員1名
方面: アメリカ

渡航費用総額 ¥11,970,000

1USD=84.00円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	332,470	15	¥4,987,050
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	63,730	15	¥955,950
宿泊代(1泊朝食付)	27,000円×NYC2泊 WAS1泊	81,000	15	¥1,215,000
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×CMH1泊 MSY2泊	66,600	15	¥999,000
借上げバス代	4/1 NTC 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500
借上げバス代	4/2 NTC 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500
借上げバス代	4/3 NTC 中型1台 空港送迎	84,000	1	¥84,000
借上げバス代	4/3 WAS 中型1台 4~6時間	147,000	1	¥147,000
借上げバス代	4/4 WAS 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500
借上げバス代	4/4 CMH 中型1台 4~6時間	157,500	1	¥157,500
借上げバス代	4/5 CMH 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500
借上げバス代	4/5 MSY 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500
借上げバス代	4/6 MSY 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500
借上げバス代	4/7 MSY 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500
現地通訳代	4/1 NTC 通訳 4~6時間	147,000	1	¥147,000
現地通訳代	4/2 NTC 通訳 4~8時間	168,000	1	¥168,000
現地通訳代	4/3 WAS 通訳 4~8時間	178,500	1	¥178,500
現地通訳代	4/4 WAS~CMH 通訳 12時間	324,000	1	¥324,000
現地通訳代	4/5 MSY 通訳 4~6時間	157,500	1	¥157,500
現地ガイド代	4/6 MSY ガイド 8時間	63,000	1	¥63,000
視察費用	5箇所手配	105,000	5	¥525,000
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000
添乗員費用	諸々	630,000	1	¥630,000
		0	0	¥0
小計				¥11,970,000
お一人様あたり				¥798,000
渡航費用総額				¥11,970,000

※専用車: MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。アメリカの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意下さい。

※NTC...ニューヨーク WAS...ワシントン CMH...コロンバス MSY...ニューオリンズ

※ホテル ニューヨーク SHERATON NEW YORK

ワシントン MARRIOTT WASHINGTON DC

コロンバス HILTON COLUMBUS

ニューオリンズ ROYAL SONESTA

※フライト 4/1(月) 成田ーニューヨーク JL006(11:10/11:05)【所要時間:12時間55分】

4/3(水) ニューヨークーワシントン AA3792(11:00/12:10)【所要時間:1時間10分】

4/4(木) ワシントンーコロンバス UA3493(10:10/11:34)【所要時間:1時間24分】

4/5(金) コロンバスーアトランタ DL1009(08:37/10:15)【所要時間:1時間38分】

4/5(金) アトランターニューオリンズ DL1462(10:55/11:36)【所要時間:0時間41分】

4/7(日) ニューオリンズーシカゴ JL7397(07:25/09:40)【所要時間:2時間15分】

4/7(日) シカゴー成田 JL009(11:25/14:25+1)【所要時間:13時間00分】

全日程表

ご利用航空会社：日本航空
AA：アメリカン
US：USエアウェイズ DL：デルタ航空

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
1	4/1 (月)	成田国際空港 東京(成田)発 ニューヨーク着 11:05 15:00	08:40 11:10 11:05 15:00	第2ターミナルビル集合 JL006 専用車	スケジュール 第2ターミナルビル集合 空港、ニューヨークへ 着後、ジェトロ・ニューヨーク事務所訪問 「ハリケーン・サンディの被害状況」 ＜ニューヨーク泊＞
2	4/2 (火)	ニューヨーク ＜新井様＞ 東京(成田)発 ニューヨーク着 11:05	10:00 12:45 11:10 11:05	専用車 専用車 JL006 国際日付変更線通過	ニューヨーク州政府 「ハリケーン・サンディの被害状況と 老朽化したインフラ対策」 グラントセントラル駅 「ハリケーン・サンディのリスクマネジ メントおよび質疑応答」 空港、ニューヨークへ ＜ニューヨーク泊＞
3	4/3 (水)	ニューヨーク ニューヨーク発 ワシントン着 12:10 14:00	08:30 11:00 12:10 14:00	専用車 AA3792 専用車	空港へ 空港、ワシントンへ 着後、FEMA本部訪問 「FEMAの組織や活動等」 ＜ワシントン泊＞
4	4/4 (木)	ワシントン ワシントン発 オハイオ着 11:34 13:00 14:30	07:40 10:10 11:34 13:00 14:30	専用車 US3493 専用車	空港へ 空港、オハイオ(コロンバス)へ オハイオ州議会訪問「議会制度の調査等」 オハイオ州政府訪問「老朽化への対応」 「インフラ(施設や橋)老朽化への対応」 ＜オハイオ泊＞

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
5	4/5 (金)	オハイオ オハイオ発 アトランタ着 アトランタ発 10:15 10:55 11:36 14:30	06:15 08:37 10:15 10:55 11:36 14:30	専用車 DL1009 DL1462 専用車	空港へ 空港、アトランタへ 乗り継ぎ 空港、ニューヨークへ ニューヨーク市役所訪問 「ハリケーン・カトリーナによる被害の 復旧状況」 ＜ニューヨーク泊＞
6	4/6 (土)	＜中野様＞ ニューヨーク ニューヨーク発 シカゴ着 シカゴ発 10:25 09:40 11:25 国際日付変更線通過	早朝 07:25 09:40 11:25 国際日付変更線通過	専用車 JL7397 JL009	空港へ 空港、シカゴへ 乗り継ぎ 空港、帰国の途へ ＜機中泊＞
7	4/7 (日)	＜中野様＞ 東京(成田)着 ニューヨーク ニューヨーク発 シカゴ着 シカゴ発 05:10 07:25 09:40 11:25 国際日付変更線通過	14:25 05:10 07:25 09:40 11:25 国際日付変更線通過	着後、入国手続き ～通関後解散 専用車 JL7397 JL009	着後、入国手続き ～通関後解散 空港へ 空港、シカゴへ 乗り継ぎ 空港、帰国の途へ ＜機中泊＞
8	4/8 (月)	東京(成田)着	14:25	着後、入国手続き ～通関後解散	着後、入国手続き ～通関後解散

ご注意：発着時刻、交通機関等は変更になる場合がございます。
※シートベルトが備え付けられているバスや専用車に乗車中は、シートベルトの着用をお願い致します。

整理番号	0	1	1	3
------	---	---	---	---

県政調査費 ちょうふ 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 25 年 03 月 25 日	支出額 百万 千 円 798 000
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 アメリカ東部ハリケーン被災地復旧視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

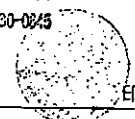
領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 014510

JTB関東 法人営業埼玉支店

 さいたま市大宮区外17-75 〒330-0843
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(647)3071
 FAX: 048(649)0746


平成 25 年 3 月 28 日

下記の金額正に領収いたしました。

￥ 798,000

但し 4/10 支払 798,000 円 消費税 4,620 円

(3/25 = 10)

 領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。

出納責任者 	取扱者
-----------	---------



※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

二 旅行代金見積内訳書

2013年3月4日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

（株）JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長： 市川 友英
取扱管理者： XXXXXXXXXX
担当者： XXXXXXXXXX

日程： 2013年4月1日(月)～4月8日(月)
人数： 議員15名 添乗員1名
方面： アメリカ

渡航費用総額 ￥11,970,000

1USD=84.00円換算

費目		単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	332,470	15	¥4,987,050	
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	63,730	15	¥955,950	
宿泊代(1泊朝食付)	27,000円×NYC2泊 WAS1泊	81,000	15	¥1,215,000	1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×CMH1泊 MSY2泊	66,600	15	¥999,000	1名1室利用
借上げバス代	4/1 NTC 中型1台 4～6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/2 NTC 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/3 NTC 中型1台 空港送迎	84,000	1	¥84,000	
借上げバス代	4/3 WAS 中型1台 4～6時間	147,000	1	¥147,000	
借上げバス代	4/4 WAS 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/4 CMH 中型1台 4～6時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/5 CMH 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/5 MSY 中型1台 4～6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/6 MSY 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/7 MSY 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
現地通訳代	4/1 NTC 通訳 4～6時間	147,000	1	¥147,000	
現地通訳代	4/2 NTC 通訳 4～8時間	168,000	1	¥168,000	
現地通訳代	4/3 WAS 通訳 4～8時間	178,500	1	¥178,500	
現地通訳代	4/4 WAS～CMH 通訳 12時間	324,000	1	¥324,000	移動交通費含む
現地通訳代	4/5 MSY 通訳 4～6時間	157,500	1	¥157,500	
現地ガイド代	4/6 MSY ガイド 8時間	63,000	1	¥63,000	
視察費用	5箇所手配	105,000	5	¥525,000	
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
添乗員費用	諸々	630,000	1	¥630,000	
		0	0	¥0	
小計				¥11,970,000	
お一人様あたり				¥798,000	
渡航費用総額				¥11,970,000	

※専用車:MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。アメリカの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意下さい。

※NTC・・・ニューヨーク WAS・・・ワシントン CMH・・・コロンバス MSY・・・ニューオリンズ

※ホテル ニューヨーク SHERATON NEW YORK
ワシントン MARRIOTT WASHINGTON DC
コロンバス HILTON COLUMBUS
ニューオリンズ ROYAL SONESTA

※フライト 4/1(月) 成田ーニューヨーク JL006(11:10/11:05)【所要時間:12時間55分】
4/3(水) ニューヨークーワシントン AA3792(11:00/12:10)【所要時間:1時間10分】
4/4(木) ワシントンーコロンバス UA3493(10:10/11:34)【所要時間:1時間24分】
4/5(金) コロンバスーアトランタ DL1009(08:37/10:15)【所要時間:1時間38分】
4/5(金) アトランターニューオリンズ DL1462(10:55/11:36)【所要時間:0時間41分】
4/7(日) ニューオリンズーシカゴ JL7397(07:25/09:40)【所要時間:2時間15分】
4/7(日) シカゴー成田 JL009(11:25/14:25+1)【所要時間:13時間00分】

全日程表

ご利用航空会社 日本航空
AA:アメリカ
US:USエアウェイズ DL:デルタ航空

日次	月日(曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
1	4/1(月)	成田国際空港 東京(成田)発 ニューヨーク着 11:05 15:00	08:40 11:10 11:05 15:00	JL006 国際日付変更線通過 専用車	第2ターミナルビルご集合 空路、ニューヨークへ 着後、ジェトロ・ニューヨーク事務所訪問 [ハリケーンサンディの被害状況]
2	4/2(火)	ニューヨーク 東京(成田)発 ニューヨーク着 11:10 11:05	10:00 12:45 11:10 11:05	専用車 専用車 JL006 国際日付変更線通過	ニューヨーク州政府 [ハリケーン・サンディの被害状況と 老朽化したインフラ対策] グラントセントラル駅 [ハリケーン・サンディのリスクマネジ メントおよび質疑応答] 空路、ニューヨークへ 国際日付変更線通過
3	4/3(水)	ニューヨーク ワシントン着 12:10 14:00	08:30 11:00 12:10 14:00	専用車 AA3792 専用車	空路へ 空路、ワシントンへ 着後、FEMA本部訪問 [FEMAの組織や活動等]
4	4/4(木)	ワシントン オハイオ着 11:34 13:00 14:30	07:40 10:10 11:34 13:00 14:30	専用車 US3493 専用車	空路へ 空路、オハイオ(コロンバス)へ オハイオ州議会訪問「議会制度の調査等」 オハイオ州政府訪問 [インフラ(施設や橋)老朽化への対応] オハイオ泊

日次	月日(曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
5	4/5(金)	オハイオ アトランタ着 10:15 10:55 ニューヨーク着 11:36 14:30	06:15 08:37 10:15 10:55 11:36 14:30	専用車 DL1009 DL1462 専用車	空路へ 空路、アトランタへ 乗り継ぎ 空路、ニューヨークへ ニューヨーク市役所訪問 [ハリケーン・カトリーナによる被害の 復旧状況] 災害復旧支援NPO セントバーナード・プロジェクト [ハリケーン・カトリーナによる被害の 復旧状況など] 現地視察 空路へ 空路、シカゴへ 乗り継ぎ 空路、帰国の途へ 国際日付変更線通過 着後、入国手続き 〜通関後解散 空路へ 空路、シカゴへ 乗り継ぎ 空路、帰国の途へ 国際日付変更線通過 着後、入国手続き 〜通関後解散
6	4/6(土)	ニューヨーク シカゴ着 09:40 11:25 東京(成田)着 14:25	早朝 07:25 09:40 11:25 14:25	専用車 JL7397 JL009 専用車	空路へ 空路、シカゴへ 乗り継ぎ 空路、帰国の途へ 国際日付変更線通過 着後、入国手続き 〜通関後解散
7	4/7(日)	ニューヨーク シカゴ着 09:40 11:25 東京(成田)着 14:25	05:10 07:25 09:40 11:25 14:25	専用車 JL7397 JL009 専用車	空路へ 空路、シカゴへ 乗り継ぎ 空路、帰国の途へ 国際日付変更線通過 着後、入国手続き 〜通関後解散
8	4/8(月)	東京(成田)着 14:25	14:25	専用車	着後、入国手続き 〜通関後解散

ご注意: 発着時刻、交通機関等は変更になる場合がございます。
※シートベルトが備え付けられているバスや専用車に乗車中は、シートベルトの
着用をお願い致します。

整理番号

85

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 25 年 3 月 25 日	支 出 額 百万 千 円 7 9 8 0 0 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途	自由民主党県議団アメリカ視察団 ※使途基準の「主な例」を参考に記載

領 収 書 等 貼 付 欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 014515

JTB関東 法人営業埼玉支店
 さいたま市大宮区仲町2-75 T330-0845
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(647)3071
 FAX: 048(649)0748

印

平成 25 年 3 月 28 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 798,000 *

但し 埼玉県議会 自由民主党県議団 アメリカ視察団 経費 798,000 円

(3/28 支払)

出納責任者 	取扱者
-----------	---------

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものと並びに
 複写記入式でないものは無効です。



旅行代金見積内訳書

2013年3月4日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

㈱JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長: 市川 友英
取扱管理者:
担当者:

日程: 2013年4月1日(月)~4月8日(月)
人数: 議員15名 添乗員1名
方面: アメリカ

渡航費用総額 ¥11,970,000

1USD=84.00円換算

	費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	332,470	15	¥4,987,050	
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	63,730	15	¥955,950	
宿泊代(1泊朝食付)	27,000円×NYC2泊 WAS1泊	81,000	15	¥1,215,000	1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×CMH1泊 MSY2泊	66,600	15	¥999,000	1名1室利用
借上げバス代	4/1 NTC 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/2 NTC 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/3 NTC 中型1台 空港送迎	84,000	1	¥84,000	
借上げバス代	4/3 WAS 中型1台 4~6時間	147,000	1	¥147,000	
借上げバス代	4/4 WAS 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/4 CMH 中型1台 4~6時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/5 CMH 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/5 MSY 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/6 MSY 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/7 MSY 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
現地通訳代	4/1 NTC 通訳 4~6時間	147,000	1	¥147,000	
現地通訳代	4/2 NTC 通訳 4~8時間	168,000	1	¥168,000	
現地通訳代	4/3 WAS 通訳 4~8時間	178,500	1	¥178,500	
現地通訳代	4/4 WAS~CMH 通訳 12時間	324,000	1	¥324,000	移動交通費含む
現地通訳代	4/5 MSY 通訳 4~6時間	157,500	1	¥157,500	
現地ガイド代	4/6 MSY ガイド 8時間	63,000	1	¥63,000	
視察費用	5箇所手配	105,000	5	¥525,000	
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
添乗員費用	諸々	630,000	1	¥630,000	
		0	0	¥0	
小計				¥11,970,000	
お一人様あたり				¥798,000	
渡航費用総額				¥11,970,000	

※専用車: MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。アメリカの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意下さい。

※NTC...ニューヨーク WAS...ワシントン CMH...コロンバス MSY...ニューオリンズ

※ホテル ニューヨーク SHERATON NEW YORK

ワシントン MARRIOTT WASHINGTON DC

コロンバス HILTON COLUMBUS

ニューオリンズ ROYAL SONESTA

※フライト 4/1(月) 成田ーニューヨーク JL006(11:10/11:05)【所要時間:12時間55分】
4/3(水) ニューヨークーワシントン AA3792(11:00/12:10)【所要時間:1時間10分】
4/4(木) ワシントンーコロンバス UA3493(10:10/11:34)【所要時間:1時間24分】
4/5(金) コロンバスーアトランタ DL1009(08:37/10:15)【所要時間:1時間38分】
4/5(金) アトランターニューオリンズ DL1462(10:55/11:36)【所要時間:0時間41分】
4/7(日) ニューオリンズーシカゴ JL7397(07:25/09:40)【所要時間:2時間15分】
4/7(日) シカゴー成田 JL009(11:25/14:25+1)【所要時間:13時間00分】

ご利用航空会社 日本航空
AA: アメリカ
US: USエアウェイズ DL: デルタ航空

※シートベルトが備え付けられているバスや専用車に乗車中は、シートベルトの着用をお願い致します。

※シートベルトが備え付けられているバスや専用車に乗車中は、シートベルトの着用をお願い致します。

整理番号

208

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	25年 3月 25日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>9</td> <td>8000</td> </tr> </table>	百万	千	円	7	9	8000
百万	千	円							
7	9	8000							
使 途	埼玉県議会自由民主党県議団 視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

領収書等貼付欄

⑤ 新井一徳

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 014514

埼玉県議会自由民主党県議団 様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市西区西口12-75 〒333-0845

大宮ツインタワービル7F

TEL: 048(647)3071

FAX: 048(649)0748

平成 25 年 3 月 28 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 798,000 ※

但し 4/2に発生 アメリカ訪問視察旅費代々12

(3/25に発生)

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものと並びに
複写記入式でないものは無効です。

出納責任者	取扱者



ご日程表

埼玉県議会自由民主党議員団アメリカ訪問

2013年3月4日作成

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	予定	食事
1	4/1 (月)	東京(成田)発 ニューヨーク着	11:10 11:05 午後	JL006 専用車	空路ニューヨークへ 〔国際日付変更線通過〕 ニューヨーク市政府訪問 「ハリケーンサンディの被害状況と老朽化した インフラ対策」 《ニューヨーク泊》	昼:機内 (2回) 夕:○
2	4/2 (火)	ニューヨーク	午前 午後	専用車	現場視察「ハリケーンサンディによる被害現場 の現状」 FEMA ニューヨーク支部訪問 「ハリケーン・サンディの被害状況と対応」 《ニューヨーク泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
3	4/3 (水)	ニューヨーク ニューヨーク発 ワシントン着	午前 11:00 12:10 午後	専用車 AA3792 専用車	専用車にて空港へ 空路、ワシントンへ 連邦議会訪問「連邦議会の概要等」 FEMA 本部訪問「FEMA の組織や活動等」 《ワシントン泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
4	4/4 (木)	ワシントン オハイオ着	朝 10:10 11:34 午後	専用車 UA3493 専用車	専用車にて空港へ 空路、オハイオ(コロンバス)へ オハイオ州議会訪問「議会制度の調査等」 オハイオ州政府訪問 「インフラ(施設や橋)老朽化への対応」 《オハイオ泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
5	4/5 (金)	オハイオ アトランタ着 アトランタ発 ニューオリンズ着	朝 08:37 10:15 10:55 11:36 午後	専用車 DL1009 DL1462	専用車にて空港へ 空路、アトランタ経由 ニューオリンズへ移動 ニューオリンズ市政府訪問 「ハリケーン・カトリーナによる被害の 復旧状況」 《ニューオリンズ泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
6	4/6 (土)	ニューオリンズ	終日	専用車	現場視察「ハリケーン・カトリーナによる被害現 場視察など」 夕食:ホテルにて 《ニューオリンズ泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
7	4/7 (日)	ニューオリンズ ニューオリンズ発 シカゴ着 シカゴ発	早朝 07:25 09:40 11:25	専用車 JL7397 JL009	専用車にて空港へ 空路、シカゴ経由にて帰国の途へ 《機中泊》	朝:○ 昼:機内 (2回)
8	4/8 (月)	東京(成田)着	14:25		着後、入国手続き ～通関後解散、大変お疲れ様でした	

