

整理番号

/

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支 出 年 月 日	22 年 11 月 4 日	支 出 額	4,370 円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	交通費 ドイツ・ブランデンブルク州視察関連(成田空港からの帰路)		
※ 使途基準の「主な例」を参考に記載			

領 収 書 等 貼 付 欄

畠山清彦

22.11.4
(Date) 平成 年 月 日

(RECEIPT) 領 収 証

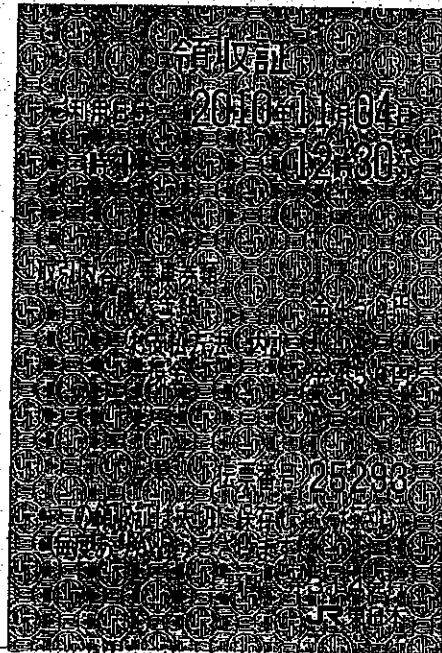
様

Amount ¥ 2,520.00

(for a train ticket) 但し、乗車券代として

KEISEI electric railway 京成電鉄株式会社

領収 電鉄(株) 成田空港 京成案内所



- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただたか分かるような記載」、④発行者、⑤宛名が記載は、余白に補記すること。)
- ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用(番)を記入すること。

領 収 書

2010年 11月 04日
車両番号 3003
運賃 ¥1520円

合計 ¥1520円
立替 円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました
大宮タクシー(株) イースタン
TEL 048(654)1166

ご意見・ご要望は
埼玉県タクシー協会 048(863)6431

され
合

(枝

整理番号

2

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支 出 年 月 日	22 年 11 月 5 日	支 出 額	4,625円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	資料作成費(ドイツ・ブランデンブルク州視察に関する写真代) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

畠山清彦



カメラのキタムラ

さいたま/大宮サティ店

048-669-1818

2010年11月05日(金)14時38分#084380

店7240レジ01 担

(対象取引レポートNo.084379)

領 収 証

ハタケヤマ 様

¥4,625-

(消費税等内税 ¥220)

但し、写真代にて

上記正に領収いたしました

2010年11月05日

内 訳

現金	¥10,000
お釣り	¥5,375

※ 領収書等には、①年月日、②
たか分かるような記載)、④発
は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も

※ 領収書を貼るスペースが足り
番)を記入すること。

※本票管理上のお願
財布、手帳等に挟んで保管頂
場合は、印刷面を内側に折る
うお願いいたします。

て」など何に支出され
(一部記載がない場合

別紙にも整理番号(枝

整理番号

4

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支 出 年 月 日	22 年 11 月 6 日	支 出 額	3,089円 ※ 県政調査費を充当した金額を記載
使 途	資料作成費(ドイツ・ブランデンブルク州視察に関する写真代) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

島山清彦



カメラのキタムラ

さいたま/大宮サティ店

048-669-1818

2010年11月06日(土)14時22分#084441

店7240レジ01 担

(対象取引レポートNo. 084440)

領 収 証

いしやま 様

¥3,089-

(消費税等内税 ¥147)

但し、印

上記正に領収いたしました

2010年11月06日

内 訳

現金	¥5,089
お釣り	¥2,000

※ 領収書等には、①年月日、(たか分かるような記載)、④は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法

※ 領収書を貼るスペースが足番)を記入すること。

※本票管理上のお願い
財布、手帳等に挟んで保管頂く場合は、印刷面を内側に折るようお願いいたします。

として」など何に支出され
と(一部記載がない場合

主、別紙にも整理番号(枝

整理番号

3

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支 出 年 月 日	23 年 1 月 27 日	支 出 額	1, 7 0 4, 9 0 8 円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	「埼玉県・オハイオ州姉妹提携20周年」親善訪問団 視察		
※ 使途基準の「主な例」を参考に記載			

