

整理番号	/
------	---

ちやうふ 県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	---

支 出 年 月 日	22 年 11 月 4 日	支 出 額	4,370 円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	交通費 ドイツ・ブランデンブルク州視察関連(成田空港からの帰路)		
※ 使途基準の「主な例」を参考に記載			

領 収 書 等 貼 付 欄
畠山清彦

22.11.4
 (Date)平成 年 月 日

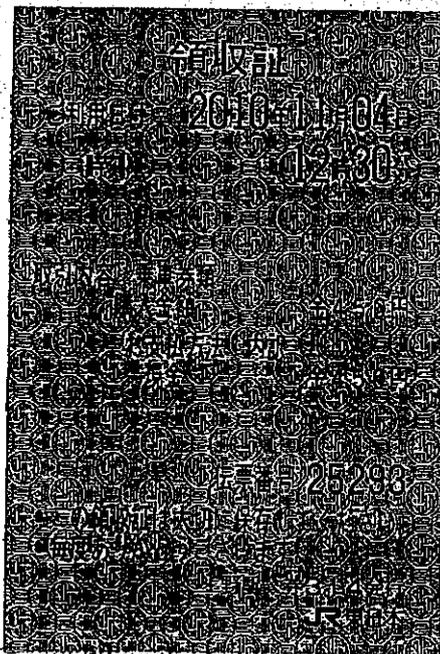
(RECEIPT)領 収 証

様

Amount ¥ 4,370

(for a train ticket)但し、乗車券代として

KEISEI electric railway 京成電鉄株式会社



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただたか分かるような記載」、④発行者、⑤宛名が記載は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること

※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用(番)を記入すること。

領 収 書

2010年 11月 04日
 車両番号 3003
 運賃 ¥1520円

合計 ¥1520円

立替 円

(現金・チケット・クーポン)
 上記の通り正に領収致しました
 大宮タクシー(株)イースタン
 TEL 048(654)1166
 ご意見・ご要望は
 埼玉県タクシー協会 048(863)6431

整理番号	2
------	---

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
-----------------------------	---

支 出 年 月 日	22 年 11 月 5 日	支 出 額	4, 6 2 5 円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	資料作成費(ドイツ・ブランデンブルク州視察に関する写真代) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄
 畠山清彦



カメラのキタムラ

さいたま/大宮サティ店
 048-669-1818
 2010年11月05日(金)14時38分#084380
 店7240レジ01 担 [REDACTED]
 (対象取引レポートNo. 084379)

領 収 証

ハタケヤマ 様

¥4, 6 2 5 -
 (消費税等内税 ¥220)

但し、写真代として

上記正に領収いたしました

2010年11月05日

内 訳

現金 ¥10,000
 お釣り ¥5,375

- ※ 領収書等には、①年月日、②たか分かるような記載)、④発行は、余白に補記すること。)
- ※ 按分した場合は、積算方法も
- ※ 領収書を貼るスペースが足り(番)を記入すること。

※本票管理上のお願ひ
 財布、手帳等に挟んで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折るよ
 うお願いいたします。

て)など何に支出され
 (一部記載がない場合

別紙にも整理番号(枝

整理番号	4
------	---

県政調査費 領収書貼付用紙 ちようふ

使 途 項 目 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
-----------------------------	---

支 出 年 月 日	22 年 11 月 6 日	支 出 額	3,089円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			

使 途	資料作成費 (ドイツ・ブランデンブルク州視察に関する写真代) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
-----	--

領 収 書 等 貼 付 欄
島山清彦



カメラのキタムラ

さいたま/大宮サテイ店
048-669-1818

2010年11月06日(土)14時22分#084441
店7240レジ01 担 [REDACTED]
(対象取引レポートNo. 084440)

領 収 証

12443 様

¥3,089-

(消費税等内税 ¥147)

但し、[Handwritten Signature]

上記正に領収いたしました

2010年11月06日

内 訳

現金	¥5,089
お釣り	¥2,000

※ 領収書等には、①年月日、(たか分かるような記載)、④は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法

※ 領収書を貼るスペースが足りず、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

※本票管理上のお願い
財布、手帳等に挟んで保管頂く場合は、印刷面を内側に折るようお願いいたします。

として」など何に支出され
と (一部記載がない場合

主、別紙にも整理番号(枝

整理番号 3

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 ②: 会議費 ③: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ④: 広聴費 ⑤: 広報紙(誌)等発行費 ⑥: ホームページ等作成・管理費 ⑦: 県政報告等活動費 【活動補助費】 ⑧: 人件費 ⑨: 事務所費 ⑩: 事務費 ⑪: 資料購入・作成費 ⑫: 交通費
---------------------------------	--