利用予定航空会社 JL:日本航空 AA:アメリカン航空 DL:デルタ航空

※視察先は調整中のため変更になることがございます。

ご注意:発着時間、交通機関は変更になることがございます。

二旅行代金見積内訳書

2013年3月4日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

(株)JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長: 市川 友英
取扱管理者: XXXXXXXXXX
担当者: XXXXXXXXXX

日程: 2013年4月1日(月)～4月8日(月)
人数: 議員15名 添乗員1名
方面: アメリカ

渡航費用総額 ￥11,970,000

1USD=84.00円換算

	費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	332,470	15	¥4,987,050	
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	63,730	15	¥955,950	
宿泊代(1泊朝食付)	27,000円×NYC2泊 WAS1泊	81,000	15	¥1,215,000	1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×CMH1泊 MSY2泊	66,600	15	¥999,000	1名1室利用
借上げバス代	4/1 NTC 中型1台 4～6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/2 NTC 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/3 NTC 中型1台 空港送迎	84,000	1	¥84,000	
借上げバス代	4/3 WAS 中型1台 4～6時間	147,000	1	¥147,000	
借上げバス代	4/4 WAS 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/4 CMH 中型1台 4～6時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/5 CMH 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/5 MSY 中型1台 4～6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/6 MSY 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/7 MSY 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
現地通訳代	4/1 NTC 通訳 4～6時間	147,000	1	¥147,000	
現地通訳代	4/2 NTC 通訳 4～8時間	168,000	1	¥168,000	
現地通訳代	4/3 WAS 通訳 4～8時間	178,500	1	¥178,500	
現地通訳代	4/4 WAS～CMH 通訳 12時間	324,000	1	¥324,000	移動交通費含む
現地通訳代	4/5 MSY 通訳 4～6時間	157,500	1	¥157,500	
現地ガイド代	4/6 MSY ガイド 8時間	63,000	1	¥63,000	
視察費用	5箇所手配	105,000	5	¥525,000	
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
添乗員費用	諸々	630,000	1	¥630,000	
		0	0	¥0	
小計				¥11,970,000	
お一人様あたり				¥798,000	
渡航費用総額				¥11,970,000	

※専用車: MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。アメリカの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意ください。

※NTC…ニューヨーク WAS…ワシントン CMH…コロンバス MSY…ニューオーリンズ

※ホテル ニューヨーク SHERATON NEW YORK

ワシントン MARRIOTT WASHINGTON DC

コロンバス HILTON COLUMBUS

ニューオーリンズ ROYAL SONESTA

※フライト 4/1(月) 成田ーニューヨーク JL006(11:10/11:05)【所要時間:12時間55分】
4/3(水) ニューヨークーワシントン AA3792(11:00/12:10)【所要時間:1時間10分】
4/4(木) ワシントンーコロンバス UA3493(10:10/11:34)【所要時間:1時間24分】
4/5(金) コロンバスーアトランタ DL1009(08:37/10:15)【所要時間:1時間38分】
4/5(金) アトランターニューオーリンズ DL1462(10:55/11:36)【所要時間:0時間41分】
4/7(日) ニューオーリンズーシカゴ JL7397(07:25/09:40)【所要時間:2時間15分】
4/7(日) シカゴー成田 JL009(11:25/14:25+1)【所要時間:13時間00分】

整理番号

59

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日	25年 3月 26日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>98</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円	7	98	000
百万	千	円							
7	98	000							
使 途	アメリカ訪問視察旅費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

※県政調査費を充当した金額を記載

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 014516

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0835

六宮フコク生命ビル7F

TEL: 048(647)3071

FAX: 048(649)0746

印

平成 25 年 3 月 26 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 798,000

但し 4/1 迄 県政調査費として

(3/6 まで)

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。



※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

ご旅行代金見積内訳書

2013年3月4日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

(株)JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長: 市川 友英
取扱管理者:
担当者:

日程: 2013年4月1日(月)~4月8日(月)
人数: 議員15名 添乗員1名
方面: アメリカ

渡航費用総額 ¥11,970,000

1USD=84.00円換算

	費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	332,470	15	¥4,987,050	
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	63,730	15	¥955,950	
宿泊代(1泊朝食付)	27,000円×NYC2泊 WAS1泊	81,000	15	¥1,215,000	1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×CMH1泊 MSY2泊	66,600	15	¥999,000	1名1室利用
借上げバス代	4/1 NTC 中型1台 4～6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/2 NTC 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/3 NTC 中型1台 空港送迎	84,000	1	¥84,000	
借上げバス代	4/3 WAS 中型1台 4～6時間	147,000	1	¥147,000	
借上げバス代	4/4 WAS 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/4 CMH 中型1台 4～6時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/5 CMH 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/5 MSY 中型1台 4～6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/6 MSY 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/7 MSY 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
現地通訳代	4/1 NTC 通訳 4～6時間	147,000	1	¥147,000	
現地通訳代	4/2 NTC 通訳 4～8時間	168,000	1	¥168,000	
現地通訳代	4/3 WAS 通訳 4～8時間	178,500	1	¥178,500	
現地通訳代	4/4 WAS～CMH 通訳 12時間	324,000	1	¥324,000	移動交通費含む
現地通訳代	4/5 MSY 通訳 4～6時間	157,500	1	¥157,500	
現地ガイド代	4/6 MSY ガイド 8時間	63,000	1	¥63,000	
視察費用	5箇所手配	105,000	5	¥525,000	
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
添乗員費用	諸々	630,000	1	¥630,000	
		0	0	¥0	
小計				¥11,970,000	
お一人様あたり				¥798,000	
渡航費用総額				¥11,970,000	

※専用車: MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。アメリカの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意ください。

※NTC...ニューヨーク WAS...ワシントン CMH...コロンバス MSY...ニューオリンズ

※ホテル ニューヨーク SHERATON NEW YORK
ワシントン MARRIOTT WASHINGTON DC
コロンバス HILTON COLUMBUS
ニューオリンズ ROYAL SONESTA

※フライト 4/1(月) 成田ーニューヨーク JL006(11:10/11:05)【所要時間:12時間55分】
4/3(水) ニューヨークーワシントン AA3792(11:00/12:10)【所要時間:1時間10分】
4/4(木) ワシントンーコロンバス UA3493(10:10/11:34)【所要時間:1時間24分】
4/5(金) コロンバスーアトランタ DL1009(08:37/10:15)【所要時間:1時間38分】
4/5(金) アトランターニューオリンズ DL1462(10:55/11:36)【所要時間:0時間41分】
4/7(日) ニューオリンズーシカゴ JL7397(07:25/09:40)【所要時間:2時間15分】
4/7(日) シカゴー成田 JL009(11:25/14:25+1)【所要時間:13時間00分】

全日程表

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
1	4/1 (月)	成田国際空港 東京 (成田) 発 ニューヨーク着 11:05 15:00	08:40 11:10	JL006 専用車	第2ターミナルビルに集合 空路、ニューヨークへ 国際日付変更線通過 着後、ジェトロ・ニューヨーク事務所訪問 「ハリケーン・サンディの被害状況」 <ニューヨーク泊>
2	4/2 (火)	ニューヨーク <新井様> 東京 (成田) 発 ニューヨーク着 11:05	10:00 12:45 11:10 11:05	専用車 専用車 JL006 国際日付変更線通過	ニューヨーク州政府 「ハリケーン・サンディの被害状況と 老朽化したインフラ対策」 グラントセントラル駅 「ハリケーン・サンディのリスクマネジ メントおよび質疑応答」 空路、ニューヨークへ 国際日付変更線通過 <ニューヨーク泊>
3	4/3 (水)	ニューヨーク ニューヨーク発 ワシントン着 12:10 14:00	08:30 11:00 12:10 14:00	専用車 AA3792 専用車	空港へ 空路、ワシントンへ 着後、FEMA 本部訪問 「FEMAの組織や活動等」 <ワシントン泊>
4	4/4 (木)	ワシントン ワシントン発 オハイオ着 11:34 13:00 14:30	07:40 10:10 11:34 13:00 14:30	専用車 US3493 専用車	空港へ 空路、オハイオ (コロンバス) へ オハイオ州議会訪問「議会制度の調査等」 オハイオ州政府訪問 「インフラ (施設や構) 老朽化への対応」 <オハイオ泊>

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
5	4/5 (金)	オハイオ アトランタ着 10:15 10:55 ニューヨーク着 11:36 14:30	06:15 08:37 10:15 10:55 11:36 14:30	専用車 DL1009 DL1462 専用車	空港へ 空路、アトランタへ 乗り継ぎ 空路、ニューヨークへ ニューヨーク市役所訪問 「ハリケーン・カトリナによる被害の 復旧状況」 <ニューヨーク泊>
6	4/6 (土)	<中野様> ニューヨーク ニューヨーク発 シカゴ着 09:40 11:25 <中野様> 東京 (成田) 着 14:25	10:00 13:30 早朝 07:25 09:40 11:25 14:25	専用車 専用車 JL7397 JL009 国際日付変更線通過	災害復旧支援 NPO セントバーナード・プロジェクト 「ハリケーン・カトリナによる被害の 復旧状況など」 現地視察 <ニューヨーク泊> 空港へ 空路、シカゴへ 乗り継ぎ 空路、帰国の途へ <機中泊>
7	4/7 (日)	ニューヨーク ニューヨーク発 シカゴ着 09:40 11:25	05:10 07:25 09:40 11:25	専用車 JL7397 JL009	着後、入国手続き 通関後解散 空港へ 空路、シカゴへ 乗り継ぎ 空路、帰国の途へ <機中泊>
8	4/8 (月)	東京 (成田) 着 14:25	14:25	国際日付変更線通過 着後、入国手続き 通関後解散 <機中泊>

ご注意: 発着時刻、交通機関等は変更になる場合がございます。
 ※シートベルトが備え付けられているバスや専用車に乗車中は、シートベルトの
 着用をお願い致します。

ちようふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 ⑧ <input checked="" type="checkbox"/> グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---	---

支出年月日 25 年 10 月 27 日	支出額 百万 千 円 ￥ 798,000	※県政調査費を充当した金額を記載
使 途 埼玉県議会自民党議員団政見視察(選挙対策) ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 **JTB関東**

E No 014517

埼玉県議会自民党議員団 様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0845
 六富ンコク生命ビル7F
 TEL: 048(647)3071
 FAX: 048(649)0748

平成 27 年 10 月 27 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 798,000 *

但し 4/1に発生 TXNの訪問視察旅費代として
 (3/27 71210-FE2=入金)

出納責任者	取扱者

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。



ご日程表

埼玉県議会自由民主党議員団アメリカ訪問

2013年3月4日作成

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	予定	食事
1	4/1 (月)	東京(成田)発 ニューヨーク着	11:10 〔国際日付変更線通過〕 11:05 午後	JL006 専用車	空路ニューヨークへ ニューヨーク市政府訪問 「ハリケーンサンディの被害状況と老朽化した インフラ対策」 《ニューヨーク泊》	昼:機内 (2回) 夕:○
2	4/2 (火)	ニューヨーク	午前 午後	専用車	現場視察「ハリケーンサンディによる被害現場 の現状」 FEMA ニューヨーク支部訪問 「ハリケーン・サンディの被害状況と対応」 《ニューヨーク泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
3	4/3 (水)	ニューヨーク ニューヨーク発 ワシントン着	午前 11:00 12:10 午後	専用車 AA3792 専用車	専用車にて空港へ 空路、ワシントンへ 連邦議会訪問「連邦議会の概要等」 FEMA 本部訪問「FEMA の組織や活動等」 《ワシントン泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
4	4/4 (木)	ワシントン オハイオ着	朝 10:10 11:34 午後	専用車 UA3493 専用車	専用車にて空港へ 空路、オハイオ(コロンバス)へ オハイオ州議会訪問「議会制度の調査等」 オハイオ州政府訪問 「インフラ(施設や橋)老朽化への対応」 《オハイオ泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
5	4/5 (金)	オハイオ アトランタ着 アトランタ発 ニューオリンズ着	朝 08:37 10:15 10:55 11:36 午後	専用車 DL1009 DL1462	専用車にて空港へ 空路、アトランタ経由 ニューオリンズへ移動 ニューオリンズ市政府訪問 「ハリケーン・カトリーナによる被害の 復旧状況」 《ニューオリンズ泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
6	4/6 (土)	ニューオリンズ	終日	専用車	現場視察「ハリケーン・カトリーナによる被害現 場視察など」 夕食:ホテルにて 《ニューオリンズ泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
7	4/7 (日)	ニューオリンズ ニューオリンズ発 シカゴ着 シカゴ発	早朝 07:25 09:40 11:25	専用車 JL7397 JL009	専用車にて空港へ 空路、シカゴ経由にて帰国の途へ 《機中泊》	朝:○ 昼:機内 (2回)
8	4/8 (月)	東京(成田)着	14:25		着後、入国手続き ～通関後解散、大変お疲れ様でした	

利用予定航空会社 JL:日本航空 AA:アメリカン航空 DL:デルタ航空

※視察先は調整中のため変更になることがございます。



ご注意:発着時間、交通機関は変更になることがございます。

ご旅行代金見積内訳書

2013年3月4日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

日程: 2013年4月1日(月)~4月8日(月)
人数: 議員15名 添乗員1名
方面: アメリカ

(株)JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長: 市川 友英
取扱管理者: 
担当者: 

渡航費用総額 ￥11,970,000

1USD=84.00円換算

	費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	332,470	15	¥4,987,050	
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	63,730	15	¥955,950	
宿泊代(1泊朝食付)	27,000円×NYC2泊 WAS1泊	81,000	15	¥1,215,000	1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×CMH1泊 MSY2泊	66,600	15	¥999,000	1名1室利用
借上げバス代	4/1 NTC 中型1台 4〜6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/2 NTC 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/3 NTC 中型1台 空港送迎	84,000	1	¥84,000	
借上げバス代	4/3 WAS 中型1台 4〜6時間	147,000	1	¥147,000	
借上げバス代	4/4 WAS 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/4 CMH 中型1台 4〜6時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/5 CMH 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/5 MSY 中型1台 4〜6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/6 MSY 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/7 MSY 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
現地通訳代	4/1 NTC 通訳 4〜6時間	147,000	1	¥147,000	
現地通訳代	4/2 NTC 通訳 4〜8時間	168,000	1	¥168,000	
現地通訳代	4/3 WAS 通訳 4〜8時間	178,500	1	¥178,500	
現地通訳代	4/4 WAS〜CMH 通訳 12時間	324,000	1	¥324,000	移動交通費含む
現地通訳代	4/5 MSY 通訳 4〜6時間	157,500	1	¥157,500	
現地ガイド代	4/6 MSY ガイド 8時間	63,000	1	¥63,000	
視察費用	5箇所手配	105,000	5	¥525,000	
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
添乗員費用	諸々	630,000	1	¥630,000	
		0	0	¥0	
小計				¥11,970,000	
お一人様あたり				¥798,000	
渡航費用総額				¥11,970,000	

※専用車: MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。アメリカの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意下さい。

※NTC...ニューヨーク WAS...ワシントン CMH...コロンバス MSY...ニューオリンズ

※ホテル ニューヨーク SHERATON NEW YORK
ワシントン MARRIOTT WASHINGTON DC
コロンバス HILTON COLUMBUS
ニューオリンズ ROYAL SONESTA

※フライト 4/1(月) 成田ーニューヨーク JL006(11:10/11:05)【所要時間:12時間55分】
4/3(水) ニューヨークーワシントン AA3792(11:00/12:10)【所要時間:1時間10分】
4/4(木) ワシントンーコロンバス UA3493(10:10/11:34)【所要時間:1時間24分】
4/5(金) コロンバスーアトランタ DL1009(08:37/10:15)【所要時間:1時間38分】
4/5(金) アトランターニューオリンズ DL1462(10:55/11:36)【所要時間:0時間41分】
4/7(日) ニューオリンズーシカゴ JL7397(07:25/09:40)【所要時間:2時間15分】
4/7(日) シカゴー成田 JL009(11:25/14:25+1)【所要時間:13時間00分】

整理番号

1113

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 25年 3月 28日	支出額 百万 千 円 798000
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 視察代(別紙明細) ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB 関東

埼玉県議会自由民主党県議団様

E No. 014555
 JTB関東 法人営業埼玉支店
 さいたま市大宮区宮町2-75 〒330-0845
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(647)3071
 FAX: 048(649)0746



平成 25 年 3 月 28 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥798,000

但し4/1発行が訪問視察旅費代として

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。



旅行代金見積内訳書

2013年3月4日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

株JTB関東 法人営業埼玉支店
支店長: 市川 友英
取扱管理者:
担当者:

日程: 2013年4月1日(月)~4月8日(月)
人数: 議員15名 添乗員1名
方面: アメリカ

渡航費用総額 ¥11,970,000

1USD=84.00円換算

費目		単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	332,470	15	¥4,987,050	
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	63,730	15	¥955,950	
宿泊代(1泊朝食付)	27,000円×NYC2泊 WAS1泊	81,000	15	¥1,215,000	1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×CMH1泊 MSY2泊	66,600	15	¥999,000	1名1室利用
借上げバス代	4/1 NTC 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/2 NTC 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/3 NTC 中型1台 空港送迎	84,000	1	¥84,000	
借上げバス代	4/3 WAS 中型1台 4~6時間	147,000	1	¥147,000	
借上げバス代	4/4 WAS 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/4 CMH 中型1台 4~6時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/5 CMH 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
借上げバス代	4/5 MSY 中型1台 4~6時間	136,500	1	¥136,500	
借上げバス代	4/6 MSY 中型1台 8時間	157,500	1	¥157,500	
借上げバス代	4/7 MSY 中型1台 空港送迎	94,500	1	¥94,500	
現地通訳代	4/1 NTC 通訳 4~8時間	147,000	1	¥147,000	
現地通訳代	4/2 NTC 通訳 4~8時間	168,000	1	¥168,000	
現地通訳代	4/3 WAS 通訳 4~8時間	178,500	1	¥178,500	
現地通訳代	4/4 WAS~CMH 通訳 12時間	324,000	1	¥324,000	移動交通費含む
現地通訳代	4/5 MSY 通訳 4~6時間	157,500	1	¥157,500	
現地ガイド代	4/6 MSY ガイド 8時間	63,000	1	¥63,000	
視察費用	5箇所手配	105,000	5	¥525,000	
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	15	¥180,000	
添乗員費用	諸々	630,000	1	¥630,000	
		0	0	¥0	
小計				¥11,970,000	
お一人様あたり				¥798,000	
渡航費用総額				¥11,970,000	

※専用車: MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。アメリカの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意下さい。