領 収 書 等 貼 付 欄

別紙にて添付

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
取引銀行	取引店	口座番号	

取扱店	お取引日	時刻	
10402	23-01-27	14:04	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥1,704,508	¥400	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	認 証
(1万円) (5千円) (1千円)			
お振込明細またはご案内		電信	
お三菱東京UFJ銀行			
東京為替集中支店			
普通 7567611			
人ニッソコウクウサービス(カ様			
コクメイトウケンキタソ様			
電話番号 048-822-9606		印紙税申告納	
取扱番号 400048		付につき浦和	
		税務署承認済	
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。*			

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

請 求 書

平成23年1月7日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 埼玉県川越市脇田町33-17

日新航空ビル3階

名称 日新航空サービス株式会社

川越営業支店

リーダー 近田 陽一

下記の通り請求いたします。

金852,254円 × 2 = 1,704,508

但し、平成22年埼玉県アメリカ訪問団派遣に係る費用として

2011年2月4日までのご入金をお願いします。

取引口座：

三菱東京UFJ銀行 東京為替集中店

普通預金 No. 7567611

日新航空サービス株式会社

埼玉県議会「埼玉県・オハイオ州姉妹提携20周年」親善訪問団 費用内訳書

項目	内容	単価	数量	合計	備考
ア 航空運賃	航空運賃	¥520,000	1	¥520,000	
イ 現地交通費	バス借り上げ	¥82,917	1	¥82,917	
ウ 宿泊費	9/8 シカゴ	¥22,000	1	¥22,000	
	9/9 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/10 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/11 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/12 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/13 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	合計	¥102,000	1	¥102,000	
エ 通訳費	9/8～9/13	¥91,833	1	¥91,833	
オ 食事代	9/8 昼食代	¥1,933	1	¥1,933	
	9/9 昼食代	¥1,794	1	¥1,794	
	9/10 昼食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/11 夕食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/12 昼食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/12 夕食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/13 夕食代	¥2,000	1	¥2,000	
	合計	¥13,727	1	¥13,727	
カ 添乗員	添乗員経費	¥32,542	1	¥32,542	
キ 米国での事業経費	オハイオ州進出県内企業との懇談	¥8,131	1	¥8,131	
ク 雑費	ウィルスタワー 入場	¥1,104	1	¥1,104	
総合計				¥852,254	1人当たり単価

参加者 2名分

合計金額

¥1,704,508

埼玉県議会「埼玉県・オハイオ州姉妹提携20周年」親善訪問団 費用精算一覧表
(県政調査費による参加分)

2010/12/21

項目	内容	単価	数量	合計	備考
ア 航空運賃	議員(ビジネスクラス)	¥520,000	1	¥520,000	
	合計	¥520,000		¥520,000	
イ 現地交通費	9/8 シカゴ	¥190,000	1/12	¥15,833	
	9/9 シカゴ	¥80,000	1/12	¥6,667	
	9/9 コロンバス	¥90,000	1/12	¥7,500	
	9/10 コロンバス	¥145,000	1/12	¥12,083	
	9/11 コロンバス、フィンドレー	¥160,000	1/12	¥13,333	
	9/12 コロンバス、デイトン	¥140,000	1/12	¥11,667	
	9/13 コロンバス	¥145,000	1/12	¥12,083	
	9/14 コロンバス	¥45,000	1/12	¥3,750	
	合計	¥995,000	1/12	¥82,917	総額の人数割
ウ 宿泊費	9/8 シカゴ	¥22,000	1	¥22,000	
	9/9 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/10 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/11 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/12 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/13 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	合計	¥102,000		¥102,000	
エ 通訳費	議員通訳 9/8 シカゴ	¥185,000	1/12	¥15,417	
	議員通訳 9/9 シカゴ	¥95,000	1/12	¥7,917	
	議員通訳 9/9 コロンバス	¥105,000	1/12	¥8,750	
	議員通訳 9/10 コロンバス	¥165,000	1/12	¥13,750	
	議員通訳 9/10 2名追加分	¥57,000	1/12	¥4,750	屋食会、レセプション通訳追加2名
	議員通訳 9/11 コロンバス、フィンド	¥165,000	1/12	¥13,750	
	議員通訳 9/12 コロンバス、デイトン	¥165,000	1/12	¥13,750	
	議員通訳 9/13 コロンバス	¥165,000	1/12	¥13,750	
	合計	¥1,102,000	1/12	¥91,833	総額の人数割
オ 食事代	9/8 屋食代	¥1,933	1	¥1,933	
	9/9 屋食代	¥1,794	1	¥1,794	
	9/10 屋食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/11 夕食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/12 昼	¥2,000	1	¥2,000	
	9/12 夜	¥2,000	1	¥2,000	
	9/13 夜	¥2,000	1	¥2,000	
	合計	¥13,727		¥13,727	
カ 添乗員	添乗員費用	¥390,500	1/12	¥32,542	
	合計		1/12	¥32,542	総額の人数割
キ 米国での事業経費	オハイオ州進出県内企業との懇談	¥8,131	1	¥8,131	
	合計	¥8,131		¥8,131	
ク 雑費	ウィルスタワー 入場	¥1,104	1	¥1,104	
	合計	¥1,104		¥1,104	
総合計				¥852,254	