支 出 年 月 日	23 年 1 月 27 日	支 出 額	1, 7 0 4, 9 0 8 円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			

使 途	「埼玉県・オハイオ州姉妹提携20周年」親善訪問団 視察
※ 使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄
別紙にて添付

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇〇***
取扱店	お取引日	時刻
10402	23-01-27	14:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥1,704,508	¥400
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		
		(印) 認 証

お振込明細またはご案内

お 受 取 人
三菱東京UFJ銀行
東京為替集中支店
普通 7567611
ニッソコウクウサービス(カ様)

ご 依 頼 人
コクメイトウケンキタノ様
電話番号 048-822-9606
取扱番号 400048

印紙税申告納付につき浦和税務署承認

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

請 求 書

平成23年1月7日

埼玉県議会公明党議員団 様

住所 埼玉県川越市脇田町33-17

名称 日新航空サービス株式会社

川越営業支店

リーダー 近田 陽一

下記の通り請求いたします。

金 852,254円 × 2 = 1,704,508円

但し、平成22年埼玉県アメリカ訪問団派遣に係る費用として

2011年2月4日までのご入金をお願いします。

取引口座：

三菱東京UFJ銀行 東京為替集中店

普通預金 No.7567611

日新航空サービス株式会社

埼玉県議会「埼玉県・オハイオ州姉妹提携20周年」親善訪問団 費用内訳書

項目	内容	単価	数量	合計	備考
ア 航空運賃	航空運賃	¥520,000	1	¥520,000	
イ 現地交通費	バス借り上げ	¥82,917	1	¥82,917	
ウ 宿泊費	9/8 シカゴ	¥22,000	1	¥22,000	
	9/9 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/10 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/11 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/12 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/13 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	合計		¥102,000	1	¥102,000
エ 通訳費	9/8～9/13	¥91,833	1	¥91,833	
オ 食事代	9/8 昼食代	¥1,933	1	¥1,933	
	9/9 昼食代	¥1,794	1	¥1,794	
	9/10 昼食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/11 夕食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/12 昼食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/12 夕食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/13 夕食代	¥2,000	1	¥2,000	
合計		¥13,727	1	¥13,727	
カ 添乗員	添乗員経費	¥32,542	1	¥32,542	
キ 米国での事業経費	オハイオ州進出県内企業との懇談	¥8,131	1	¥8,131	
ク 雑費	ウィルスタワー 入場	¥1,104	1	¥1,104	
総合計				¥852,254	1人当たり単価

参加者 2名分

合計金額

¥1,704,508

埼玉県議会「埼玉県・オハイオ州姉妹提携20周年」親善訪問団 費用精算一覧表
(県政調査費による参加分)