※NTC...ニューヨーク WAS...ワシントン CMH...コロンバス MSY...ニューオリンズ

※ホテル ニューヨーク SHERATON NEW YORK

ワシントン MARRIOTT WASHINGTON DC

コロンバス HILTON COLUMBUS

ニューオリンズ ROYAL SONESTA

※フライト 4/1(月) 成田ーニューヨーク JL006(11:10/11:05)【所要時間:12時間55分】

4/3(水) ニューヨークーワシントン AA3792(11:00/12:10)【所要時間:1時間10分】

4/4(木) ワシントンーコロンバス UA3493(10:10/11:34)【所要時間:1時間24分】

4/5(金) コロンバスーアトランタ DL1009(08:37/10:15)【所要時間:1時間38分】

4/5(金) アトランターニューオリンズ DL1462(10:55/11:36)【所要時間:0時間41分】

4/7(日) ニューオリンズーシカゴ JL7397(07:25/09:40)【所要時間:2時間15分】

4/7(日) シカゴー成田 JL009(11:25/14:25+1)【所要時間:13時間00分】

全日程表

ご利用航空会社 " J 本航空
AA: アメリカン
US: USエアウェイズ DL: デルタ航空

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
1	4/1 (月)	成田 国際空港 東京 (成田) 発 ニューヨーク 着	08:40 11:10 11:05 15:00	JL006 専用車	第2ターミナルビルご集合 空路、ニューヨークへ 着後、ジェトロ・ニューヨーク事務所訪問 「ハリケーンサンディの被害状況」 ＜ニューヨーク泊＞
2	4/2 (火)	ニューヨーク ＜新井様＞ 東京 (成田) 発 ニューヨーク 着	10:00 11:10 11:05	専用車 JL006 専用車	ニューヨーク州政府 「ハリケーン・サンディの被害状況と、 老朽化したインフラ対策」 グラントセントラル駅 「ハリケーン・サンディのリスクリスマネジ メントおよび質疑応答」 空路、ニューヨークへ ＜ニューヨーク泊＞
3	4/3 (水)	ニューヨーク ワシントン 着	08:30 11:00 12:10 14:00	専用車 AA3792 専用車	空路へ 空路、ワシントンへ 着後、FEMA 本部訪問 「FEMA の組織や活動等」 ＜ワシントン泊＞
4	4/4 (木)	ワシントン オハイオ 着	07:40 10:10 11:34 13:00 14:30	専用車 US3493 専用車	空路へ 空路、オハイオ (コロンバス) へ オハイオ州議会訪問「議会制度の調査等」 オハイオ州政府訪問 「インフラ (施設や橋) 老朽化への対応」 ＜オハイオ泊＞

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
5	4/5 (金)	オハイオ アトラント 着 アトラント 発 ニューヨーク 着	06:15 08:37 10:15 10:55 11:36 14:30	専用車 DL1009 DL1462 専用車	空路へ 空路、アトラントへ 乗り継ぎ 空路、ニューヨークへ ニューヨーク市役所訪問 「ハリケーン・カトリーナによる被害の 復旧状況」 ＜ニューヨーク泊＞
6	4/6 (土)	＜中野様＞ ニューヨーク ニューヨーク 着 シカゴ 着 シカゴ 発 ＜中野様＞ 東京 (成田) 着	10:00 13:30 早朝 07:25 09:40 11:25 14:25	専用車 専用車 JL7397 JL009	災害復旧支援 NPO セントバーナード・プロジェクト 「ハリケーン・カトリーナによる被害の 復旧状況など」 現地視察 空路へ 空路、シカゴへ 乗り継ぎ 空路、帰国の途へ 国際日付変更線通過 ＜機中泊＞
7	4/7 (日)	ニューヨーク シカゴ 着 シカゴ 発 東京 (成田) 着	05:10 07:25 09:40 11:25 14:25	専用車 JL7397 JL009	空路へ 空路、シカゴへ 乗り継ぎ 空路、帰国の途へ 国際日付変更線通過 着後、入国手続き 〜通関後解散 空路へ 空路、シカゴへ 乗り継ぎ 空路、帰国の途へ 国際日付変更線通過 ＜機中泊＞
8	4/8 (月)	東京 (成田) 着	14:25	着後、入国手続き 〜通関後解散 ＜機中泊＞

ご注意: 発着時刻、交通機関等は変更になる場合がございます。
※シートベルトが備え付けられているバスや専用車に乗車中は、シートベルトの
着用をお願い致します。

整理番号

87

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 25年 3月 29日	支出額 百万 千 円 5 9 9 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 自由民主党県議団アメリカ視察団交通費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

2013年 3月29日

上 様

金5,990円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 渡 谷
税 務 署 承 認 済

東日本旅客鉄道株式会社
篠原801 No.000009



篠原一ス官一第2セル

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 <input checked="" type="checkbox"/> ①調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
---	---

支出年月日 24年 4月 4日	支出額 百万 千 円 3000
使 途 観光義津東政視察帰国後成田空港より新越谷駅までのバス代 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

領収券 Receipt

04 番のりばBus Stop 15:50 発 Departure Time

成田空港 T2北 → 新越谷駅(西口)
 NRT Terminal 2 SHIN-KOSHIGAYA STATION

大人 Adult 3,000円

埼玉県議会自由民主党議員団

東武バスセントラル・千葉交通
 2012/04/04 15:25 21-48058-01 東京空港交通 Airport Limousine

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号			/	3	-		1
------	--	--	---	---	---	--	---

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
--	--

支 出 年 月 日	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> 年 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">6</div> 月 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> 日
支 出 額	<div style="text-align: right; margin-right: 10px;"> 百万 千 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">8</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> 円 </div> <p style="text-align: right;">※ 県政調査費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)</p>
使 途	電車代(3/28～4/4東欧視察) <p style="text-align: right;">※ 使途基準の「主な例」を参考に記載</p>
支 出 先	東日本旅客鉄道株式会社、京成電鉄株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



領収書等貼付欄

* クレジットカードご利用票 *
* (お客様控) *

お取扱日 2012/03/28 08:24:03
お取扱駅 日暮里-81
カード会社 VISA
有効期限 **-**-
会員番号 *****
伝票番号 17746
取引内容 お買い上げ
支払方法 一括
処理通番 914679
承認番号 0004507
金額 ¥2,400
管理番号 00790

- ・この控えは、大切に保存してください。
- ・乗車券類の払戻の際は、お買上控えと購入時のクレジットカードが必要になります。
- ・払戻の方法等に制限があります。
- ・ご利用ありがとうございます。

京成電鉄株式会社

カード引き落日 6月4日

領 収 書

Receipt
領収年月日 2012.-4.-4
金額 ¥3,240
(クレジット扱い)
購入商品 J R乗車券類 J R tickets
(20037.1枚)
東日本旅客鉄道株式会社
上野駅
上野駅MV19発行 30038-02
様
印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

カード引き落日 6月4日

* クレジットカードご利用票 *
* (お客様控) *

お取扱日 2012/04/04 15:45:57
お取扱駅 空港第2ビル-83
カード会社 VISA
有効期限 **-**-
会員番号 *****
伝票番号 51308
取引内容 お買い上げ
支払方法 一括
処理通番 972862
承認番号 0004713
金額 ¥2,400
管理番号 00276

- ・この控えは、大切に保存してください。
- ・乗車券類の払戻の際は、お買上控えと購入時のクレジットカードが必要になります。
- ・払戻の方法等に制限があります。
- ・ご利用ありがとうございます。

埼玉県議会自由民主党議員団

京成電鉄株式会社

カード引き落日 6月4日

整理番号

190

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 24年 6月 26日	支出額 百万 千 円 505270
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 ASEAN視察代金 ※使途基準の「主な例」を参考に記載 (200円×2泊を差引く)	

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003771

埼玉県議会議員選挙関係

JTB関東 法人営業埼玉支店

 さいたま市大宮区大宮2-75-1330-086
 大宮フコビル7F
 TEL:048-833-3571
 FAX:048-833-0743


平成 24 年 6 月 26 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 506,170

 但し 本領収証は、JTB関東より発行されたものであり、
 1. 領収証の発行日より1年以内有効
 2. 領収証の発行日より1年以内有効

出納責任者	取扱者

 領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。


※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(収番)を記入すること。

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東

法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店 長市川 友英
旅行業務取扱管理者
担当者
作成日 2012年5月31日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル＝83.50円 1タイバーツ＝2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金
航空券代	JAL利用 成田～バンコク～ホーチミン～成田	13	350,000	4,550,000
も	燃油特別付加運賃	13	23,640	307,320
諸税	現地空港税	13	3,390	44,070
諸税	成田空港施設使用（2,040円）・保安税（500円）	13	2,540	33,020
宿泊代（バンコク2泊）	バンコク CROWN PLAZA	13	44,800	582,400
宿泊代（ホーチミン2泊）	ホーチミン LEGEND SAIGON	13	40,000	520,000
専用バス+ガイド	7/30 バンコク 空港送迎	13	41,800	543,400
専用バス+ガイド	7/31 バンコク 8時間（終日）	13		
専用バス+ガイド	8/1 バンコク 4時間（空港送迎含む）	13		
専用バス+ガイド	8/1 ホーチミン 空港送迎	13		
専用バス+ガイド	8/2 ホーチミン 8時間	13		
専用バス+ガイド	8/3 ホーチミン 8時間（空港送迎含む）	13		
通訳	バンコク 通訳4時間	13		
添乗員経費	添乗員同行 1名	13		
総旅行代金		0	0	6,580,210

13名様の一入当たり

506,170

▲ 200×2=400

7505,770

ご旅程表

ASEAN 友好議員連盟 タイ・ベトナム訪問団 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012 年 6 月 29 日

ご旅行先 パンコク・ホーチミン 方面 ご参加人員 約 15 名様

旅行期間 2012 年 7 月 30 日 (月) ~ 2012 年 8 月 4 日 (土) 4 泊 6 日 (旅館・ホテル 4 泊、船・車中 泊)

日次	月日 (曜)	行程
1	2012 年 7/30 (月)	成田空港 (11:00 発) (JAL717 便) パンコク 15:40 パンコク空港着 17:30 頃 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 × 昼 機内 夜 ○ パンコク泊》
2	7/31 (火)	09:00 ホテル出発 09:30 工業省大臣・タイ投資委員会(BIO) との会談 (昼食) 14:00~15:00 アマタナコーン工業団地・曙ブレーキ視察 15:30~16:00 同工業団地内工業用水パイロットプラント視察 17:30 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ パンコク泊》
3	8/1 (水)	07:30 ホテル出発 09:30~11:00 アユタヤ歴史地区の世界遺産を活用したまちづくり視察 ロジャナ工業団地視察 15:00 パンコク空港発 VN604 便 16:30 ホーチミン空港着 18:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
4	8/2 (木)	09:00 ホテル出発 10:00~11:00 在ホーチミン日本総領事との会談 (昼食) 14:00~16:30 人民委員会庁舎、統一会堂、戦争博物館等視察 17:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
5	8/3 (金)	09:00 ホテル発 10:00~13:00 メコン川流域水上交通事情の視察 (昼食) 15:00~16:30 帰路ミトー工業団地視察 ベントン市場視察 軽食後 空港へ ホーチミン空港(23:40 発) (JAL750 便) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ 機内泊》
6	8/4 (土)	成田空港着 (07:35 着) 《食事: 朝 機内》

● 2012 年 6 月 25 日現在の航空機スケジュールにて記載しております。予告無くスケジュールが変更になる場合がございますのであらかじめご了承ください。

整理番号			4	1
------	--	--	---	---

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : 会議費 ③ : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4 : 広聴費 5 : 広報紙(誌)等発行費 6 : ホームページ等作成・管理費 7 : 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8 : 人件費 9 : 事務所費 10 : 事務費 11 : 資料購入・作成費 12 : 交通費

支出年月日	24年 7月 2日	支出額	百万 千 円 5 0 5 7 7 0
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	ASEAN友好議員連盟タイ・ベトナム視察代金		

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003775

前記の金額を領収いたしました。様

- 4009 額

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0845

大宮フコク生命ビル7F

TEL: 048(647)3071

FAX: 048(649)0746



平成24年10月2日

下記の金額正に領収いたしました。

¥506,170*

但し 330-74 前記の金額は JTB 関東 法人営業埼玉支店
より JTB 関東 法人営業埼玉支店 へ
支払 されたものであり、金額は 506,170 円と
なります。

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。

506,170



※収めしに場合は、領収書に示すように記載してください。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

ご旅程表

ASEAN 友好議員連盟 タイ・ベトナム訪問団 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012年6月29日

ご旅行先 バンコク・ホーチミン 方面 ご参加人員 約15名様

旅行期間 2012年7月30日(月)～2012年8月4日(土) 4泊6日(旅館・ホテル 4泊、船・車中 泊)

日次	月日(曜)	行程
1	2012年 7/30 (月)	成田空港(11:00発)(JAL717便) バンコク 15:40 バンコク空港着 17:30頃 ホテル着 (夕食) 《食事:朝 × 昼 機内 夜 ○ バンコク泊》
2	7/31 (火)	09:00 ホテル出発 09:30 工業省大臣・タイ投資委員会(BIO) との会談 (昼食) 14:00～15:00 アマタナコーン工業団地・曙プレーキ視察 15:30～16:00 同工業団地内工業用水パイロットプラント視察 17:30 ホテル着 (夕食) 《食事:朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ バンコク泊》
3	8/1 (水)	07:30 ホテル出発 09:30～11:00 アユタヤ歴史地区の世界遺産を活用したまちづくり視察 ロジャナ工業団地視察 15:00 バンコク空港発 VN604 便 16:30 ホーチミン空港着 18:00 ホテル着 (夕食) 《食事:朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
4	8/2 (木)	09:00 ホテル出発 10:00～11:00 在ホーチミン日本総領事との会談 (昼食) 14:00～16:30 人民委員会庁舎、統一会堂、戦争博物館等視察 17:00 ホテル着 (夕食) 《食事:朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
5	8/3 (金)	09:00 ホテル発 10:00～13:00 メコン川流域水上交通事情の視察 (昼食) 15:00～16:30 帰路ミトー工業団地視察 ベトナム市場視察 軽食後 空港へ ホーチミン空港(23:40発)(JAL750便) 《食事:朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ 機内泊》
6	8/4 (土)	成田空港着(07:35着) 《食事:朝 機内》

● 2012年6月25日現在の航空機スケジュールにて記載しております。予告無くスケジュールが変更になる場合がございますのであらかじめご了承ください。

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東

法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

7月30日ご出発の、「バンコク・ホーチミン訪問」
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店 長市川 友英
旅行業務取扱管理者
担当者
作成日 2012年5月31日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金
航空券代	JAL利用 成田～バンコク～ホーチミン～成田	13	350,000	4,550,000
税	燃油特別付加運賃	13	23,640	307,320
	現地空港税	13	3,390	44,070
諸税	成田空港施設使用（2,040円）・保安税（500円）	13	2,540	33,020
宿泊代（バンコク2泊）	バンコク CROWN PLAZA	13	44,800	582,400
宿泊代（ホーチミン2泊）	ホーチミン LEGEND SAIGON	13	40,000	520,000
専用バス+ガイド	7/30 バンコク 空港送迎	13	41,800	543,400
専用バス+ガイド	7/31 バンコク 8時間（終日）	13		
専用バス+ガイド	8/1 バンコク 4時間（空港送迎含む）	13		
専用バス+ガイド	8/1 ホーチミン 空港送迎	13		
専用バス+ガイド	8/2 ホーチミン 8時間	13		
専用バス+ガイド	8/3 ホーチミン 8時間（空港送迎含む）	13		
通訳	バンコク 通訳4時間	13		
添乗員経費	添乗員同行 1名	13		
総旅行代金		0	0	6,580,210

充当額

350,000

23,640

3,390

2,540

44,400

40,000

41,800

13名様の一人当たり

506,170

505,770

整理番号

14

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 24年 7月 2日	支出額 百万 千 円 6000
--------------------	-----------------------

※県政調査費を充当した金額を記載

使 途 ASEAN議連視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003785

市議会 田嶋議員 様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0861
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(647)3071
 FAX: 048(649)0746



平成 26 年 10 月 2 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 28,800

但し 市議会 田嶋議員 ASEAN議連視察
 1. 2014年4月2日 市議会 田嶋議員 会費代金として
 平成24年7月20日入金

出納責任者	取扱者
●	●

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。

収 入
 印 紙

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東
法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

食事代金

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』

お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店長 市川 友英
旅行業務取扱管理者 [REDACTED]
担当者 [REDACTED]
作成日 2012年6月25日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金	
昼食代	7/31 バンコク	13	3,000	39,000	(2,000)
夕食代	8/2 ホーチミン	14	3,000	42,000	(2,000)
昼食代	8/3 ホーチミン	14	3,000	42,000	(2,000)
夕食代	7/30 バンコク	14	5,015	70,210	
夕食代	7/31 バンコク	14	5,000	70,000	
夕食代	8/1 ホーチミン	14	5,000	70,000	
夕食代	8/2 ホーチミン	14	5,000	70,000	
総旅行代金		14	28,800	403,210	(6,000)

整理番号

4 2

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> 日 </div>	支出額 <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> </div>
使 途 日伯友好議員連盟ブラジル視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

取引銀行				取引店		口座番号	
0017				0574		3601**	
取扱店		お取引日		時刻			
10411		24-07-06		09:38			
お取引内容		お取引金額(円)		手数料			
旅込		¥976,000		¥400			
お取引後の残高(円)		おつり					
*****		*****		*****		*****	
お取引場金内訳		お取引場金内訳		お取引場金内訳		お取引場金内訳	
(1万円)		(5千円)		(1千円)		(500円)	
0		0		0		0	
お取引明細はご案内		お取引明細はご案内		お取引明細はご案内		お取引明細はご案内	
受取人 横浜銀行 湘南台支店 普通 1478410 カ) ヲテイ様							
送金人 オカワ ツノイチロウ様							
電話番号 0485-83-2074 取扱番号 300002							

印紙税申告納
 付につき浦和
 税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝昼夕
1	2012/8/28	火	成田 北京 北京	発 着 発	15:15 18:10 23:55	CA928 TK021	成田空港よりCA026便にて北京へ 北京到着後、入国審査、通関後、トルコ航空にて搭乗手続き トルコ航空27便に乗り換えイスタンブールへ	△△
2	2012/8/29	水	イスタンブール イスタンブール サンパウロ	着 発 着	05:25 10:45 18:20 20:00 21:30	TK015 バス	イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 トルコ航空15便に乗り換えサンパウロへ サンパウロ到着後入国審査、通関 夕食 サンパウロのレストランで食事後ホテルへチェックイン	△△△
3	2012/8/30	木	ホテル サンパウロ(CGH) ブラジリア	発 発 着	07:00 08:32 10:12 12:00 20:00	バス JJ3720 (1:40) バス	朝食後、ゴンゴニアス空港へ タム航空でブラジリアへ ブラジリア到着後市内視察および国会表敬訪問 下院議会、上院議会にて国会議員との交歓会など(西森国会議員案内) 昼食 夕食	○○○
4	2012/8/31	金	ホテル ブラジリア マナウス	発 発 着	09:52 11:42 13:30 14:30 19:00	バス JJ3540 (2:50) バス	朝食後空港へ移動 タム航空でマナウスへ マナウス到着後、昼食、市内視察と夕食を終えてホテルへ(8時間) モト・ホンダ工場視察にて昼食会 モト・ホンダ工場視察とアマゾナス日系商工会議所メンバーと懇談会 夕食	○○○
5	2012/9/1	土	マナウス	発	07:30 18:00 23:00	バス 徒歩	朝食後、マナウス近郊の移住地およびアマゾン国立調査研究所(INPA)視察 (魚市場→日本人移住地訪問→INPA植物園の視察) 昼食：エフィジェニオ・サーレス移住地の日系人との昼食懇談会 夕食 チェックアウト後、バスで空港へ移動し、国内線の搭乗手続き	○○○
6	2012/9/2	日	マナウス リオデジャネイロ	発 着	01:10 06:04 12:00 19:00	JJ3251 (3:54) バス	深夜の便でリオデジャネイロへ リオデジャネイロ到着後2014ワールドカップ会場・マラカナン競技場 2016オリンピック会場サンバドルーム視察 昼食 夕食	○○○
7	2012/9/3	月	リオデジャネイロ リオデジャネイロ イグアス	発 発 着	07:30 09:00 12:00 13:00 14:30 16:53 18:55	バス バス JJ3187 バス	朝食後、リオデジャネイロ郊外のファベラNGOの教育施設を視察 ファベラNGO(Lar Fabiano de Cristo-LFC)の学校(UPI)を訪問(2H) 昼食 石油公団ベトロプラス訪問 ガレオン空港へ移動 夕方の便でイグアスへ イグアス到着後、夕食を済ませホテルへ移動 夕食	○○○