請求額

¥852,254

埼玉県議会「埼玉県・オハイオ州姉妹提携20周年」親善訪問団

アメリカ合衆国訪問日程

(訪問期間：平成22年9月8日(水)～15日(水))

期 日	都 市 名	行 事 内 容
9月 8日	成田発 シカゴ	・商品取引所運営会社、シカゴ・マーカントイル取引所 幹部との会談 ・シカゴ商品取引所視察
9月 9日	シカゴ発 コロンバス	・オハイオ州立大学自動車研究センター視察 ・オハイオ州進出県関係企業との懇談
9月10日	コロンバス	・オハイオ州議会視察、州議会議員との会談 ・オハイオ州知事との会談
9月11日	フィンドレー	・フィンドレー大学学長との会談 ・フィンドレー大学・マザー美術館（世界的に有名な絵 本の美術館）視察 ・記念植樹
9月12日	デイトン	・国立アメリカ空軍博物館視察
9月13日	コロンバス	・ホンダオブアメリカ視察、意見交換 ・ホンダトレーディング（オハイオ工場）及び関連施設 の視察、意見交換
9月14日 ～15日	コロンバス発 成田	帰国

整理番号

/

県政調査費^{ちやうふ} 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 ② 会議費 ③ グループ活動費 【広報・広報活動費】 ④ 広聴費 ⑤ 広報紙(誌)等発行費 ⑥ ホームページ等作成・管理費 ⑦ 県政報告等活動費 【活動補助費】 ⑧ 人件費 ⑨ 事務所費 ⑩ 事務費 ⑪ 資料購入・作成費 ⑫ 交通費
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支 出 年 月 日	23 年 2 月 28 日	支 出 額	804,368 円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	平成22年度埼玉県議会ブランデンブルク州友好親善訪問団 視察 (訪問期間平成22年10月30日～11月4日) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。			
取引銀行	取引店	口座番号	

取引店	お取引日	時刻	
10402	23-02-28	14:32	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥803,968	¥400	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		G 認証	
B B B B		B B	
お振込明細またはご案内			
お受取人	みずほコーポレート銀行 十五号支店 普通 3104155 かこひろこ様		
ご依頼人	コクメイトウケンキタノ様		
	電話番号 048-822-9606		印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済
	取扱番号 400106		
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→			

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

請求書

平成23年2月2日

埼玉県議会公明党議員団様

株式会社 日本旅行

埼玉 支店

330-0802

埼玉県さいたま市大宮区西宮

4-129 大栄ツインビルN館5階

TEL 048-648-0111

FAX 048-648-6455

支店長 石田 東史

担当者

今般は当社をご利用いただき誠にありがとうございました。
 下記の通りご旅行代金等を請求申し上げます。
 今後共、当社をご利用くださいますようお願い申し上げます。

平成22年10月30日 出発	団体名	平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州友好親善訪問団	人 員
平成22年11月4日 帰着	方面	ブランデンブルグ州	1