2010/12/21

項目	内容	単価	数量	合計	備考
ア 航空運賃	議員(ビジネスクラス)	¥520,000	1	¥520,000	
	合計	¥520,000		¥520,000	
イ 現地交通費	9/8 シカゴ	¥190,000	1/12	¥15,833	
	9/9 シカゴ	¥80,000	1/12	¥6,667	
	9/9 コロンバス	¥90,000	1/12	¥7,500	
	9/10 コロンバス	¥145,000	1/12	¥12,083	
	9/11 コロンバス、フィンドレー	¥160,000	1/12	¥13,333	
	9/12 コロンバス、デイトン	¥140,000	1/12	¥11,667	
	9/13 コロンバス	¥145,000	1/12	¥12,083	
	9/14 コロンバス	¥45,000	1/12	¥3,750	
	合計	¥995,000	1/12	¥82,917	総額の人数割
ウ 宿泊費	9/8 シカゴ	¥22,000	1	¥22,000	
	9/9 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/10 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/11 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/12 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	9/13 コロンバス	¥16,000	1	¥16,000	
	合計	¥102,000		¥102,000	
エ 通訳費	議員通訳 9/8 シカゴ	¥185,000	1/12	¥15,417	
	議員通訳 9/9 シカゴ	¥95,000	1/12	¥7,917	
	議員通訳 9/9 コロンバス	¥105,000	1/12	¥8,750	
	議員通訳 9/10 コロンバス	¥165,000	1/12	¥13,750	
	議員通訳 9/10 2名追加分	¥57,000	1/12	¥4,750	昼食会、レセプション通訳追加2名
	議員通訳 9/11 コロンバス、フィンド	¥165,000	1/12	¥13,750	
	議員通訳 9/12 コロンバス、デイトン	¥165,000	1/12	¥13,750	
議員通訳 9/13 コロンバス	¥165,000	1/12	¥13,750		
	合計	¥1,102,000	1/12	¥91,833	総額の人数割
オ 食事代	9/8 昼食代	¥1,933	1	¥1,933	
	9/9 昼食代	¥1,794	1	¥1,794	
	9/10 昼食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/11 夕食代	¥2,000	1	¥2,000	
	9/12 昼	¥2,000	1	¥2,000	
	9/12 夜	¥2,000	1	¥2,000	
	9/13 夜	¥2,000	1	¥2,000	
	合計	¥13,727		¥13,727	
カ 添乗員	添乗員費用	¥390,500	1/12	¥32,542	
	合計		1/12	¥32,542	総額の人数割
キ 米国での事業経費	オハイオ州進出県内企業との懇談	¥8,131	1	¥8,131	
	合計	¥8,131		¥8,131	
ク 雑費	ウィルスタワー 入場	¥1,104	1	¥1,104	
	合計	¥1,104		¥1,104	
総合計				¥852,254	

請求額

¥852,254

埼玉県議会「埼玉県・オハイオ州姉妹提携20周年」親善訪問団

アメリカ合衆国訪問日程

(訪問期間：平成22年9月8日(水)～15日(水))

期 日	都 市 名	行 事 内 容
9月 8日	成田発 シカゴ	・商品取引所運営会社、シカゴ・マーカントイル取引所 幹部との会談 ・シカゴ商品取引所視察
9月 9日	シカゴ発 コロンバス	・オハイオ州立大学自動車研究センター視察 ・オハイオ州進出県関係企業との懇談
9月10日	コロンバス	・オハイオ州議会視察、州議会議員との会談 ・オハイオ州知事との会談
9月11日	フィンドレー	・フィンドレー大学学長との会談 ・フィンドレー大学・マザー美術館（世界的に有名な絵 本の美術館）視察 ・記念植樹
9月12日	デイトン	・国立アメリカ空軍博物館視察
9月13日	コロンバス	・ホンダオブアメリカ視察、意見交換 ・ホンダトレーディング（オハイオ工場）及び関連施設 の視察、意見交換
9月14日 ～15日	コロンバス発 成田	帰国

整理番号	/
------	---

県政調査費^{ちやうふ} 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 ② 会議費 ③ グループ活動費 【広報活動費】 ④ 広聴費 ⑤ 広報紙(誌)等発行費 ⑥ ホームページ等作成・管理費 ⑦ 県政報告等活動費 【活動補助費】 ⑧ 人件費 ⑨ 事務所費 ⑩ 事務費 ⑪ 資料購入・作成費 ⑫ 交通費
---------------------------------	---

支 出 年 月 日	23 年 2 月 28 日	支 出 額	804,368 円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			

使 途	平成22年度埼玉県議会ブランデンブルク州友好親善訪問団 視察 (訪問期間平成22年10月30日~11月4日) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
-----	---

領 収 書 等 貼 付 欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]***
取 扱 店	お 取 引 日	時 刻
10402	23-02-28	14:32
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥803,968	¥400
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (万円) (千円) (円)		
B 円 B 円 B 円		
お振込明細等はご案内		
お受取人	みずほコーポレート銀行 十五号支店 普通 3104155 カニホソリヨコウ様	
ご依頼人	コクメイトウケンキタソ様 電話番号 048-822-9606 取扱番号 400106	

印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

請 求 書

平成23年2月2日

埼玉県議会公明党議員団様

株式会社 日本旅行 埼玉支店
 埼玉支店
 330-0802
 埼玉県さいたま市大宮区西大宮
 4-129 大栄ツインビルN館5階
 TEL 048-648-0111
 FAX 048-648-6455



支店長 石田 東史

担当者

今般は当社をご利用いただき誠にありがとうございました。
 下記の通りご旅行代金等を請求申し上げます。
 今後共、当社をご利用くださいますようお願い申し上げます。

平成22年10月30日 出発	団体名	平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州友好親善訪問団	人 員
平成22年11月4日 帰着	方面	ブランデンブルグ州	1