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地 サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間) 航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝食	夕食
8	2012/9/4	火	イグアス		07:00	バス	朝食後、パラグアイのイグアス移住地へ イグアス農協、農協施設および小麦・菜種の大規模農場視察		
			エステ		13:00	バス	昼食 夕食		
9	2012/9/5	水	イグアス		08:30	バス	朝食後、水力発電所イタイブーダムの視察(1時間30分)		
			イグアス		11:00		昼食		
			イグアス	発	13:00	JJ3558	午後の便で空港へ		
			サンパウロ	着	14:45	(1:45)	サンパウロ到着後、バスで市内へ		
						バス	ブラジル日本移民史料館および東洋人街を視察し、ホテルへ		
						バス	夕食：埼玉県人会会員との交流会		
10	2012/9/6	木	サンパウロ	発	07:00	バス	朝食後、サンパウロ市内視察 日本語学校(松柏学園)、慰霊碑献花、さいたま公園にて記念植樹		
					12:00	バス	ブラジル日本商工会議所表敬訪問-JETRO所長による日系企業動向説明		
					18:00		昼食		
					20:00		ホテルへ移動 夕食		
11	2012/9/7	金	サンパウロ	発	07:30	バス	朝食後、サンパウロ近郊の農場視察等		
			(独立記念日)	着	08:20		ホテルをチェックアウトし、荷物を持ってバスで出発		
			イタケーラ	着	09:45		建築中のワールドカップ・サンパウロ会場を視察		
			イタベチ	着	13:00		日系農家(芳賀蘭園)の視察(約1時間)		
			モジダスクルーゼス	着	15:30		昼食		
			アルジャー	着	20:00		夕食：会長の別荘(アルジャー)で夕食お別れ会(18:00 現地発)		
			サンパウロ空港	着	23:15	TK018	グアルーリョス空港到着後、国際線搭乗手続き		
			サンパウロ	発			トルコ航空にてイスタンブール経由で日本へ		
12	2012/9/8	土	イスタンブール	着	17:40		イスタンブール到着後、トランジットルームで待機		
13	2012/9/9	日	イスタンブール	発	00:35	TK020	イスタンブール出発		
			北京	着	15:05		北京到着後、入国審査、通関後、中国国際航空の搭乗手続き		
			北京	発	17:25	CA183	CA183便に乗り換え、羽田へ		
			羽田	着	21:45		羽田空港到着後、入国審査、通関後解散		

食事記号：○：食事付き △：機内食 *：各自自由



株式会社 シティ
〒252-0804 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24
日友インターナショナルビル2階
TEL. 0466-43-0045 FAX 0466-42-0043

担当 : [REDACTED]

内 訳

		単価	数量	金額	政調費対応額
国際航空運賃(エコノミークラス)		403,000	1	403,000	403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)		80,000	1	80,000	80,000
宿泊費(朝食含む)	2012/8/29	22,800	1	22,800	22,200
"	2012/8/30	21,950	1	21,950	21,950
"	2012/8/31	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/1	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/2	18,100	1	18,100	18,100
"	2012/9/3	22,900	1	22,900	22,200
"	2012/9/4	22,810	1	22,810	22,200
"	2012/9/5	22,330	1	22,330	22,200
"	2012/9/6	22,330	1	22,330	22,200
昼食	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,990	1	3,990	2,000
"	2012/9/2	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/3	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/4	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/5	3,830	1	3,830	2,000
"	2012/9/6	4,110	1	4,110	2,000
"	2012/9/7	3,260	1	3,260	2,000
夕食	2012/8/29	3,400	1	3,400	2,000
"	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/2	3,720	1	3,720	2,000
"	2012/9/3	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/4	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/5	4,390	1	4,390	2,000
"	2012/9/6	4,260	1	4,260	2,000
"	2012/9/7	3,240	1	3,240	2,000
移動費				150,700	150,700
現地ガイド代				19,100	19,100
添乗員費用				76,400	76,400
ブラジル入国ビザ代金				11,000	11,000
合計				996,000	964,850

整理番号

45

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年 7月 17日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6000</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		6000	
百万	千	円							
	6000								
使 途	議連視察昼食代3回分 (7/30~8/4 ASEAN友好議員連盟 バンコク、ホーチミン視察) ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003779

JTB関東 法人営業埼玉支店

 さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0845
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 043(547)3071
 FAX: 043(549)0748


平成24年 10 月 2 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥28,800.00

 但し 7/30~8/4 ASEAN友好議員連盟
 バンコク、ホーチミン視察昼食代3回分
 32,000.00円×全金

出納責任者	取扱者
●	●

 領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。

 収 入

印 紙

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東
法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟 御中

食事代金

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店長 市川 友英
旅行業務取扱管理者
担当者
作成日 2012年6月25日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日(月)～8月4日(土)	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート: 1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金	
昼食代	7/31 バンコク	13	3,000	39,000	(2,000)
食代	8/2 ホーチミン	14	3,000	42,000	(2,000)
食代	8/3 ホーチミン	14	3,000	42,000	(2,000)
夕食代	7/30 バンコク	14	5,015	70,210	
夕食代	7/31 バンコク	14	5,000	70,000	
夕食代	8/1 ホーチミン	14	5,000	70,000	
夕食代	8/2 ホーチミン	14	5,000	70,000	
総旅行代金		14	28,800	403,210	(6,000)

整理番号

4 2

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : 会議費 ③ : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4 : 広聴費 5 : 広報紙(誌)等発行費
	6 : ホームページ等作成・管理費 7 : 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8 : 人件費 9 : 事務所費 10 : 事務費 11 : 資料購入・作成費 12 : 交通費

支出年月日 2 4 年 7 月 1 7 日	支出額 百万 千 円 6 0 0 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 ASEAN友好議員連盟タイ・ベトナム視察食事代金	

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No. 003778

ASEAN友好議員連盟様

内 2600 × 3 = 6.000

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区林町2-75 〒330-0865
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(647)3071
 FAX: 048(649)0746

平成26年10月27日

下記の金額正に領収いたしました。

¥28,800

但し、此領収書はASEAN友好議員連盟
 パンコフ・シン視察訪問団 食事代金に
 対応する2017年分

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。

収 入

印 紙

※改訂した場合、横書き法でも記入すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東
法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

食事代金

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店 長市川 友英
旅行業務取扱管理者
担当者
作成日 2012年6月25日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金
昼食代	7/31 バンコク	13	3,000	39,000
食代	8/2 ホーチミン	14	3,000	42,000
食代	8/3 ホーチミン	14	3,000	42,000
夕食代	7/30 バンコク	14	5,015	70,210
夕食代	7/31 バンコク	14	5,000	70,000
夕食代	8/1 ホーチミン	14	5,000	70,000
夕食代	8/2 ホーチミン	14	5,000	70,000
総旅行代金		14	28,800	403,210

元当額

2,000

2,000

2,000

6,000

整理番号			1	5
------	--	--	---	---

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年 7月 17日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>577</td> <td>0</td> </tr> </table>	百万	千	円	50	577	0
百万	千	円							
50	577	0							
使 途	ASEAN議連視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003769

千葉県議会自由民主党議員団 様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0245

大宮フコク生命ビル7F

TEL: 048(647)3071

FAX: 048(649)0746



平成24年 10月 2日

下記の金額正に領収いたしました。

¥506,170*

但し 7/17日 市議会 ASEAN友好議連団
ベトナム・チン・相模訪問団 参加代金 42
千円 24年 7月 17日 入金分

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。



ご旅行代金内訳書

株式会社 JTБ関東
法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

支店長 市川 友英
旅行業務取扱管理者 [REDACTED]
担当者 [REDACTED]
作成日 2012年5月31日

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金
航空券代	JAL利用 成田～バンコク～ホーチミン～成田	13	350,000	4,550,000
諸税	燃油特別付加運賃	13	23,640	307,320
諸税	現地空港税	13	3,390	44,070
諸税	成田空港施設使用（2,040円）・保安税（500円）	13	2,540	33,020
宿泊代（バンコク2泊）	バンコク CROWN PLAZA	13	44,800	582,400 (44,400)
宿泊代（ホーチミン2泊）	ホーチミン LEGEND SAIGON	13	40,000	520,000
専用バス+ガイド	7/30 バンコク 空港送迎	13	41,800	543,400
専用バス+ガイド	7/31 バンコク 8時間（終日）	13		
専用バス+ガイド	8/1 バンコク 4時間（空港送迎含む）	13		
専用バス+ガイド	8/1 ホーチミン 空港送迎	13		
専用バス+ガイド	8/2 ホーチミン 8時間	13		
専用バス+ガイド	8/3 ホーチミン 8時間（空港送迎含む）	13		
通訳	バンコク 通訳4時間	13		
添乗員経費	添乗員同行 1名	13		
総旅行代金		0	0	6,580,210

13名様の一入当たり

506,170 (505,770)

ご旅程表

ASEAN 友好議員連盟 タイ・ベトナム訪問団 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012 年 6 月 29 日

ご旅行先 バンコク・ホーチミン 方面 ご参加人員 約 15 名様

旅行期間 2012 年 7 月 30 日(月)～ 2012 年 8 月 4 日(土) 4泊 6日 (旅館・ホテル 4泊、船・車中 泊)

日次	月日(曜)	行程
1	2012 年 7/30 (月)	成田空港 (11:00 発) (JAL717 便) バンコク 15:40 バンコク空港着 17:30 頃 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 × 昼 機内 夜 ○ バンコク泊》
2	7/31 (火)	09:00 ホテル出発 09:30 工業省大臣・タイ投資委員会(BIO) との会談 (昼食) 14:00～15:00 アマタナゴーン工業団地・曙ブレーキ視察 15:30～16:00 同工業団地内工業用水パイロットプラント視察 17:30 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ バンコク泊》
3	8/1 (水)	07:30 ホテル出発 09:30～11:00 アユタヤ歴史地区の世界遺産を活用したまちづくり視察 ロジャナ工業団地視察 15:00 バンコク空港発 VN604 便 16:30 ホーチミン空港着 18:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
4	8/2 (木)	09:00 ホテル出発 10:00～11:00 在ホーチミン日本総領事との会談 (昼食) 14:00～16:30 人民委員会庁舎、統一会堂、戦争博物館等視察 17:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
5	8/3 (金)	09:00 ホテル発 10:00～13:00 メコン川流域水上交通事情の視察 (昼食) 15:00～16:30 帰路ミトー工業団地視察 ベントタン市場視察 軽食後 空港へ ホーチミン空港(23:40 発) (JAL750 便) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ 機内泊》
6	8/4 (土)	成田空港着 (07:35 着) 《食事: 朝 機内》

● 2012 年 6 月 25 日現在の航空機スケジュールにて記載しております。予告無くスケジュールが変更になる場合がございますのであらかじめご了承ください。

整理番号

44

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 24年 7月 19日	支出額 百万 千 円 505770
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 議連視察参加費 (7/30~8/4 ASEAN友好議員連盟 バンコク、ホーチミン視察) ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003773

市議会議員様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0803
六室702号ビル7F
TEL 048-233-3071
FAX 048-233-0746

平成26年 10月 2 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥506,170*

 但し 7/30~8/4 市議会ASEAN友好議員連盟
 バンコク・ホーチミン視察参加費
 上記 平成26年7月19日入金分

出納責任者 	取扱者
-----------	---------

 領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。


※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTБ関東

法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

支店 長市川 友英

旅行業務取

扱管理者

担当者

作成日 2012年5月31日

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金
航空券代	JAL利用 成田～バンコク～ホーチミン～成田	13	350,000	4,550,000
	燃油特別付加運賃	13	23,640	307,320
諸税	現地空港税	13	3,390	44,070
	成田空港施設使用（2,040円）・保安税（500円）	13	2,540	33,020
宿泊代（バンコク2泊）	バンコク CROWN PLAZA	13	44,800	582,400
宿泊代（ホーチミン2泊）	ホーチミン LEGEND SAIGON	13	40,000	520,000
専用バス+ガイド	7/30 バンコク 空港送迎	13	41,800	543,400
専用バス+ガイド	7/31 バンコク 8時間（終日）	13		
専用バス+ガイド	8/1 バンコク 4時間（空港送迎含む）	13		
専用バス+ガイド	8/1 ホーチミン 空港送迎	13		
専用バス+ガイド	8/2 ホーチミン 8時間	13		
専用バス+ガイド	8/3 ホーチミン 8時間（空港送迎含む）	13		
通訳	バンコク 通訳4時間	13		
添乗員経費	添乗員同行 1名	13		
総旅行代金		0	0	6,580,210

(44,400)

13名様の一入当たり

506,170 (505,770)

ご旅程表



国土交通大臣登録旅行業第1578号

株式会社 JTB関東

ASEAN 友好議員連盟 タイ・ベトナム訪問団 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012年6月29日

ご旅行先 バンコク・ホーチミン 方面 ご参加人員 約15名様

旅行期間 2012年7月30日(月)～2012年8月4日(土) 4泊6日(旅館・ホテル 4泊、船・車中 泊)

日次	月日(曜)	行程
1	2012年 7/30 (月)	成田空港(11:00発)(JAL717便) バンコク 15:40 バンコク空港着 17:30 頃 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 × 昼 機内 夜 ○ バンコク泊》
2	7/31 (火)	09:00 ホテル出発 09:30 工業省大臣・タイ投資委員会(BIO) との会談 (昼食) 14:00～15:00 アマタナコーン工業団地・曙プレーキ視察 15:30～16:00 同工業団地内工業用水パイロットプラント視察 17:30 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ バンコク泊》
3	8/1 (水)	07:30 ホテル出発 09:30～11:00 アユタヤ歴史地区の世界遺産を活用したまちづくり視察 ロジャナ工業団地視察 15:00 バンコク空港発 VN604 便 16:30 ホーチミン空港着 18:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
4	8/2 (木)	09:00 ホテル出発 10:00～11:00 在ホーチミン日本総領事との会談 (昼食) 14:00～16:30 人民委員会庁舎、統一会堂、戦争博物館等視察 17:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
5	8/3 (金)	09:00 ホテル発 10:00～13:00 メコン川流域水上交通事情の視察 (昼食) 15:00～16:30 帰路ミトー工業団地視察 ベトナム市場視察、軽食後 空港へ ホーチミン空港(23:40発)(JAL750便) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ 機内泊》
6	8/4 (土)	成田空港着(07:35着) 《食事: 朝 機内》

● 2012年6月25日現在の航空機スケジュールにて記載しております。予告無くスケジュールが変更になる場合がございますのであらかじめご了承ください。

整理番号

197

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 ② 会議費 ③ グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ④ 広聴費 ⑤ 広報紙(誌)等発行費 ⑥ ホームページ等作成・管理費 ⑦ 県政報告等活動費
	【活動補助費】 ⑧ 人件費 ⑨ 事務所費 ⑩ 事務費 ⑪ 資料購入・作成費 ⑫ 交通費

支出年月日 24年 07月 23日	支出額 百万 千 円 508270
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 ASEAN 友好議員連盟 バンコク・ホーチミン視察訪問 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT


株式会社 JTB関東

E No 003767

日本経済自由民主党議員団 様

JTB関東 法人営業埼玉支店

 さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0045
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(647)3071
 FAX: 048(649)0746


平成 24 年 11 月 2 日

下記の金額正に領収いたしました。

△2412

40019 (20012)

¥508670*

 但し 1/200 1/200 1/200 1/200 1/200 1/200 1/200 1/200 1/200 1/200
 バンコク・ホーチミン視察訪問団: 40019
 1/2 平成 24 年 7/12/31 入金

出納責任者	取扱者

 領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。


ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東
法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店 長市川 友英
旅行業務取扱管理者
担当者
作成日 2012年5月31日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル＝83.50円 1タイバーツ＝2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金
航空券代	JAL利用 成田～バンコク～ホーチミン～成田	13	350,000	4,550,000
税	燃油特別付加運賃	13	26,140	339,820
税	現地空港税	13	3,390	44,070
諸税	成田空港施設使用（2,040円）・保安税（500円）	13	2,540	33,020
宿泊代（バンコク2泊）	バンコク CROWN PLAZA	13	44,800	582,400
宿泊代（ホーチミン2泊）	ホーチミン LEGEND SAIGON	13	40,000	520,000
専用バス＋ガイド	7/30 バンコク 空港送迎	13	41,800	543,400
専用バス＋ガイド	7/31 バンコク 8時間（終日）	13		
専用バス＋ガイド	8/1 バンコク 4時間（空港送迎含む）	13		
専用バス＋ガイド	8/1 ホーチミン 空港送迎	13		
専用バス＋ガイド	8/2 ホーチミン 8時間	13		
専用バス＋ガイド	8/3 ホーチミン 8時間（空港送迎含む）	13		
通訳	バンコク 通訳4時間	13		
添乗員経費	添乗員同行 1名	13		
総旅行代金		0	0	6,612,710

政調費

350,000

26,140

3,390

2,540

44,800

40,000

41,800

13名様の一入当たり

508,670

508,270

ご旅程表



国土交通大臣登録旅行業第 1578 号

株式会社 JTB 関東

ASEAN 友好議員連盟 タイ・ベトナム訪問団 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012 年 6 月 25 日

ご旅行先 バンコク・ホーチミン 方面 ご参加人員 約 15 名様

旅行期間 2012 年 7 月 30 日 (月) ~ 2012 年 8 月 4 日 (土) 4 泊 6 日 (旅館・ホテル 4 泊、船・車中 泊)

日次	月日 (曜)	行程
1	2012 年 7/30 (月)	成田空港 (11:00 発) (JAL717 便 ビジネスクラス) バンコク 15:40 バンコク空港到着 現地ガイドがホテルへご案内 (専用車) 17:30 頃 ホテルチェックイン (夕食) 《食事: 朝 × 昼 機内 夜 ○ バンコク泊》
2	7/31 (火)	09:00 ホテル出発 09:30 工業省大臣・タイ投資委員会(BIO) との会談 (昼食) 14:00~15:00 アマタナコーン工業団地・曙ブレーキ視察 15:30~16:00 同工業団地内工業用水パイロットプラント視察 17:30 ホテル到着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ バンコク泊》
3	8/1 (水)	07:30 ホテル出発 09:30~11:00 アユタヤ歴史地区の世界遺産を活用したまちづくり視察 ロジャナ工業団地視察 15:00 バンコク空港発 VN604 便 ビジネスクラス 16:30 ホーチミン空港着 18:00 ホテル到着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
4	8/2 (木)	09:00 ホテル出発 10:00~11:30 在ホーチミン日本総領事との会談 (昼食) 14:00~16:30 人民委員会庁舎、統一会堂、戦争博物館等視察 17:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
5	8/3 (金)	09:00 ホテル発 10:00~13:00 メコン川流域の水上交通事情視察 (昼食) 15:00~16:30 帰路ミトー工業団地視察 ベトナム市場視察 ホテルにて着替え 軽食 空港へ ホーチミン空港(23:40 発) (JAL750 便 ビジネスクラス) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ 機内泊》
6	8/4 (土)	成田空港着 (07:35 着) 《食事: 朝 機内》

● 2012 年 4 月 25 日現在の航空機スケジュールにて記載しております。予告無くスケジュールが変更になる場合がございますのであらかじめご了承ください。

整理番号

198

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年 7月 23日	支出額	百万 千 円 6000
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	ASEAN友好議員連盟 視察 昼食代		
※使途基準の「主な例」を参考に記載			

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003777

印 政 友 好 議 員 連 盟 様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区桜町2-75 〒330-0845

六宮フコク生命ビル7F

TEL: 048(647)3071

FAX: 048(649)0746

平成24年 10 月 2 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 28,800

 但し 24年10月 23日 振込 振込先 振込元
 振込先 振込元 振込元

出納責任者	取扱者

収 入

印 紙

 領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものと並びに
 複写記入式でないものは無効です。

整理番号

90

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 2: 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日	24年 7月 24日	支出額	百万 千 円 505770
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	バンコク・ホーチミン視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003772

埼玉県議会自民党議員団様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0845
六宮フコウビル7F
TEL: (048) 847-3071
FAX: (048) 847-0746