ご旅行代金等	お預り金額	ご請求金額
¥803,968	¥0	¥803,968

《振込先》

みずほコーポレート銀行 十五号
 口座番号: (普通) 3104155
 ㈱日本旅行

支払い予定日

平成23年3月31日

まで

内 訳 表

月 日	摘 要	数 量	単 価	金 額	
	ア 航空運賃				
10/30~11/4	航空運賃	1	605,000	605,000	
10/30~11/4	空港使用料・燃油サーチャージ	1	37,084	37,084	
	イ 鉄道運賃				
10/30	鉄道運賃	1	19,950	19,950	
	ウ 現地交通費				
10/30~11/4	バス借り上げ	1	15,000	15,000	
	エ 宿泊費				
10/30	ドレスデン	1	13,800	13,800	
/31	ポツダム	1	14,950	14,950	
11/1	ポツダム	1	14,950	14,950	
11/2	ベルリン	1	16,100	16,100	
	オ 通訳費				
10/30~11/4	通訳	1	26,093	26,093	
	カ 食事代				
10/30	夕食(ICE内)	1	2,000	2,000	
10/31	昼食	1	2,000	2,000	
10/31	夕食	1	2,000	2,000	
11/1	昼食	1	2,000	2,000	
1/2	昼食	1	1,508	1,508	
11/3	昼食	1	1,725	1,725	
	キ 添乗員				
10/30~11/4	添乗員経費	1	17,143	17,143	
	ケ 雑費				
10/29	前泊分宿泊料	1	9,975	9,975	
10/29	前日交通費(成田空港まで)	1	2,690	2,690	
	合 計			803,968	

平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州友好親善訪問団

ドイツ連邦共和国訪問日程

(訪問期間：平成22年10月30日(土)～11月4日(木))

期 日	都 市 名	行 事 内 容
10月30日	成田発 ドレスデン	
10月31日	ニーダーラ ウジッツ郡 ブランディ ス	<ul style="list-style-type: none"> ・炭鉱跡地再整備事業視察 ・太陽光発電施設視察
11月 1日	ポツダム	<ul style="list-style-type: none"> ・映画・テレビ大学学長との会談及び学内視察 ・スタジオバーベルスベルク(株)視察 ・ブランデンブルグ州議会視察、州議会議長等との意見交換 ・埼玉県・ブランデンブルグ州交流会
11月 2日	ポツダム	<ul style="list-style-type: none"> ・ポツダム住宅共同組合1956(太陽熱利用の共同住宅)視察 ・バイオマス発電所ルートヴィヒスフェルデ社視察 ・ポツダム・ボルンイム農業工学ライプニッツ研究所訪問 ・ブランデンブルグ州環境保護消費者省との意見交換 ・姉妹交流に関する共同声明署名式 ・在ドイツ日本国大使館訪問
11月3日 ～4日	ベルリン発 成田	帰国

整理番号

/

県政調査費 領収書貼付用紙 ちようふ

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支 出 年 月 日	22 年 10 月 19 日	支 出 額	155,900円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	11/11~11/13 視察 埼玉県上海サポートセンター開設訪問費用 ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

領 収 証	埼玉県議会 公明党県議員 島崎 謙一 No. 1651
★	173,500円也
但	11/13 埼玉県上海サポートセンター 開設訪問費用として
	22年 10月 19日 上記正に領収いたしました。
収入印紙	ケイアイツーリスト 有 限 公 司
支払金額	〒333-0846 埼玉県川口市南前川2丁目7-14
消費税(%)	TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1397
200円	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海 虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展) 17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼) (上海:花園オークラホテル 泊)	機内 夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリ ティワン)視察 12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター 視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等) 視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、 日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセ ンター開設記念式典 (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食 昼食 夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中 心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食 機内

視察経費の内訳書

ケーアイソーリスト(有)

〒333-0846 埼玉県川口市南前川2-7-14

TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

◎ 交通費:航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス)現地バス代
78,000円

◎ ホテル宿泊料:上海=花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$ 50,000円

◎ 食事:朝食2回・昼食2回・夕食1回
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$ 18,000円

◎ 諸経費:羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費
22,500円

◎ 取扱手数料

5,000円

計 155,900円

整理番号

6

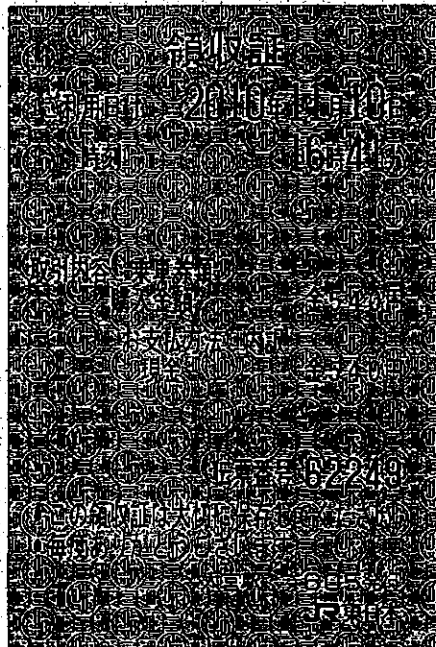
県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支 出 年 月 日	22 年 11 月 10 日	支 出 額	540円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	交通費 日中経済議連・上海視察関連(大宮～浜松町)		
※ 使途基準の「主な例」を参考に記載			