平成 27 年 10 月 2 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥506,700

但し 3/26 埼玉県議会 ANFA 友好議員連盟
バンコク・ホーチミン視察訪問団に参加
として 平成 27 年 7 月 24 日入金分

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。

※
④

※

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東

法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

支店長 市川 友英
 旅行業務取扱管理者 [REDACTED]
 担当者 [REDACTED]
 作成日 2012年5月31日

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
 お見積内訳は、下記のとおりでございます。

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日(月)～8月4日(土)	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金
航空券代	JAL利用 成田～バンコク～ホーチミン～成田	13	350,000	4,550,000
税	燃油特別付加運賃	13	23,640	307,320
税	現地空港税	13	3,390	44,070
諸税	成田空港施設使用(2,040円)・保安税(500円)	13	2,540	33,020
宿泊代(バンコク2泊)	バンコク CROWN PLAZA	13	44,800	582,400 (44,400)
宿泊代(ホーチミン2泊)	ホーチミン LEGEND SAIGON	13	40,000	520,000
専用バス+ガイド	7/30 バンコク 空港送迎	13	41,800	543,400
専用バス+ガイド	7/31 バンコク 8時間(終日)	13		
専用バス+ガイド	8/1 バンコク 4時間(空港送迎含む)	13		
専用バス+ガイド	8/1 ホーチミン 空港送迎	13		
専用バス+ガイド	8/2 ホーチミン 8時間	13		
専用バス+ガイド	8/3 ホーチミン 8時間(空港送迎含む)	13		
通訳	バンコク 通訳4時間	13		
添乗員経費	添乗員同行 1名	13		
総旅行代金		0	0	6,580,210

13名様の一入当たり

506,170 (505,770)

ご旅程表



国土交通大臣登録旅行業第1578号

株式会社 JTB関東

ASEAN 友好議員連盟 タイ・ベトナム訪問団 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012 年 6 月 29 日

ご旅行先 パンコク・ホーチミン 方面 ご参加人員 約 15 名様

旅行期間 2012 年 7 月 30 日 (月) ~ 2012 年 8 月 4 日 (土) 4 泊 6 日 (旅館・ホテル 4 泊、船・車中 泊)

日次	月日 (曜)	行程
1	2012 年 7/30 (月)	成田空港 (11:00 発) (JAL717 便) パンコク 15:40 パンコク空港着 17:30 頃 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 × 昼 機内 夜 ○ パンコク泊》
2	7/31 (火)	09:00 ホテル出発 09:30 工業省大臣・タイ投資委員会(BIO) との会談 (昼食) 14:00~15:00 アマタナコーン工業団地・曙プレーキ視察 15:30~16:00 同工業団地内工業用水パイロットプラント視察 17:30 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ パンコク泊》
3	8/1 (水)	07:30 ホテル出発 09:30~11:00 アユタヤ歴史地区の世界遺産を活用したまちづくり視察 ロジャナ工業団地視察 15:00 パンコク空港発 VN604 便 16:30 ホーチミン空港着 18:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
4	8/2 (木)	09:00 ホテル出発 10:00~11:00 在ホーチミン日本総領事との会談 (昼食) 14:00~16:30 人民委員会庁舎、統一会堂、戦争博物館等視察 17:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
5	8/3 (金)	09:00 ホテル発 10:00~13:00 メコン川流域水上交通事情の視察 (昼食) 15:00~16:30 帰路ミトー工業団地視察 ベントン市場視察 軽食後 空港へ ホーチミン空港(23:40 発) (JAL750 便) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ 機内泊》
6	8/4 (土)	成田空港着 (07:35 着) 《食事: 朝 機内》

● 2012 年 6 月 25 日現在の航空機スケジュールにて記載しております。予告無くスケジュールが変更になる場合がございますのであらかじめご了承ください。

整理番号

8 2

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : 会議費 ③ : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4 : 広聴費 5 : 広報紙(誌)等発行費
	6 : ホームページ等作成・管理費 7 : 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8 : 人件費 9 : 事務所費 10 : 事務費
	11 : 資料購入・作成費 ⑩ : 交通費

支出年月日 2 4 年 7 月 2 4 日	支 出 額 百万 千 円 4 0 0 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 議員連盟視察時高速バス代(ASEAN議連タイベトナム視察) (深谷〜成田空港)	

領 収 書 等 貼 付 欄

FamilyMart

 岡部西田店
 埼玉県深谷市西田467

電話 : 048-546-2313

領 収 証

2012年 7月24日

埼玉県議会自由民主党議員団

¥4,000-

但し 千円単位

 税抜商品額 ¥3,810
 消費税等 ¥190

上記正に領収いたしました

 <本証取扱い上のお願い>
 財布等に入れ保管される場合、印字
 面を内側に折って保管して下さい。

tel 2-5215

責No. 035

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

191

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	4:広報費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年 7月 24日	支出額	百万 千 円 6 0 0 0
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	ASEAN視察 食事代(昼食) ※使途基準の「主な例」を参考に記載 (2000×3回=6,000)		

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

E No 003781

前記県議会議員様

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0855

大宮フコク生命ビル7F

TEL: 048(647)3071

FAX: 048(649)0746



平成 27 年 7 月 24 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥8,800

 但し 前記県議会議員様(ASEAN視察)の食事代(昼食)は、
 前記県議会議員様(ASEAN視察)の食事代(昼食)は、
 前記県議会議員様(ASEAN視察)の食事代(昼食)は、

出納責任者	取扱者

収 入

印 紙

 領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものと並びに
 複写記入式でないものは無効です。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTB関東
法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟 御中

食事代金
7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店 長市川 友英
旅行業務取扱管理者
担当者
作成日 2012年6月25日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル＝83.50円 1タイバーツ＝2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金	
昼食代	0 7/31 バンコク	13	3,000	39,000	2,000
食代	0 8/2 ホーチミン	14	3,000	42,000	2,000
食代	0 8/3 ホーチミン	14	3,000	42,000	2,000
夕食代	7/30 バンコク	14	5,015	70,210	
夕食代	7/31 バンコク	14	5,000	70,000	
夕食代	8/1 ホーチミン	14	5,000	70,000	
夕食代	8/2 ホーチミン	14	5,000	70,000	
総旅行代金		14	28,800	403,210	

2,000 × 212 = 6,000

ご旅程表



国土交通大臣登録旅行業第1578号

株式会社 JTB関東

ASEAN 友好議員連盟 タイ・ベトナム訪問団 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012 年 6 月 29 日

ご旅行先 パンコク・ホーチミン 方面 ご参加人員 約 15 名様

旅行期間 2012 年 7 月 30 日(月)～ 2012 年 8 月 4 日(土) 4泊 6日 (旅館・ホテル 4泊、船・車中 泊)

日次	月日(曜)	行程
1	2012 年 7/30 (月)	成田空港 (11:00 発) (JAL717 便) パンコク 15:40 パンコク空港着 17:30 頃 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 × 昼 機内 夜 ○ パンコク泊》
2	7/31 (火)	09:00 ホテル出発 09:30 工業省大臣・タイ投資委員会(BIO) との会談 (昼食) 14:00～15:00 アマタナコーン工業団地・曙ブレーキ視察 15:30～16:00 同工業団地内工業用水パイロットプラント視察 17:30 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ パンコク泊》
3	8/1 (水)	07:30 ホテル出発 09:30～11:00 アユタヤ歴史地区の世界遺産を活用したまちづくり視察 ロジャナ工業団地視察 15:00 パンコク空港発 VN604 便 16:30 ホーチミン空港着 18:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
4	8/2 (木)	09:00 ホテル出発 10:00～11:00 在ホーチミン日本総領事との会談 (昼食) 14:00～16:30 人民委員会庁舎、統一会堂、戦争博物館等視察 17:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
5	8/3 (金)	09:00 ホテル発 10:00～13:00 メコン川流域水上交通事情の視察 (昼食) 15:00～16:30 帰路ミトー工業団地視察 ベントン市場視察 軽食後 空港へ ホーチミン空港(23:40 発) (JAL750 便) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ 機内泊》
6	8/4 (土)	成田空港着 (07:35 着) 《食事: 朝 機内》

● 2012 年 8 月 25 日現在の航空機スケジュールにて記載しております。予告無くスケジュールが変更になる場合がございますのであらかじめご了承ください。

整理番号

41

ちょうふ

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年 7月 26日	支出額	百万 千 円
			505770
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	ASEAN友好議員連盟バンコク・ホーチミン視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JT B 関東

E No 003677

市県会自派議員連盟 様

JT B 関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-0649
大宮フコク生命ビル7F
TEL: 048(647)3071
FAX: 048(649)0746

平成 24 年 7 月 26 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥ 506,700

但し 5% 市県会自派議員連盟 様
003677 7-111 100000/100000 代金
112 200000/100000

出納責任者	取扱者
●	●

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。



ご旅程表

ASEAN 友好議員連盟 タイ・ベトナム訪問団 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012 年 6 月 29 日

ご旅行先 バンコク・ホーチミン 方面 ご参加人員 約 15 名様

旅行期間 2012 年 7 月 30 日(月)～2012 年 8 月 4 日(土) 4泊 6 日 (旅館・ホテル 4泊、船・車中 泊)

日次	月日(曜)	行程
1	2012 年 7/30 (月)	成田空港 (11:00 発) (JAL717 便) バンコク 15:40 バンコク空港着 17:30 頃 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 × 昼 機内 夜 ○ バンコク泊》
2	7/31 (火)	09:00 ホテル出発 09:30 工業省大臣・タイ投資委員会(BIO) との会談 (昼食) 14:00～15:00 アマタナコーン工業団地・曙ブレーキ視察 15:30～16:00 同工業団地内工業用水パイロットプラント視察 17:30 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ バンコク泊》
3	8/1 (水)	07:30 ホテル出発 09:30～11:00 アユタヤ歴史地区の世界遺産を活用したまちづくり視察 ロジャナ工業団地視察 15:00 バンコク空港発 VN604 便 16:30 ホーチミン空港着 18:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
4	8/2 (木)	09:00 ホテル出発 10:00～11:00 在ホーチミン日本総領事との会談 (昼食) 14:00～16:30 人民委員会庁舎、統一会堂、戦争博物館等視察 17:00 ホテル着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ ホーチミン泊》
5	8/3 (金)	09:00 ホテル発 10:00～13:00 メコン川流域水上交通事情の視察 (昼食) 15:00～16:30 帰路ミトー工業団地視察 ベトナム市場視察 軽食後 空港へ ホーチミン空港(23:40 発) (JAL750 便) 《食事: 朝 ○ 昼 ○ 夜 ○ 機内泊》
6	8/4 (土)	成田空港着 (07:35 着) 《食事: 朝 機内》

● 2012 年 6 月 25 日現在の航空機スケジュールにて記載しております。予告無くスケジュールが変更になる場合がございますのであらかじめご了承ください。

ご旅行代金内訳書

株式会社 ITB関東
法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店長 市川 友英
旅行業務取扱管理者 [REDACTED]
担当者 [REDACTED]
作成日 2012年5月31日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金
航空券代	JAL利用 成田～バンコク～ホーチミン～成田	13	350,000	4,550,000
燃料	燃油特別付加運賃	13	23,640	307,320
空港税	現地空港税	13	3,390	44,070
諸税	成田空港施設使用（2,040円）・保安税（500円）	13	2,540	33,020
宿泊代（バンコク2泊）	バンコク CROWN PLAZA	13	44,800	582,400
宿泊代（ホーチミン2泊）	ホーチミン LEGEND SAIGON	13	40,000	520,000
専用バス+ガイド	7/30 バンコク 空港送迎	13	41,800	543,400
専用バス+ガイド	7/31 バンコク 8時間（終日）	13		
専用バス+ガイド	8/1 バンコク 4時間（空港送迎含む）	13		
専用バス+ガイド	8/1 ホーチミン 空港送迎	13		
専用バス+ガイド	8/2 ホーチミン 8時間	13		
専用バス+ガイド	8/3 ホーチミン 8時間（空港送迎含む）	13		
通訳	バンコク 通訳4時間	13		
添乗員経費	添乗員同行 1名	13		
総旅行代金		0	0	6,580,210

充当額

350,000

23,640

3,390

2,540

44,400

40,000

41,800

13名様の一人当たり

506,170

505,770

整理番号

5 4

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費		
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費		
	【活動補助費】		
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費		
	11:資料購入・作成費 12:交通費		

支出年月日	2 4 年 7 月 2 9 日 8/4	支出額	百万 千 円 1 6 0 3 0 ※県政調査費を充当した金額を記載
使 途	ASEAN視察交通費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載 埼玉県議会自由民主党議員団		

領 収 証

2012年 7月29日

上 様

金7,370円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。日本旅客鉄道株式会社
籠原801 No.000004印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 波 谷
税 務 署 承 認 済

領 収 証

2012年 8月 4日

上 様

金8,660円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。東日本旅客鉄道株式会社
空港第2ビル802 No.000048印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 波 谷
税 務 署 承 認 済

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

46

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 24年 7月 30日	支 出 額 百万 千 円 3 0 0 0
使 途 バス運賃(議連視察往路、所沢駅→盛田空港) <small>※使途基準の「主な例」を参考に記載</small>	

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

 7月30日 05:34
 2101-01

トコロサワエキ

ナリタ フウコウ

ホナ 1人

3000円

5375 24265 2304

 NJH605 N 京成バス株式会社
 KSET1705

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

59

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
----------------------------------	---

支出年月日	24年 7月 30日 8/4
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 1570 円 </div> ※ 県政調査費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	ASEAN 議連視察 交通費 ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
支 出 先	JR 東日本 他

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



埼玉県議会自由民主党議員団

Sulca 残額ご利用明細
 カード番号: JE*****
 残額履歴 (最新 40件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0720	現金				*1280
0730	現金	川口			11280
0730	入	川口	出	日暮里	11120
0804	入	KS空港2	出	京成日暮	*9920
0804	入	日暮里	出	西川口	*9710
0804	物販				*9000
0805	入	西川口	出	王子	*8840
0805	入	地 王子	出	永田町	*8650
0805	入	永田町	出	地 王子	*8460
0805	入	王子	出	西川口	*8300
0821	入	西川口	出	王子	*8140
0821	入	地 王子	出	永田町	*7950
0821	入	国会議事	出	地 王子	*7720
0821	入	王子	出	川口	*7570
0902	入	西川口	出	王子	*7410
0902	入	王子	出	有楽町	*7200
0902	入	有楽町	出	西川口	*6910
0904	入	西川口	出	大宮	*6700
24.10.16 12:51		西川口		駅101発行	

同じ内容は再印字できません。
 毎度ありがとうございます。
 (1/3)

1570

JR 東日本

整理番号

46

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】	
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費	
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費	
	【活動補助費】	
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費	
	11:資料購入・作成費 12:交通費	

支出年月日	24年 8月 4日	支出額	<div> <div>百万</div> <div>千</div> <div>円</div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>6</div> <div>7</div> <div>9</div> <div>0</div> </div>
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	電車代(ASEAN議連視察) ※使途基準の「主な例」を参考に記載		
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団	

領 収 証

2012年 8月 4日

竹並 様

金6,790円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
空港第2ビル802 No.000052

成田空港一本庄早稲田

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号			7	0
------	--	--	---	---

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : 会議費 ③ : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4 : 広聴費 5 : 広報紙(誌)等発行費
	6 : ホームページ等作成・管理費 7 : 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8 : 人件費 9 : 事務所費 10 : 事務費
	11 : 資料購入・作成費 ⑩ : 交通費

支出年月日	2 4 年 8 月 4 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>420</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	420
百万	千	円							
	2	420							
※県政調査費を充当した金額を記載									
使 途	議員連盟視察時タクシー代 (本庄早稻田～自宅)								

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉県議会 自由民主党議員

領 収 書

2012 年 08 月 04 日 1003

メーター運賃 ￥2,420 円

合 計 ￥2,420 円

現金支払 ￥2,420 円

車両番号 3116

毎度ご乗車ありがとうございます。

[早朝予約OK]

本庄タクシー(株)

埼玉県本庄市本庄2-2-25

二人一結びつもいちばん

☎ 0495-21-5111

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

134

ちょうふ

県政調査費 領収書等貼付用紙

<p>使途項目</p> <p>(該当する項目の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費</p>
	<p>【広聴・広報活動費】</p> <p>4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費</p>
	<p>6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費</p>
	<p>【活動補助費】</p> <p>8:人件費 9:事務所費 10:事務費</p> <p>11:資料購入・作成費 ①:交通費</p>

<p>支出年月日</p> <p>24年 8月 4日</p>	<p>支出額</p> <p>百万 千 円</p> <p>230</p>
<p>※県政調査費を充当した金額を記載</p>	
<p>使 途</p> <p>交通費(ASEAN議連視察)</p> <p>※使途基準の「主な例」を参考に記載</p>	

領収書等貼付欄

領収証

ご利用日付 2012年08月04日

時刻 10時28分

小島信昭様

取引内容 乗車券類

購入金額 金230円

お支払方法 内訳

現金 金230円

伝票番号:29324

・この領収証は大切に保存してください。

・毎度ありがとうございます。

さいたま新都心駅 券108発行

JR東日本

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

135

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 ①:交通費

支出年月日 24年 8月 4日	支出額 百万 千 円 2750
--------------------	-----------------------

※県政調査費を充当した金額を記載

使 途 交通費(ASEAN議連視察) ※使途基準の「主な例」を参考に記載
--

領収書等貼付欄

領収書

小島信昭 様

乗車日: 2012/08/04

¥2,750-

 但し、バス運賃として
 成田空港第2

 さいたま新都心駅
 上記金額を領収しました。

 京成バス株式会社
 00000238

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。).

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

47

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 24年 8月 4日	支 出 額 百万 千 円 3000
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 バス運賃(議連視察帰路, 成田空港第2→所沢駅)	※使途基準の「主な例」を参考に記載

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

様

乗車日: 2012/08/04

¥ 3,000 -

但し、バス運賃として

成田空港第2

↓
所沢駅

上記金額を領収しました。

京成バス株式会社

00000244

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

3 8

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	2 4 年 8 月 2 0 日 他	支出額	百万 千 円 9 7 4 8 5 0
使 途	埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察(8/28～9/9) ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

¥964,850- 充当

領 収 書

No. G12009

2012年8月20日

埼玉県議会自由民主党議員団 様

金 ￥996,000※

但し埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察団視察費用として
上記正に領収いたしました。

視察費用内訳



項目	数量	単価	金額
国際線航空運賃(エコノミークラス)	1	¥403,000	¥403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)	1	¥80,000	¥80,000
宿泊費(朝食含む)	9		¥188,820
昼食	9		¥30,800
夕食	10		¥36,180
移動費および現地ガイド代	14		¥169,800
添乗員費用	1	¥76,400	¥76,400
ブラジル入国ビザ代金	1	¥11,000	¥11,000
合計金額			¥996,000

内 訳

税抜金額 ￥996,000

消費税額(0%) (非課税)

〒252-0815 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24

株式会社 シティ

代表取締役 陳 美燕

TEL. 0466-43-0045





領収書

埼玉県議会自由民主党議員団 様

伝票番号: 14192038

お名前 : さいとう くにあき
 宿泊金額 : 10000 円
 宿泊施設 : 三井ガーデンホテル汐留イタリア街
 チェックイン日 : 2012/09/09
 チェックアウト日 : 2012/09/10
 人数 : 大人1名様
 予約番号 : RYa029zzy2
 但し : クレジットカードにて決済
 発行日 : 2012/12/18

ご利用ありがとうございました。

楽天トラベル株式会社

〒140-0002 東京都品川区

品川シーサイド楽天タワー

<http://travel.rakuten.co.jp/>





株式会社 シティ
〒252-0804 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24
日友インターナショナルビル2階
TEL. 0466-43-0045 FAX 0466-42-0043
担当 : [REDACTED]

内 訳

		単価	数量	金額	政調費対応額
国際航空運賃(エコノミークラス)		403,000	1	403,000	403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)		80,000	1	80,000	80,000
宿泊費(朝食含む)	2012/8/29	22,800	1	22,800	22,200
"	2012/8/30	21,950	1	21,950	21,950
"	2012/8/31	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/1	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/2	18,100	1	18,100	18,100
"	2012/9/3	22,900	1	22,900	22,200
"	2012/9/4	22,810	1	22,810	22,200
"	2012/9/5	22,330	1	22,330	22,200
"	2012/9/6	22,330	1	22,330	22,200
昼食	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,990	1	3,990	2,000
"	2012/9/2	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/3	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/4	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/5	3,830	1	3,830	2,000
"	2012/9/6	4,110	1	4,110	2,000
"	2012/9/7	3,260	1	3,260	2,000
夕食	2012/8/29	3,400	1	3,400	2,000
"	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/2	3,720	1	3,720	2,000
"	2012/9/3	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/4	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/5	4,390	1	4,390	2,000
"	2012/9/6	4,260	1	4,260	2,000
"	2012/9/7	3,240	1	3,240	2,000
移動費				150,700	150,700
現地ガイド代				19,100	19,100
添乗員費用				76,400	76,400
ブラジル入国ビザ代金				11,000	11,000
合計				996,000	964,850

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ(国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝昼夕
1	2012/8/28	火	成田 北京 北京	発 着 発	15:15 18:10 23:55	CA926 TK021	成田空港よりCA026便にて北京へ 北京到着後、入国審査、通関後、トルコ航空にて搭乗手続き トルコ航空27便に乗り換えイスタンブールへ 機内食	△△
2	2012/8/29	水	イスタンブール イスタンブール サンパウロ	着 発 着	05:25 10:45 18:20 20:00 21:30	TK015 バス	イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 トルコ航空15便に乗り換えサンパウロへ サンパウロ到着後入国審査、通関 夕食 サンパウロのレストランで食事後ホテルへチェックイン サンパウロ：Estanplaza Ibirapuera	△△○
3	2012/8/30	木	ホテル サンパウロ(CGH) ブラジリア	発 発 着	07:00 08:32 10:12 12:00 20:00	バス JJ3720 (1:40) バス	朝食後、ゴンゴニマス空港へ タム航空でブラジリアへ ブラジリア到着後市内視察および国会表敬訪問 下院議会、上院議会にて国会議員との交歓会など(西森国会議員案内) 昼食 夕食 ブラジリア：MEDIA BRASIL 21	○○○
4	2012/8/31	金	ホテル ブラジリア マナウス	発 発 着	09:52 11:42 13:30 14:30 19:00	バス JJ3540 (2:50) バス	朝食後空港へ移動 タム航空でマナウスへ マナウス到着後、昼食、市内視察と夕食を終えてホテルへ(8時間) モト・ホンダ工場視察にて昼食会 モト・ホンダ工場視察とアマゾナス日系商工会議所メンバーと懇談会 夕食 マナウス：Quality Hotel Manaus	○○○
5	2012/9/1	土	マナウス	発	07:30 18:00 23:00	バス 徒歩	朝食後、マナウス近郊の移住地およびアマゾン国立調査研究所(INPA)視察 (魚市場→日本人移住地訪問→INPA植物園の視察) 昼食：エフィジェニオ・サーレス移住地の日系人との昼食懇談会 夕食 チェックアウト後、バスで空港へ移動し、国内線の搭乗手続き マナウス：Quality Hotel Manaus	○○○
6	2012/9/2	日	マナウス リオデジャネイロ	発 着	01:10 06:04 12:00 19:00	JJ3251 (3:54) バス	深夜の便でリオデジャネイロへ リオデジャネイロ到着後2014ワールドカップ会場・マラカナン競技場視察 2016オリンピック会場サンバドローーム視察 昼食 夕食 リオデジャネイロ：Tulip Inn Copacabana	○○○
7	2012/9/3	月	リオデジャネイロ リオデジャネイロ イグアス	発 発 着	07:30 09:00 12:00 13:00 14:30 16:53 18:55	バス バス バス	朝食後、リオデジャネイロ郊外のファベラNGOの教育施設を視察 ファベラNGO(Lar Fabiano de Cristo-LFC)の学校(UPI)を訪問(2H) 昼食 石油公団ペトロプラス訪問 ガレオン空港へ移動 タ方の便でイグアスへ イグアス到着後、夕食を済ませホテルへ移動 夕食 イグアス：Hotel Acaray	○○○

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	摘要	朝昼夕
8	2012/9/4	火	イグアス エステ		07:00 13:00	バス バス	朝食後、パラグアイのイグアス移住地へ イグアス農協、農協施設および小麦・菜種の大規模農場視察 昼食 夕食 イグアス・Bourbon Cataratas	◎◎◎
9	2012/9/5	水	イグアス イグアス サンパウロ	発着	08:30 11:00 13:00 14:45	バス JJ3558 (1:45) バス バス	朝食後、水力発電所イタイプーダムの視察(1時間30分) 昼食 午後の便で空港へ サンパウロ到着後、バスで市内へ ブラジル日本移民史料館および東洋人街を視察し、ホテルへ 夕食：埼玉県人会会員との交流会 サンパウロ・Blue Tree Premium Paulista	◎◎◎
10	2012/9/6	木	サンパウロ	発	07:00 12:00 18:00 20:00	バス バス	朝食後、サンパウロ市内視察 日本語学校(松柏学園)、慰霊碑献花、さいたま公園にて記念植樹 ブラジル日本商工会議所表敬訪問-JETRO所長による日系企業動向説明 昼食 ホテルへ移動 夕食 サンパウロ・Blue Tree Premium Paulista	◎◎◎
11	2012/9/7	金	サンパウロ (独立記念日) イタケーラ イタペチ モジダスクルーゼス アルジャー サンパウロ空港 サンパウロ	発着 着 着 着 着 着 発	07:30 08:20 09:45 13:00 15:30 20:00 23:15	バス TK016	朝食後、サンパウロ近郊の農場視察等 ホテルをチェックアウトし、荷物を持ってバスで出発 建築中のワールドカップ・サンパウロ会場を視察 日系農家(芳賀蘭園)の視察(約1時間) 昼食 夕食：会長の別荘(アルジャー)で夕食お別れ会(18:00 現地発) グアルーリョス空港到着後、国際線搭乗手続き トルコ航空にてイスタンブール経由で日本へ 機内泊	◎◎◎
12	2012/9/8	土	イスタンブール	着	17:40		イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 機内泊	△△△
13	2012/9/9	日	イスタンブール 北京 北京 羽田	発着 着 着 着	00:35 15:05 17:25 21:45	TK020 CA183	イスタンブール出発 北京到着後、入国審査、通関後、中国国際航空の搭乗手続き CA183便に乗り換え、羽田へ 羽田空港到着後、入国審査、通関後解散 自宅	△△△

食事記号：○：食事付き △：機内食 *：各自自由

整理番号	0	0	4	3
------	---	---	---	---

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年08月20日	支出額	百万 千 円 964850
		※県政調査費を充当した金額を記載	
使途	日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書

埼玉県議会自由民主党議員団 様

No. G12005

2012年8月20日

金 ￥996,000※



但し埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察団視察費用として
上記正に領収いたしました。
視察費用内訳

項目	数量	単価	金額
国際線航空運賃(エコノミークラス)	1	¥403,000	¥403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)	1	¥80,000	¥80,000
宿泊費(朝食含む)	9		¥188,820
昼食	9		¥30,800
夕食	10		¥36,180
移動費および現地ガイド代	14		¥169,800
添乗員費用	1	¥76,400	¥76,400
ブラジル入国ビザ代金	1	¥11,000	¥11,000
合計金額			¥996,000

内 訳

税抜金額 ￥996,000
消費税額(0%) (非課税)

〒252-0815 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24

株式会社 シティ
代表取締役 陳 美燕
TEL. 0466-43-0045



埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地 サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ(国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝食	夕食
1	2012/8/28	火	成田 北京 北京	発 着 発	15:15 18:10 23:55	CA926 TK021	成田空港よりCA026便にて北京へ 北京到着後、入国審査、通関後、トルコ航空にて搭乗手続き トルコ航空27便に乗り換えイスタンブールへ 機内泊		
2	2012/8/29	水	イスタンブール イスタンブール サンパウロ	着 発 着	05:25 10:45 18:20 20:00 21:30	TK015 バス	イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 トルコ航空15便に乗り換えサンパウロへ サンパウロ到着後入国審査、通関 夕食 サンパウロのレストランで食事後ホテルへチェックイン サンパウロ Estanplaza Ibirapuera		
3	2012/8/30	木	ホテル サンパウロ(CGH) ブラジリア	発 発 着	07:00 08:32 10:12 12:00 20:00	バス JJ3720 (1:40) バス	朝食後、ゴンゴニウス空港へ タム航空でブラジリアへ ブラジリア到着後市内視察および国会表敬訪問 下院議会、上院議会にて国会議員との交歓会など(西森国会議員案内) 昼食 夕食 ブラジリア MEEI/BRASIL 21F		
4	2012/8/31	金	ホテル ブラジリア マナウス	発 発 着	09:52 11:42 13:30 14:30 19:00	バス JJ3540 (2:50) バス	朝食後空港へ移動 タム航空でマナウスへ マナウス到着後、昼食、市内視察と夕食を終えてホテルへ(8時間) モト・ホンダ工場視察にて昼食会 モト・ホンダ工場視察とアマゾナス日系商工会議所メンバーと懇談会 夕食 マナウス Quality Hotel Manaus		
5	2012/9/1	土	マナウス	発	07:30 18:00 23:00	バス 徒歩	朝食後、マナウス近郊の移住地およびアマゾン国立調査研究所(INPA)視察 (魚市場→日本人移住地訪問→INPA植物園の視察) 昼食：エフィジェニオ・サーレス移住地の日系人との昼食懇談会 夕食 チェックアウト後、バスで空港へ移動し、国内線の搭乗手続き マナウス Quality Hotel Manaus		
6	2012/9/2	日	マナウス リオデジャネイロ	発 着	01:10 06:04 12:00 19:00	JJ3251 (3:54) バス	深夜の便でリオデジャネイロへ リオデジャネイロ到着後2014ワールドカップ会場・マラカナン競技場 2016オリンピック会場サンバドローーム視察 昼食 夕食 リオデジャネイロ Tulip Inn Copacabana		
7	2012/9/3	月	リオデジャネイロ イグアス	発 着	07:30 09:00 12:00 13:00 14:30 16:53 18:55	バス バス バス	朝食後、リオデジャネイロ郊外のファベールNGOの教育施設を視察 ファベールNGO(Lar Fabiano de Cristo-LFC)の学校(UPJ)を訪問(2H) 昼食 石油公団ベトロプラス訪問 ガレオン空港へ移動 タ方の便でイグアスへ イグアス到着後、夕食を済ませホテルへ移動 夕食 イグアス Hotel Acaray		

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ(国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝食	昼食	夕食
8	2012/9/4	火	イグアス エステ		07:00 13:00	バス バス	朝食後、パラグアイのイグアス移住地へ イグアス農協、農協施設および小麦・菜種の大規模農場視察 昼食 夕食			
							イグアス - Bourbon Cataratas			
9	2012/9/5	水	イグアス イグアス サンパウロ	発着	08:30 11:00 13:00 14:45	バス JJ3558 (1:45) バス バス	朝食後、水力発電所イタイプーダムの視察(1時間30分) 昼食 午後の便で空港へ サンパウロ到着後、バスで市内へ ブラジル日本移民史料館および東洋人街を視察し、ホテルへ 夕食：埼玉県人会会員との交流会			
							サンパウロ - Blue Tree Premium Paulista			
10	2012/9/6	木	サンパウロ	発	07:00 12:00 18:00 20:00	バス バス	朝食後、サンパウロ市内視察 日本語学校(松伯学園)、慰霊碑献花、さいたま公園にて記念植樹 ブラジル日本商工会議所表敬訪問-JETRO所長による日系企業動向説明 昼食 ホテルへ移動 夕食			
							サンパウロ - Blue Tree Premium Paulista			
11	2012/9/7	金	サンパウロ (独立記念日) イタケーラ イタベチ モジダスクルーゼス アルジャー サンパウロ空港 サンパウロ	発着 着 着 着 着 着 発	07:30 08:20 09:45 13:00 15:30 20:00 23:15	バス バス TK016	朝食後、サンパウロ近郊の農場視察等 ホテルをチェックアウトし、荷物を持ってバスで出発 建築中のワールドカップ・サンパウロ会場を視察 日系農家(芳賀蘭園)の視察(約1時間) 昼食 夕食：会長の別荘(アルジャー)で夕食お別れ会(18:00 現地発) グァル・リョス空港到着後、国際線搭乗手続き トルコ航空にてイスタンブール経由で日本へ			
	2012/9/8	土	イスタンブール	着	17:40		イスタンブール到着後、トランジットルームで待機			
							機内食			
13	2012/9/9	日	イスタンブール 北京 北京 羽田	発着 発着 発着	00:35 15:05 17:25 21:45	TK020 CA183	イスタンブール出発 北京到着後、入国審査、通関後、中国国際航空の搭乗手続き CA183便に乗り換え、羽田へ 羽田空港到着後、入国審査、通関後解散			
							機内食			

食事記号：○：食事付き △：機内食 *：各自自由

整理番号	43-1
------	------

県政調査費 領収書等貼付用紙（追加分）

		単価	数量	金額	政調費対応額
国際航空運賃(エコノミークラス)		403,000	1	403,000	403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)		80,000	1	80,000	80,000
宿泊費(朝食含む)	2012/8/29	22,800	1	22,800	22,200
"	2012/8/30	21,950	1	21,950	21,950
"	2012/8/31	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/1	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/2	18,100	1	18,100	18,100
"	2012/9/3	22,900	1	22,900	22,200
"	2012/9/4	22,810	1	22,810	22,200
"	2012/9/5	22,330	1	22,330	22,200
"	2012/9/6	22,330	1	22,330	22,200
昼食	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,990	1	3,990	2,000
"	2012/9/2	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/3	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/4	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/5	3,830	1	3,830	2,000
"	2012/9/6	4,110	1	4,110	2,000
"	2012/9/7	3,260	1	3,260	2,000
夕食	2012/8/29	3,400	1	3,400	2,000
"	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/2	3,720	1	3,720	2,000
"	2012/9/3	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/4	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/5	4,390	1	4,390	2,000
"	2012/9/6	4,260	1	4,260	2,000
"	2012/9/7	3,240	1	3,240	2,000
移動費				150,700	150,700
現地ガイド代				19,100	19,100
添乗員費用				76,400	76,400
ブラジル入国ビザ代金				11,000	11,000
合計				996,000	964,850

整理番号

42

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">4</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">8</div> <div style="margin: 0 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">0</div> <div style="margin: 0 5px;">日</div> </div> <div style="margin-left: 20px;"> 支出額 </div> <div style="margin-left: 100px; text-align: right;"> 百万 千 円 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">0</div> </div> <div style="margin-left: 100px; font-size: small;"> ※県政調査費を充当した金額を記載 </div>
使 途	視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載
領 収 書 等 貼 付 欄	

領 収 書

埼玉県議会自由民主党議員団 様

No. G12002

2012年8月20日

金 ￥996,000※

 但し埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察団視察費用として
 上記正に領収いたしました。

視察費用内訳

項目	数量	単価	金額
国際線航空運賃(エコノミークラス)	1	¥403,000	¥403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)	1	¥80,000	¥80,000
宿泊費(朝食含む)	9		¥188,820
昼食	9		¥30,800
夕食	10		¥36,180
移動費および現地ガイド代	14		¥169,800
添乗員費用	1	¥76,400	¥76,400
ブラジル入国ビザ代金	1	¥11,000	¥11,000
合計金額			¥996,000

内 訳

税抜金額 ￥996,000

消費税額(0%) (非課税)

〒252-0815 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24

株式会社 シティ

代表取締役 陳 美燕

TEL. 0466-43-0045





株式会社 シティ
 〒252-0804 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24
 日友インターナショナルビル2階
 TEL. 0466-43-0045 FAX 0466-42-0043
 担当 : [REDACTED]

内 訳

		単価	数量	金額	政調費対応額
国際航空運賃(エコノミークラス)		403,000	1	403,000	403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)		80,000	1	80,000	80,000
宿泊費(朝食含む)	2012/8/29	22,800	1	22,800	22,200
"	2012/8/30	21,950	1	21,950	21,950
"	2012/8/31	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/1	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/2	18,100	1	18,100	18,100
"	2012/9/3	22,900	1	22,900	22,200
"	2012/9/4	22,810	1	22,810	22,200
"	2012/9/5	22,330	1	22,330	22,200
"	2012/9/6	22,330	1	22,330	22,200
昼食	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,990	1	3,990	2,000
"	2012/9/2	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/3	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/4	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/5	3,830	1	3,830	2,000
"	2012/9/6	4,110	1	4,110	2,000
"	2012/9/7	3,260	1	3,260	2,000
夕食	2012/8/29	3,400	1	3,400	2,000
"	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/2	3,720	1	3,720	2,000
"	2012/9/3	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/4	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/5	4,390	1	4,390	2,000
"	2012/9/6	4,260	1	4,260	2,000
"	2012/9/7	3,240	1	3,240	2,000
移動費				150,700	150,700
現地ガイド代				19,100	19,100
添乗員費用				76,400	76,400
ブラジル入国ビザ代金				11,000	11,000
合計				996,000	964,850

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地 サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝昼夕
1	2012/8/28	火	成田 北京 北京	発 着 発	15:15 18:10 23:55	CA926 TK021	成田空港よりCA026便にて北京へ 北京到着後、入国審査、通関後、トルコ航空にて搭乗手続き トルコ航空27便に乗り換えイスタンブールへ 機内泊	△△△
2	2012/8/29	水	イスタンブール イスタンブール サンパウロ	着 発 着	05:25 10:45 18:20 20:00 21:30	TK015 バス	イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 トルコ航空15便に乗り換えサンパウロへ サンパウロ到着後入国審査、通関 夕食 サンパウロのレストランで食事後ホテルへチェックイン サンパウロ Estanplaza Birapuera	△△△
3	2012/8/30	木	ホテル サンパウロ(CGH) ブラジリア	発 発 着	07:00 08:32 10:12 12:00 20:00	バス JJ3720 (1:40) バス	朝食後、ゴンゴニマス空港へ タム航空でブラジリアへ ブラジリア到着後市内視察および国会表敬訪問 下院議会、上院議会にて国会議員との交歓会など(西森国会議員案内) 昼食 夕食 ブラジリア MEDIA BRASIL 21	△△△
4	2012/8/31	金	ホテル ブラジリア マナウス	発 発 着	09:52 11:42 13:30 14:30 19:00	バス JJ3540 (2:50) バス	朝食後空港へ移動 タム航空でマナウスへ マナウス到着後、昼食、市内視察と夕食を終えてホテルへ(8時間) モト・ホンダ工場視察にて昼食会 モト・ホンダ工場視察とアマソナス日系商工会議所メンバーと懇談会 夕食 マナウス Quality Hotel Manaus	△△△
5	2012/9/1	土	マナウス	発	07:30 18:00 23:00	バス 徒歩	朝食後、マナウス近郊の移住地およびアマゾン国立調査研究所(INPA)視察 (魚市場→日本人移住地訪問→INPA植物園の視察) 昼食：エフィジェニオ・サーレス移住地の日系人との昼食懇談会 夕食 チェックアウト後、バスで空港へ移動し、国内線の搭乗手続き マナウス Quality Hotel Manaus	△△△
6	2012/9/2	日	マナウス リオデジャネイロ	発 着	01:10 06:04 12:00 19:00	JJ3251 (3:54) バス	深夜の便でリオデジャネイロへ リオデジャネイロ到着後2014ワールドカップ会場・マラカナン競技場視察 2016オリンピック会場サンバドローーム視察 昼食 夕食 リオデジャネイロ Tulip Inn Copacabana	△△△
7	2012/9/3	月	リオデジャネイロ イグアス	発 着	07:30 09:00 12:00 13:00 14:30 16:53 18:55	バス バス バス	朝食後、リオデジャネイロ郊外のファベラNGOの教育施設を視察 ファベラNGO(Lar Fabiano de Cristo-LFC)の学校(UPI)を訪問(2H) 昼食 石油公団ベトロプラス訪問 ガレオン空港へ移動 タ方の便でイグアスへ イグアス到着後、夕食を済ませホテルへ移動 夕食 イグアス Hotel Acaray	△△△