領 収 書 等 貼 付 欄

島山清彦



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

7

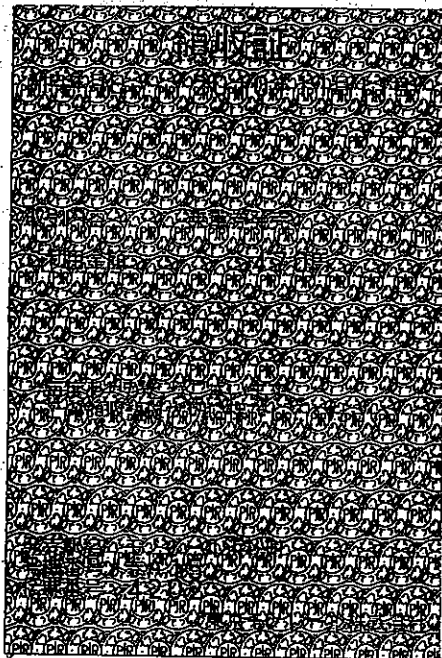
県政調査費 領収書貼付用紙 ちようふ

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支 出 年 月 日	22 年 11 月 11 日	支 出 額	470円 ※ 県政調査費を充当した金額を記載
使 途	交通費 日中経済議連・上海視察関連(浜松町～羽田空港国際ビル) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

畠山清彦



- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
- ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

8-1

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支 出 年 月 日	22 年 11 月 11 日	支 出 額	9,500円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	宿泊費 日中経済議連・上海視察関連		
※ 使途基準の「主な例」を参考に記載			

領 収 書 等 貼 付 欄

No. 155630

請 求 領 収 書

(RECEIPT)

芝大門ホテル
SHIBA DAMON HOTEL
〒105-0011 東京都港区芝公園2丁目3番6号
☎03(3431)3716 (代表)

発行日付
(DATE) 2010.11.1100039796
御芳名(NAME)収 入
印 紙

1/1

領 収 金 額 TOTAL AMOUNT
¥9,500

畠山 清彦 様

預 金 振 込 (DEPOSIT)	ク ー ー ン (COUPON/VOUCHER)	そ の 他 入 金 (MISCELLANEOUS)

領 収 金 額 TOTAL BALANCE
¥0

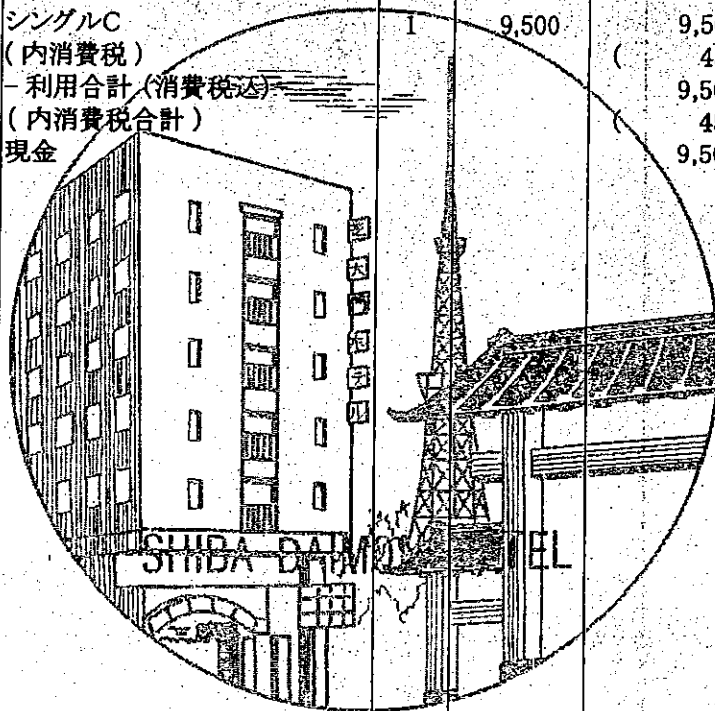
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

8-2

請求明細書

客室番号 (ROOM NO.)	客人数 (PERSONS)	泊数 (Nts)	伝票番号 (NO.)	発行日付 (DATE)
206	A 1 C 0	0	1 00039796	2010.11.11

DATE	DESCRIPTION	ROOM	PRICE	AMOUNT
11.10	シングルC (内消費税)	1	9,500	9,500 (452)
	- 利用合計 (消費税込)			9,500
	(内消費税合計)			(452)
	現金			9,500



島山 清彦

整理番号	9
------	---

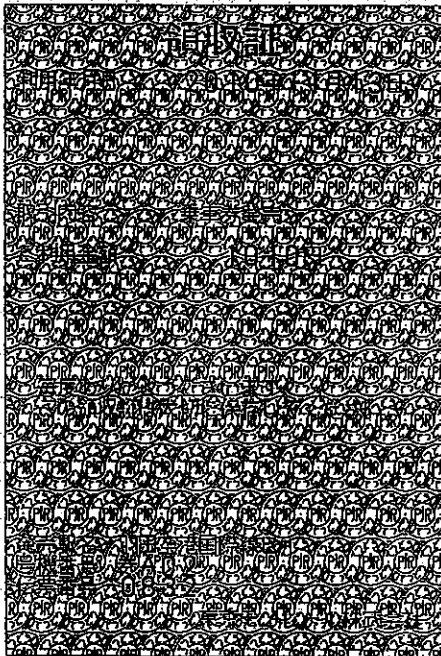
県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支 出 年 月 日	22 年 11 月 13 日	支 出 額	2,530円 ※ 県政調査費を充当した金額を記載
使 途	交通費 日中経済議連・上海視察関連(羽田空港からの帰路) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

畠山清彦



領 収 書

No.2360

日付 '10年11月13日

車番 003109 00

基本運賃 ¥1520円

合計 ¥1520円

 上記の通り領収致しました
 毎度乗車有難うございます
 お忘れ物・お問い合わせは
 下記までご連絡願います

西武交通有限会社

さいたま市大宮区大成町1-437-3

TEL: 048-652-4548

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

2/

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 (3) グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 (X) 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

支 出 年 月 日	22 年 11 月 15 日	支 出 額	5,060円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	写真代(日中経済議連・上海視察に関するもの) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

畠山清彦



カメラのキタムラ

さいたま/大宮サティ店

048-669-1818

2010年11月15日(月)12時35分#085310

店7240レジ01 担

(対象取引シートNo.085309)

領 収 証

畠山清彦

様

¥5,060-

(消費税等内税 ¥240)

但し、写真代とし

上記正に領収いたしました

2010年11月15日

内 訳

※ 領収書等には、①年月日、②
たか分かるような記載)、④
は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法

※ 領収書を貼るスペースが足
番)を記入すること。

現金
お釣り¥10,060
¥5,000

※本票管理上のお願い
財布、手帳等に挟んで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折るよ
うお願いいたします。

して」など何に支出され
と(一部記載がない場合

と、別紙にも整理番号(枝

整理番号

22

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: 会議費 (3) グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	(11) 資料購入・作成費 12: 交通費

支 出 年 月 日	22 年 11 月 18 日	支 出 額	407円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	写真代(日中経済議連・上海視察に関するもの) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

畠山清彦



カメラのキタムラ

さいたま/大宮サティ店

048-669-1818

2010年11月18日(木)17時51分#085618

店7240レジ01 担

(対象取引レシートNo. 085617)

領 収 証

ハタケヤマ 様

¥407-

(消費税等内税 ¥19)

但し、

上記正に領収いたしました

2010年11月18日

内 訳

現金
お釣り¥410
¥3

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(品名が分からない場合は、たか分かるような記載)、④発行日(発行日が分からない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法も記載すること。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

※ 本票管理上のお願い
財布、手帳等に挟んで保管頂く場合は、印刷面を内側に折るようお願いいたします。

「て」など何に支出されたか(一部記載がない場合)

別紙にも整理番号(枝番)