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地 サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機 : 中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝食
8	2012/9/4	火	イグアス エステ		07:00 13:00	バス バス	朝食後、パラグアイのイグアス移住地へ イグアス農協、農協施設および小麦・菜種の大規模農場視察 昼食 夕食	〇
							イグアス Bourbon Cataratas	〇
9	2012/9/5	水	イグアス イグアス サンパウロ	発着	08:30 11:00 13:00 14:45	バス JJ3558 (1:45) バス バス	朝食後、水力発電所イタイプーダムの視察 (1時間30分) 昼食 午後の便で空港へ サンパウロ到着後、バスで市内へ ブラジル日本移民史料館および東洋人街を視察し、ホテルへ 夕食: 埼玉県人会員との交流会	〇
							サンパウロ Blue Tree Premium Paulista	〇
10	2012/9/6	木	サンパウロ	発	07:00 12:00 18:00 20:00	バス バス	朝食後、サンパウロ市内視察 日本語学校(松伯学園)、慰霊碑献花、さいたま公園にて記念植樹 ブラジル日本商工会議所表敬訪問-JETRO所長による日系企業動向説明 昼食 ホテルへ移動 夕食	〇
							サンパウロ Blue Tree Premium Paulista	〇
11	2012/9/7	金	サンパウロ (独立記念日) イタケーラ イタベチ モジダスクルーゼス アルジャー サンパウロ空港 サンパウロ	発着着着着着発	07:30 08:20 09:45 13:00 15:30 20:00 23:15	バス バス	朝食後、サンパウロ近郊の農場視察等 ホテルをチェックアウトし、荷物を持ってバスで出発 建築中のワールドカップ・サンパウロ会場を視察 日系農家(芳賀蘭園)の視察 (約1時間) 昼食 夕食: 会長の別荘(アルジャー)で夕食お別れ会 (18:00 現地発) ガルーリョス空港到着後、国際線搭乗手続き トルコ航空にてイスタンブール経由で日本へ	〇
							機内泊	△
12	2012/9/8	土	イスタンブール	着	17:40		イスタンブール到着後、トランジットルームで待機	△
							機内泊	△
13	2012/9/9	日	イスタンブール 北京 北京 羽田	発着発着	00:35 15:05 17:25 21:45	TK020 CA183	イスタンブール出発 北京到着後、入国審査、通関後、中国国際航空の搭乗手続き CA183便に乗り換え、羽田へ 羽田空港到着後、入国審査、通関後解散	△
							自宅	△

食事記号 : 〇:食事付き △:機内食 *:各自自由

整理番号

38

ちょうふ

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">24</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">20</div>日 <div style="margin-left: 20px;">支出額</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: right; margin-right: 10px;">百万 千 円</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> </div> </div> <p style="font-size: small;">※県政調査費を充当した金額を記載</p>
使 途	視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載

領収書等貼付欄

領 収 書

埼玉県議会自由民主党議員団 様

No. G12001

2012年8月20日

金 ￥996,000※

但し埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察団視察費用として
上記正に領収いたしました。

視察費用内訳

項目	数量	単価	金額
国際線航空運賃(エコノミークラス)	1	¥403,000	¥403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)	1	¥80,000	¥80,000
宿泊費(朝食含む)	9		¥188,820
昼食	9		¥30,800
夕食	10		¥36,180
移動費および現地ガイド代	14		¥169,800
添乗員費用	1	¥76,400	¥76,400
ブラジル入国ビザ代金	1	¥11,000	¥11,000
合計金額			¥996,000

内 訳

税抜金額 ￥996,000

消費税額(0%) (非課税)

〒252-0815 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24

株式会社 シティ

代表取締役 陳 美燕

TEL. 0466-43-0045





株式会社 シティ
〒252-0804 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24
日友インターナショナルビル2階
TEL. 0466-43-0045 FAX 0466-42-0043
担当 : XXXXXXXXXX

内 訳

		単価	数量	金額	政調費対応額
国際航空運賃(エコノミークラス)		403,000	1	403,000	403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)		80,000	1	80,000	80,000
宿泊費(朝食含む)	2012/8/29	22,800	1	22,800	22,200
"	2012/8/30	21,950	1	21,950	21,950
"	2012/8/31	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/1	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/2	18,100	1	18,100	18,100
"	2012/9/3	22,900	1	22,900	22,200
"	2012/9/4	22,810	1	22,810	22,200
"	2012/9/5	22,330	1	22,330	22,200
"	2012/9/6	22,330	1	22,330	22,200
昼食	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,990	1	3,990	2,000
"	2012/9/2	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/3	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/4	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/5	3,830	1	3,830	2,000
"	2012/9/6	4,110	1	4,110	2,000
"	2012/9/7	3,260	1	3,260	2,000
夕食	2012/8/29	3,400	1	3,400	2,000
"	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/2	3,720	1	3,720	2,000
"	2012/9/3	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/4	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/5	4,390	1	4,390	2,000
"	2012/9/6	4,260	1	4,260	2,000
"	2012/9/7	3,240	1	3,240	2,000
移動費				150,700	150,700
現地ガイド代				19,100	19,100
添乗員費用				76,400	76,400
ブラジル入国ビザ代金				11,000	11,000
合計				996,000	964,850

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ(国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	摘要	朝昼夕
1	2012/8/28	火	成田 北京 北京	発 着 発	15:15 18:10 23:55	CA926 TK021	成田空港よりCA026便にて北京へ 北京到着後、入国審査、通関後、トルコ航空にて搭乗手続き トルコ航空27便に乗り換えイスタンブールへ 機内泊	△△△
2	2012/8/29	水	イスタンブール イスタンブール サンパウロ	着 発 着	05:25 10:45 18:20 20:00 21:30	TK015 バス	イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 トルコ航空15便に乗り換えサンパウロへ サンパウロ到着後入国審査、通関 夕食 サンパウロのレストランで食事後ホテルへチェックイン サンパウロ Estanplaza Ibirapuera	△△○
3	2012/8/30	木	ホテル サンパウロ(CGH) ブラジリア	発 発 着	07:00 08:32 10:12 12:00 20:00	バス JJ3720 (1:40) バス	朝食後、ゴンゴニウス空港へ タム航空でブラジリアへ ブラジリア到着後市内視察および国会表敬訪問 下院議会、上院議会にて国会議員との交歓会など(西森国会議員案内) 昼食 夕食 ブラジリア MELIA BRASIL 21	○○○
4	2012/8/31	金	ホテル ブラジリア マナウス	発 発 着	09:52 11:42 13:30 14:30 19:00	バス JJ3540 (2:50) バス	朝食後空港へ移動 タム航空でマナウスへ マナウス到着後、昼食、市内視察と夕食を終えてホテルへ(8時間) モト・ホンダ工場視察にて昼食会 モト・ホンダ工場視察とアマゾナス日系商工会議所メンバーと懇談会 夕食 マナウス Quality Hotel Manaus	○○○
5	2012/9/1	土	マナウス	発	07:30 18:00 23:00	バス 徒歩	朝食後、マナウス近郊の移住地およびアマゾン国立調査研究所(INPA)視察 (魚市場→日本人移住地訪問→INPA植物園の視察) 昼食：エフィジェニオ・サーレス移住地の日系人との昼食懇談会 夕食 チェックアウト後、バスで空港へ移動し、国内線の搭乗手続き マナウス Quality Hotel Manaus	○○○
6	2012/9/2	日	マナウス リオデジャネイロ	発 着	01:10 06:04 12:00 19:00	JJ3251 (3:54) バス	深夜の便でリオデジャネイロへ リオデジャネイロ到着後2014ワールドカップ会場・マラカナン競技場視察 2016オリンピック会場サンバドローーム視察 昼食 夕食 リオデジャネイロ Tulip Inn Copacabana	○○○
7	2012/9/3	月	リオデジャネイロ リオデジャネイロ イグアス	発 着	07:30 09:00 12:00 13:00 14:30 16:53 18:55	バス バス バス	朝食後、リオデジャネイロ郊外のファベラNGOの教育施設を視察 ファベラNGO(Lar Fabiano de Cristo-LFC)の学校(UPI)を訪問(2H) 昼食 石油公団ベトロブラス訪問 ガレオン空港へ移動 タ方の便でイグアスへ イグアス到着後、夕食を済ませホテルへ移動 夕食 イグアス Hotel Acaray	○○○

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	摘要	朝昼夕
8	2012/9/4	火	イグアス エステ		07:00 13:00	バス バス	朝食後、パラグアイのイグアス移住地へ イグアス農協、農協施設および小麦・菜種の大規模農場視察 昼食 夕食 イグアス - Bourbon Cataratas	◎◎◎
9	2012/9/5	水	イグアス イグアス サンパウロ	発着	08:30 11:00 13:00 14:45	バス JJ3558 (1:45) バス バス	朝食後、水力発電所イタイプーダムの視察(1時間30分) 昼食 午後の便で空港へ サンパウロ到着後、バスで市内へ ブラジル日本移民史料館および東洋人街を視察し、ホテルへ 夕食：埼玉県人会会員との交流会 サンパウロ - Blue Tree Premium Paulista	◎◎◎
10	2012/9/6	木	サンパウロ	発	07:00 12:00 18:00 20:00	バス バス	朝食後、サンパウロ市内視察 日本語学校(松伯学園)、慰霊碑献花、さいたま公園にて記念植樹 ブラジル日本商工会議所表敬訪問-JETRO所長による日系企業動向説明 昼食 ホテルへ移動 夕食 サンパウロ - Blue Tree Premium Paulista	◎◎◎
11	2012/9/7	金	サンパウロ (独立記念日) イタケーラ イタペチ モジダスクルーゼス アルジャー サンパウロ空港 サンパウロ	発着 着 着 着 着 着 発	07:30 08:20 09:45 13:00 15:30 20:00 23:15	バス バス TK016	朝食後、サンパウロ近郊の農場視察等 ホテルをチェックアウトし、荷物を持ってバスで出発 建築中のワールドカップ・サンパウロ会場を視察 日系農家(芳賀蘭園)の視察(約1時間) 昼食 夕食： 会 会長の別荘(アルジャー)で夕食お別れ会(18:00 現地発) ゲアルーリョス空港到着後、国際線搭乗手続き トルコ航空にてイスタンブール経由で日本へ 機内泊	◎◎◎
2	2012/9/8	土	イスタンブール	着	17:40		イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 機内泊	△△△
13	2012/9/9	日	イスタンブール 北京 北京 羽田	発着 着 着 着	00:35 15:05 17:25 21:45	TK020 CA183	イスタンブール出発 北京到着後、入国審査、通関後、中国国際航空の搭乗手続き CA183便に乗り換え、羽田へ 羽田空港到着後、入国審査、通関後解散 自宅	△△△

食事記号：○：食事付き △：機内食 *：各自自由

整理番号

92

県政調査費

ちょうふ
領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費	
	【広聴・広報活動費】	
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費	
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費	
	【活動補助費】	
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費	
	11:資料購入・作成費 12:交通費	

支出年月日	24年 8月 20日	支出額	百万 千 円 964,850
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		
領収書等貼付欄			

領 収 書

埼玉県議会自由民主党議員団 様

No. G12006

2012年8月20日

金 ￥996,000※

但し埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察団視察費用として
上記正に領収いたしました。

視察費用内訳

項目	数量	単価	金額
国際線航空運賃(エコノミークラス)	1	¥403,000	¥403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)	1	¥80,000	¥80,000
宿泊費(朝食含む)	9		¥188,820
昼食	9		¥30,800
夕食	10		¥36,180
移動費および現地ガイド代	14		¥169,800
添乗員費用	1	¥76,400	¥76,400
ブラジル入国ビザ代金	1	¥11,000	¥11,000
合計金額			¥996,000

内 訳

税抜金額 ￥996,000

消費税額(0%) (非課税)

〒252-0815 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24

株式会社 シティ

代表取締役 陳 美燕

TEL. 0466-43-0045

		単価	数量	金額	政調費対応額
国際航空運賃(エコノミークラス)		403,000	1	403,000	403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)		80,000	1	80,000	80,000
宿泊費(朝食含む)	2012/8/29	22,800	1	22,800	22,200
"	2012/8/30	21,950	1	21,950	21,950
"	2012/8/31	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/1	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/2	18,100	1	18,100	18,100
"	2012/9/3	22,900	1	22,900	22,200
"	2012/9/4	22,810	1	22,810	22,200
"	2012/9/5	22,330	1	22,330	22,200
"	2012/9/6	22,330	1	22,330	22,200
昼食	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,990	1	3,990	2,000
"	2012/9/2	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/3	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/4	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/5	3,830	1	3,830	2,000
"	2012/9/6	4,110	1	4,110	2,000
"	2012/9/7	3,260	1	3,260	2,000
夕食	2012/8/29	3,400	1	3,400	2,000
"	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/2	3,720	1	3,720	2,000
"	2012/9/3	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/4	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/5	4,390	1	4,390	2,000
"	2012/9/6	4,260	1	4,260	2,000
"	2012/9/7	3,240	1	3,240	2,000
移動費				150,700	150,700
現地ガイド代				19,100	19,100
添乗員費用				76,400	76,400
ブラジル入国ビザ代金				11,000	11,000
合計				996,000	964,850

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジル/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝昼夕
1	2012/8/28	火	成田 北京 北京	発 着 発	15:15 18:10 23:55	CA926 TK021	成田空港よりCA026便にて北京へ 北京到着後、入国審査、通関後、トルコ航空にて搭乗手続き トルコ航空27便に乗り換えイスタンブールへ	△△
2	2012/8/29	水	イスタンブール イスタンブール サンパウロ	着 発 着	05:25 10:45 18:20 20:00 21:30	TK015 バス	イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 トルコ航空15便に乗り換えサンパウロへ サンパウロ到着後入国審査、通関 夕食 サンパウロのレストランで食事後ホテルへチェックイン	△△△
3	2012/8/30	木	ホテル サンパウロ(CGH) ブラジル	発 発 着	07:00 08:32 10:12 12:00 20:00	バス JJ3720 (1:40) バス	朝食後、ゴンゴニアス空港へ タム航空でブラジルへ ブラジル到着後市内視察および国会表敬訪問 下院議会、上院議会にて国会議員との交歓会など(西森国会議員案内) 昼食 夕食	△△△
4	2012/8/31	金	ホテル ブラジル マナウス	発 発 着	09:52 11:42 13:30 14:30 19:00	バス JJ3540 (2:50) バス	朝食後空港へ移動 タム航空でマナウスへ マナウス到着後、昼食、市内視察と夕食を終えてホテルへ(8時間) モト・ホンダ工場視察にて昼食会 モト・ホンダ工場視察とアマソナス日系商工会議所メンバーと懇談会 夕食	△△△
5	2012/9/1	土	マナウス	発	07:30 18:00 23:00	バス 徒歩	朝食後、マナウス近郊の移住地およびアマゾン国立調査研究所(INPA)視察 (魚市場→日本人移住地訪問→INPA植物園の視察) 昼食：エフィジェニオ・サーレス移住地の日系人との昼食懇談会 夕食 チェックアウト後、バスで空港へ移動し、国内線の搭乗手続き	△△△
6	2012/9/2	日	マナウス リオデジャネイロ	発 着	01:10 06:04 12:00 19:00	JJ3251 (3:54) バス	深夜の便でリオデジャネイロへ リオデジャネイロ到着後2014ワールドカップ会場・マラカナン競技場 2016オリンピック会場サンバドローーム視察 昼食 夕食	△△△
7	2012/9/3	月	リオデジャネイロ イグアス	発 着	07:30 09:00 12:00 13:00 14:30 16:53 18:55	バス バス	朝食後、リオデジャネイロ郊外のファベラNGOの教育施設を視察 ファベラNGO(Lar Fabiano de Cristo-LFC)の学校(UPI)を訪問(2H) 昼食 石油公団ベトロプラス訪問 ガレオン空港へ移動 夕方便でイグアスへ イグアス到着後、夕食を済ませホテルへ移動 夕食	△△△

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地 サンパウロ/ブラジル/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝食	昼食	夕食
8	2012/9/4	火	イグアス		07:00	バス	朝食後、パラグアイのイグアス移住地へ イグアス農協、農協施設および小麦・菜種の大規模農場視察			
			エステ		13:00	バス	昼食 夕食			
							イグアス・Bourbon Cataratas			
9	2012/9/5	水	イグアス		08:30	バス	朝食後、水力発電所イタイプーダムの視察(1時間30分)			
					11:00		昼食			
			イグアス	発	13:00	JJ3558	午後の便で空港へ			
			サンパウロ	着	14:45	(1:45)	サンパウロ到着後、バスで市内へ			
						バス	ブラジル日本移民史料館および東洋人街を視察し、ホテルへ			
						バス	夕食：埼玉県人会会員との交流会			
							サンパウロ・BlueIredPremiumRaulista			
10	2012/9/6	木	サンパウロ	発	07:00	バス	朝食後、サンパウロ市内視察 日本語学校(松柏学園)、慰霊碑献花、さいたま公園にて記念植樹 ブラジル日本商工会議所表敬訪問-JETRO所長による日系企業動向説明			
					12:00	バス	昼食			
					18:00		ホテルへ移動			
					20:00		夕食			
							サンパウロ・BlueIredPremiumRaulista			
11	2012/9/7	金	サンパウロ (独立記念日)	発	07:30	バス	朝食後、サンパウロ近郊の農場視察等			
			イタケーラ	着	08:20		ホテルをチェックアウトし、荷物を持ってバスで出発			
			イタベチ	着	09:45		建築中のワールドカップ・サンパウロ会場を視察			
			モジダスクルーゼス	着	13:00		日系農家(芳賀蘭園)の視察(約1時間)			
			アルジャー	着	15:30		昼食			
			サンパウロ空港	着	20:00		夕食：会長の別荘(アルジャー)で夕食お別れ会(18:00 現地発)			
			サンパウロ	発	23:15	TK016	ゲャルーリョス空港到着後、国際線搭乗手続き トルコ航空にてイスタンブール経由で日本へ			
							機内泊			
	2012/9/8	土	イスタンブール	着	17:40		イスタンブール到着後、トランジットルームで待機			
							機内泊			
13	2012/9/9	日	イスタンブール	発	00:35	TK020	イスタンブール出発			
			北京	着	15:05		北京到着後、入国審査、通関後、中国国際航空の搭乗手続き			
			北京	発	17:25	CA183	CA183便に乗り換え、羽田へ			
			羽田	着	21:45		羽田空港到着後、入国審査、通関後解散			
							各自自由			

食事記号：○：食事付き △：機内食 *：各自自由

整理番号

81

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年 8月 20日	支出額	百万 千 円 9 6 4 8 5 0
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書

埼玉県議会自由民主党議員団 様

No. G12003

2012年8月20日

金 ￥996,000※

但し埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察団視察費用として
上記正に領収いたしました。

視察費用内訳



項目	数量	単価	金額
国際線航空運賃(エコノミークラス)	1	¥403,000	¥403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)	1	¥80,000	¥80,000
宿泊費(朝食含む)	9		¥188,820
昼食	9		¥30,800
夕食	10		¥36,180
移動費および現地ガイド代	14		¥169,800
添乗員費用	1	¥76,400	¥76,400
ブラジル入国ビザ代金	1	¥11,000	¥11,000
合計金額			¥996,000

内 訳

税抜金額 ¥996,000
 消費税額(0%) (非課税)

〒252-0815 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24
 株式会社 シティ
 代表取締役 陳 美燕
 TEL. 0466-43-0045



株式会社 シティ
〒252-0804 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24
日友インターナショナルビル2階
TEL 0466-43-0045 FAX 0466-42-0043
担当 : XXXXXXXXXX

内 訳

		単価	数量	金額	政調費対応額
国際航空運賃(エコノミークラス)		403,000	1	403,000	403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)		80,000	1	80,000	80,000
宿泊費(朝食含む)	2012/8/29	22,800	1	22,800	22,200
"	2012/8/30	21,950	1	21,950	21,950
"	2012/8/31	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/1	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/2	18,100	1	18,100	18,100
"	2012/9/3	22,900	1	22,900	22,200
"	2012/9/4	22,810	1	22,810	22,200
"	2012/9/5	22,330	1	22,330	22,200
"	2012/9/6	22,330	1	22,330	22,200
昼食	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,990	1	3,990	2,000
"	2012/9/2	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/3	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/4	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/5	3,830	1	3,830	2,000
"	2012/9/6	4,110	1	4,110	2,000
"	2012/9/7	3,260	1	3,260	2,000
夕食	2012/8/29	3,400	1	3,400	2,000
"	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/2	3,720	1	3,720	2,000
"	2012/9/3	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/4	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/5	4,390	1	4,390	2,000
"	2012/9/6	4,260	1	4,260	2,000
"	2012/9/7	3,240	1	3,240	2,000
移動費				150,700	150,700
現地ガイド代				19,100	19,100
添乗員費用				76,400	76,400
ブラジル入国ビザ代金				11,000	11,000
合計				996,000	964,850

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	摘要	朝昼夕
1	2012/8/28	火	成田 北京 北京	発 着 発	15:15 18:10 23:55	CA926 TK021	成田空港よりCA026便にて北京へ 北京到着後、入国審査、通関後、トルコ航空にて搭乗手続き トルコ航空27便に乗り換えイスタンブールへ 機内泊	※△△
2	2012/8/29	水	イスタンブール イスタンブール サンパウロ	着 発 着	05:25 10:45 18:20 20:00 21:30	TK015 バス	イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 トルコ航空15便に乗り換えサンパウロへ サンパウロ到着後入国審査、通関 夕食 サンパウロのレストランで食事後ホテルへチェックイン サンパウロ Estanplaza Mirapuera	△△◎
3	2012/8/30	木	ホテル サンパウロ(CGH) ブラジリア	発 発 着	07:00 08:32 10:12 12:00 20:00	バス JJ3720 (1:40) バス	朝食後、ゴンゴニャス空港へ タム航空でブラジリアへ ブラジリア到着後市内視察および国会表敬訪問 下院議会、上院議会にて国会議員との交歓会など(西森国会議員案内) 昼食 夕食 ブラジリア MELIA BRASIL 21	◎◎◎
4	2012/8/31	金	ホテル ブラジリア マナウス	発 発 着	09:52 11:42 13:30 14:30 19:00	バス JJ3540 (2:50) バス	朝食後空港へ移動 タム航空でマナウスへ マナウス到着後、昼食、市内視察と夕食を終えてホテルへ (8時間) モト・ホンダ工場視察にて昼食会 モト・ホンダ工場視察とアマゾナス日系商工会議所メンバーと懇談会 夕食 マナウス Quality Hotel Manaus	◎◎◎
5	2012/9/1	土	マナウス	発	07:30 18:00 23:00	バス 徒歩	朝食後、マナウス近郊の移住地およびアマゾン国立調査研究所(INPA)視察 (魚市場→日本人移住地訪問→INPA植物園の視察) 昼食：エフィジェニオ・サーレス移住地の日系人との昼食懇談会 夕食 チェックアウト後、バスで空港へ移動し、国内線の搭乗手続き マナウス Quality Hotel Manaus	◎◎◎
6	2012/9/2	日	マナウス リオデジャネイロ	発 着	01:10 06:04 12:00 19:00	JJ3251 (3:54) バス	深夜の便でリオデジャネイロへ リオデジャネイロ到着後2014ワールドカップ会場・マラカナン競技場視察 2016オリンピック会場サンパドローム視察 昼食 夕食 リオデジャネイロ Tulip Inn Copacabana	◎◎◎
7	2012/9/3	月	リオデジャネイロ イグアス	発 着	07:30 09:00 12:00 13:00 14:30 16:53 18:55	バス バス	朝食後、リオデジャネイロ郊外のファベラNGOの教育施設を視察 ファベラNGO(Lar Fabiano de Cristo-LFC)の学校(UPI)を訪問(2H) 昼食 石油公園ペトロブラス訪問 ガレオン空港へ移動 夕方便でイグアスへ イグアス到着後、夕食を済ませホテルへ移動 夕食 イグアス Hotel Acaray	◎◎◎

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ(国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	摘要	朝昼夕
8	2012/9/4	火	イグアス エステ		07:00 13:00	バス バス	朝食後、パラグアイのイグアス移住地へ イグアス農協、農協施設および小麦・菜種の大規模農場視察 昼食 夕食 イグアス Bourbon Cataratas	○○○
9	2012/9/5	水	イグアス イグアス サンパウロ	発着	08:30 11:00 13:00 14:45	バス JJ3558 (1:45) バス バス	朝食後、水力発電所イタイプーダムの視察(1時間30分) 昼食 午後の便で空港へ サンパウロ到着後、バスで市内へ ブラジル日本移民史料館および東洋人街を視察し、ホテルへ 夕食：埼玉県人会会員との交流会 サンパウロ Blue Tree Premium Paulista	○○○
10	2012/9/6	木	サンパウロ	発	07:00 12:00 18:00 20:00	バス バス	朝食後、サンパウロ市内視察 日本語学校(松柏学園)、慰霊碑献花、さいたま公園にて記念植樹 ブラジル日本商工会議所表敬訪問～JETRO所長による日系企業動向説明 昼食 ホテルへ移動 夕食 サンパウロ Blue Tree Premium Paulista	○○○
11	2012/9/7	金	サンパウロ (独立記念日) イタケーラ イタベチ モジダスクレーゼス アルジャー サンパウロ空港 サンパウロ	発着 着 着 着 着 着 発	07:30 08:20 09:45 13:00 15:30 20:00 23:15	バス バス TK016	朝食後、サンパウロ近郊の農場視察等 ホテルをチェックアウトし、荷物を持ってバスで出発 建築中のワールドカップ・サンパウロ会場を視察 日系農家(芳賀蘭園)の視察(約1時間) 昼食 夕食： 会長の別荘(アルジャー) で夕食お別れ会(18:00 現地発) グアルーリョス空港到着後、国際線搭乗手続き トルコ航空にてイスタンブール経由で日本へ 機内泊	○○○
?	2012/9/8	土	イスタンブール	着	17:40		イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 機内泊	△△△
13	2012/9/9	日	イスタンブール 北京 北京 羽田	発着 発着 発着	00:35 15:05 17:25 21:45	TK020 CA183	イスタンブール出発 北京到着後、入国審査、通関後、中国国際航空の搭乗手続き CA183便に乗り換え、羽田へ 羽田空港到着後、入国審査、通関後解散 自宅	△△△

食事記号：○：食事付き △：機内食 *：各自自由

整理番号	0	0	5	6
------	---	---	---	---

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 2 4 年 8 月 2 0 日	支出額 百万 千 円 9 6 4 8 5 0
使 途 埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察費用 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄

別添

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。).

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地

サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機：中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝昼夕
1	2012/8/28	火	成田 北京 北京	発 着 発	15:15 18:10 23:55	CA926 TK021	成田空港よりCA026便にて北京へ 北京到着後、入国審査、通関後、トルコ航空にて搭乗手続き トルコ航空27便に乗り換えイスタンブールへ	△△△
2	2012/8/29	水	イスタンブール イスタンブール サンパウロ	着 発 着	05:25 10:45 18:20 20:00 21:30	TK015 バス	イスタンブール到着後、トランジットルームで待機 トルコ航空15便に乗り換えサンパウロへ サンパウロ到着後入国審査、通関 夕食 サンパウロのレストランで食事後ホテルへチェックイン	△△△
3	2012/8/30	木	ホテル サンパウロ(CGH) ブラジリア	発 発 着	07:00 08:32 10:12 12:00 20:00	バス JJ3720 (1:40) バス	朝食後、ゴンゴニアス空港へ タム航空でブラジリアへ ブラジリア到着後市内視察および国会表敬訪問 下院議会、上院議会にて国会議員との交歓会など(西森国會議員案内) 昼食 夕食	△△△
4	2012/8/31	金	ホテル ブラジリア マナウス	発 発 着	09:52 11:42 13:30 14:30 19:00	バス JJ3540 (2:50) バス	朝食後空港へ移動 タム航空でマナウスへ マナウス到着後、昼食、市内視察と夕食を終えてホテルへ(8時間) モト・ホンダ工場視察にて昼食会 モト・ホンダ工場視察とアマゾナス日系商工会議所メンバーと懇談会 夕食	△△△
5	2012/9/1	土	マナウス	発	07:30 18:00 23:00	バス 徒歩	朝食後、マナウス近郊の移住地およびアマゾン国立調査研究所(INPA)視察 (魚市場→日本人移住地訪問→INPA植物園の視察) 昼食：エフィジェニオ・サーレス移住地の日系人との昼食懇談会 夕食 チェックアウト後、バスで空港へ移動し、国内線の搭乗手続き	△△△
6	2012/9/2	日	マナウス リオデジャネイロ	発 着	01:10 06:04 12:00 19:00	JJ3251 (3:54) バス	深夜の便でリオデジャネイロへ リオデジャネイロ到着後2014ワールドカップ会場・マラカナン競技場視察 2016オリンピック会場サンバドルーム視察 昼食 夕食	△△△
7	2012/9/3	月	リオデジャネイロ イグアス	発 着	07:30 09:00 12:00 13:00 14:30 16:53 18:55	バス バス	朝食後、リオデジャネイロ郊外のファベールNGOの教育施設を視察 ファベールNGO(Lar Fabiano de Cristo-LFC)の学校(UPI)を訪問(2H) 昼食 石油公園ペトロブラス訪問 ガレオン空港へ移動 夕方便でイグアスへ イグアス到着後、夕食を済ませホテルへ移動 夕食	△△△

埼玉県議会日伯友好議員連盟ご一行様ブラジル視察の旅13日間

訪問地 サンパウロ/ブラジリア/マナウス/リオデジャネイロ/イグアス/サンパウロ (国内線・タム航空利用)

(13日間)

航空機 : 中国国際航空+トルコ航空

2012/8/23 修正

日数	月日	曜	都市名	発着	発着時刻	交通機関	概要	朝食	昼食	夕食
8	2012/9/4	火	イグアス エステ		07:00 13:00	バス バス	朝食後、パラグアイのイグアス移住地へ イグアス農協、農協施設および小麦・菜種の大規模農場視察 昼食 夕食			
							イグアス: Bourbon Cataratas			〇〇〇
9	2012/9/5	水	イグアス イグアス サンパウロ	発着	08:30 11:00 13:00 14:45	バス JJ3558 (1:45) バス バス	朝食後、水力発電所イタイプーダムの視察(1時間30分) 昼食 午後の便で空港へ サンパウロ到着後、バスで市内へ ブラジル日本移民史料館および東洋人街を視察し、ホテルへ 夕食: 埼玉県人会会員との交流会			
							サンパウロ: Blue Tree Premium Paulista			〇〇〇
10	2012/9/6	木	サンパウロ	発	07:00 12:00 18:00 20:00	バス バス	朝食後、サンパウロ市内視察 日本語学校(松柏学園)、慰霊碑献花、さいたま公園にて記念植樹 ブラジル日本商工会議所表敬訪問-JETRO所長による日系企業動向説明 昼食 ホテルへ移動 夕食			
							サンパウロ: Blue Tree Premium Paulista			〇〇〇
11	2012/9/7	金	サンパウロ (独立記念日) イタケーラ イタペチ モジダスクルーゼス アルジャー サンパウロ空港 サンパウロ	発着 着 着 着 着 着 発	07:30 08:20 09:45 13:00 15:30 20:00 23:15	バス バス TK016	朝食後、サンパウロ近郊の農場視察等 ホテルをチェックアウトし、荷物を持ってバスで出発 建築中のワールドカップ・サンパウロ会場を視察 日系農家(芳賀蘭園)の視察(約1時間) 昼食 夕食: 会長の別荘(アルジャー)で夕食お別れ会(18:00 現地発) グアルーリョス空港到着後、国際線搭乗手続き トルコ航空にてイスタンブール経由で日本へ			
	2012/9/8	土	イスタンブール	着	17:40		イスタンブール到着後、トランジットルームで待機			
							機内泊			△△△
13	2012/9/9	日	イスタンブール 北京 北京 羽田	発着 着 着 着	00:35 15:05 17:25 21:45	TK020 CA183	イスタンブール出発 北京到着後、入国審査、通関後、中国国際航空の搭乗手続き CA183便に乗り換え、羽田へ 羽田空港到着後、入国審査、通関後解散			
							機内泊			△△△

食事記号 : 〇:食事付き △:機内食 *:各自自由

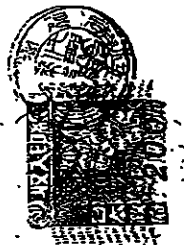
整理番号

56-1

領 収 書 貼 付 欄

領 収 書

No. G12004
2012年8月20日



埼玉県議会自由民主党議員団 様

金 ￥996,000※

但し埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察団視察費用として
上記正に領収いたしました。
視察費用内訳

項目	数量	単価	金額
国際線航空運賃(エコノミークラス)	1	¥403,000	¥403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)	1	¥80,000	¥80,000
宿泊費 (朝食含む)	9		¥188,820
屋食	9		¥30,800
夕食	10		¥36,180
移動費および現地ガイド代	14		¥169,800
添乗員費用	1	¥76,400	¥76,400
ブラジル入国ビザ代金	1	¥11,000	¥11,000
合計金額			¥996,000

内 訳
 税抜金額 ￥996,000
 消費税額(0%) (非課税)
 〒252-0815 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24
 株式会社 シティ
 代表取締役 陳 漢 輝
 TEL 0466-4346845



※ 整理番号には、枝番を記入すること



株式会社 シティ
 〒252-0804 神奈川県藤沢市湘南台4-10-24
 日友インターナショナルビル2階
 TEL 0466-43-0045 FAX 0466-42-0043
 担当 : 内木秀道

内 訳

		単価	数量	金額	政調費対応額
国際航空運賃(エコノミークラス)		403,000	1	403,000	403,000
ブラジル国内線(エコノミークラス)		80,000	1	80,000	80,000
宿泊費(朝食含む)	2012/8/29	22,800	1	22,800	22,200
"	2012/8/30	21,950	1	21,950	21,950
"	2012/8/31	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/1	17,800	1	17,800	17,800
"	2012/9/2	18,100	1	18,100	18,100
"	2012/9/3	22,900	1	22,900	22,200
"	2012/9/4	22,810	1	22,810	22,200
"	2012/9/5	22,330	1	22,330	22,200
"	2012/9/6	22,330	1	22,330	22,200
昼食	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,990	1	3,990	2,000
"	2012/9/2	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/3	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/4	2,980	1	2,980	2,000
"	2012/9/5	3,830	1	3,830	2,000
"	2012/9/6	4,110	1	4,110	2,000
"	2012/9/7	3,260	1	3,260	2,000
夕食	2012/8/29	3,400	1	3,400	2,000
"	2012/8/30	3,130	1	3,130	2,000
"	2012/8/31	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/1	3,260	1	3,260	2,000
"	2012/9/2	3,720	1	3,720	2,000
"	2012/9/3	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/4	3,760	1	3,760	2,000
"	2012/9/5	4,390	1	4,390	2,000
"	2012/9/6	4,260	1	4,260	2,000
"	2012/9/7	3,240	1	3,240	2,000
移動費				150,700	150,700
現地ガイド代				19,100	19,100
添乗員費用				76,400	76,400
ブラジル入国ビザ代金				11,000	11,000
合計				996,000	964,850

整理番号

5 3

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 (3)グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 2 4 年 8 月 2 7 日	支出額 百万 千 円 8 6 6 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 ブラジル視察交通費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

2012年 8月27日

上 様

金8,660円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 波 谷
税 務 署 承 認 済

東日本旅客鉄道株式会社
藤原801 No.000010

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号			5	6
------	--	--	---	---

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
---	--

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div> <div style="margin: 0 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div> <div style="margin: 0 5px;">日</div> <div>他</div> </div>
支 出 額	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> 百万 千 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> </div> </div> </div> <div>円</div> </div> <p style="text-align: right;">※ 県政調査費を充当した金額を記載</p>
使 途	電車代(埼玉県議会日伯友好議員連盟ブラジル訪問視察8/28~9/10) <p style="text-align: right;">※ 使途基準の「主な例」を参考に記載</p>
支 出 先	東日本旅客鉄道株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



領収書等貼付欄

* クレジットカードご利用票 *
* (お客様控) *

お取扱日 2012/08/28 10:40:32
お取扱駅 日暮里-84
カード会社 VISA
有効期限 ** **
会員番号 *****
伝票番号 58632
取引内容 お買い上げ
支払方法 一括
処理通番 558905
承認番号 0009415
金 額 ¥2,400
管理番号 0.043

- ・この控えは、大切に保存してください。
- ・乗車券類の払戻の際は、お買上控えと購入時のクレジットカードが必要になります。
- ・払戻の方法等に制限があります。
- ・ご利用ありがとうございます。

京成電鉄株式会社

埼玉県議会自由民主党議員団

モバイル Suica 残額ご利用明細

JE*** **** *

残額履歴 (51件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
08	08	繰				¥859
08	17					¥5,859
08	20					¥4,209
08	20					¥3,829
08	21					¥3,619
08	21					¥3,429
08	21					¥3,239
08	21					¥2,949
08	28	入	浦和	出	日暮里	¥2,659
09	09	入	東毛羽線	出	毛浜松町	¥2,189
09	10	入	浜松町	出	有楽町	¥2,059
09	10	入	地有楽町	出	永田町	¥1,899
09	10	入	永田町	出	地有楽町	¥1,739
09	10	入	有楽町	出	浦和	¥1,359
09	12					¥1,199
09	12					¥5,249
09	12					¥5,089
09	20					¥4,479
09	20					¥4,239
09	20					¥3,999
09	20					¥3,459
09	22					¥3,139
09	26					¥2,759
09	26					¥2,629
09	26					¥2,499
09	26					¥2,499
09	26					¥2,119
09	27					¥1,989
09	27					¥1,859
09	30					¥6,859
09	30					¥5,239
10	05					¥5,079
10	07					¥4,919
10	07					¥4,759
10	10					¥4,629
10	10					¥4,399
10	10					¥4,299
10	10					¥4,159
10	10					¥3,929
10	10					¥3,529
10	16					¥3,369
10	20					¥2,099
10	20					¥1,983
10	21					¥873

2012/10/23

毎度ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/1)

東日本旅客鉄道株式会社

整理番号

91

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 ③ グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 24年 10月 2日	支出額 百万 千 円 6000
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 バンコク・ホーチミン視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB 関東

E No 003780

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区仲町2-75 〒330-8665

六宮フコク生命ビル7F

TEL: 048(047)3071

FAX: 048(049)0746



平成21年10月2日

下記の金額正に領収いたしました。

¥28,500.00

但し3/10-3/14 市県議会ANTAL及び議員連盟
 バンコク・ホーチミン視察訪問団 会費代金として
 平成21年10月26日入金分

出納責任者	取扱者

収 入

印 紙

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。

ご旅行代金内訳書

株式会社 JTБ関東
法人営業埼玉支店

ASEAN友好議員連盟

御中

食事代金

7月30日ご出発の、『バンコク・ホーチミン訪問』

お見積内訳は、下記のとおりでございます。

支店長 市川 友英
旅行業務取扱管理者
担当者
作成日 2012年6月25日

旅行先	タイ・ベトナム 方面	旅行期間	2012年7月30日（月）～8月4日（土）	算出人員	14名
-----	------------	------	-----------------------	------	-----

換算レート：1アメリカドル=83.50円 1タイバーツ=2.85円

項目	摘要	数量	単価	代金	
昼食代	7/31 バンコク	13	3,000	39,000	(2,000)
'食代	8/2 ホーチミン	14	3,000	42,000	(2,000)
食代	8/3 ホーチミン	14	3,000	42,000	(2,000)
夕食代	7/30 バンコク	14	5,015	70,210	
夕食代	7/31 バンコク	14	5,000	70,000	
夕食代	8/1 ホーチミン	14	5,000	70,000	
夕食代	8/2 ホーチミン	14	5,000	70,000	
総旅行代金		14	28,800	403,210	(6,000)