ご旅行代金等	お預り金額	ご請求金額
¥803,968	¥0	¥803,968

《振込先》
 みずほコーポレート銀行 十五号
 口座番号: (普通) 3104155
 ㈱日本旅行

支払い予定日
 平成23年3月31日
 まで

内 訳 表

月 日	摘 要	数 量	単 価	金 額
	ア 航空運賃			
10/30~11/4	航空運賃	1	605,000	605,000
10/30~11/4	空港使用料・燃油サーチャージ	1	37,084	37,084
	イ 鉄道運賃			
10/30	鉄道運賃	1	19,950	19,950
	ウ 現地交通費			
10/30~11/4	バス借り上げ	1	15,000	15,000
	エ 宿泊費			
10/30	ドレスデン	1	13,800	13,800
/31	ポツダム	1	14,950	14,950
11/1	ポツダム	1	14,950	14,950
11/2	ベルリン	1	16,100	16,100
	オ 通訳費			
10/30~11/4	通訳	1	26,093	26,093
	カ 食事代			
10/30	夕食(ICE内)	1	2,000	2,000
10/31	昼食	1	2,000	2,000
10/31	夕食	1	2,000	2,000
11/1	昼食	1	2,000	2,000
1/2	昼食	1	1,508	1,508
11/3	昼食	1	1,725	1,725
	キ 添乗員			
10/30~11/4	添乗員経費	1	17,143	17,143
	ケ 雑費			
10/29	前泊分宿泊料	1	9,975	9,975
10/29	前日交通費(成田空港まで)	1	2,690	2,690
	合 計			803,968

平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州友好親善訪問団

ドイツ連邦共和国訪問日程

(訪問期間：平成22年10月30日(土)～11月4日(木))

期 日	都 市 名	行 事 内 容
10月30日	成田発 ドレスデン	
10月31日	ニーダーラ ウジッツ郡 ブランディ ス	<ul style="list-style-type: none"> ・炭鉱跡地再整備事業視察 ・太陽光発電施設視察
11月 1日	ポツダム	<ul style="list-style-type: none"> ・映画・テレビ大学学長との会談及び学内視察 ・スタジオバーベルスベルク(株)視察 ・ブランデンブルグ州議会視察、州議会議長等との意見交換 ・埼玉県・ブランデンブルグ州交流会
11月 2日	ポツダム	<ul style="list-style-type: none"> ・ポツダム住宅共同組合1956(太陽熱利用の共同住宅)視察 ・バイオマス発電所ルートヴィヒスフェルデ社視察 ・ポツダム・ボルンイム農業工学ライプニッツ研究所訪問 ・ブランデンブルグ州環境保護消費者省との意見交換 ・姉妹交流に関する共同声明署名式 ・在ドイツ日本国大使館訪問
11月3日 ～4日	ベルリン発 成田	帰国

整理番号	/
------	---

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
------------------------------------	--

支出年月日	22年10月19日	支出額	155,900円 ※ 県政調査費を充当した金額を記載
使 途	11/11~11/13 視察 埼玉県上海サポートセンター開設訪問費用 ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

領 収 証

埼玉県議会公明党県会議員山崎 隆 No. 1651

★ 155,900円也

但 11/13 埼玉県上海サポートセンター 開設訪問費用

22年10月19日 上記正に領収いたしました。

収入印紙

税抜金額

消費税額(%)

200円

ケ-アイツ-リスト 領収書

〒333-0846 埼玉県川口市南前川2丁目7-14

TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1397

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟

上海訪問団日程

日数	日付	曜日	発着地	時間	交通機関	摘要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展) 17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼) (上海:花園オークラホテル 泊)	機内 夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリティワン)視察 12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等)視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設記念式典 (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食 昼食 夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食 機内

視察経費の内訳書

ケーアイソーリスト(有)
〒333-0846 埼玉県川口市南前川2-7-14
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

<埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問>

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

- ◎ 交通費:航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス)現地バス代
78,000円
- ◎ ホテル宿泊料:上海=花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)
20,200円×2=40,400円 50,000円
- ◎ 食事:朝食2回・昼食2回・夕食1回
2,000円×5=10,000円 18,000円
- ◎ 諸経費:羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費
22,500円
- ◎ 取扱手数料
5,000円

計 155,900円

整理番号	6
------	---

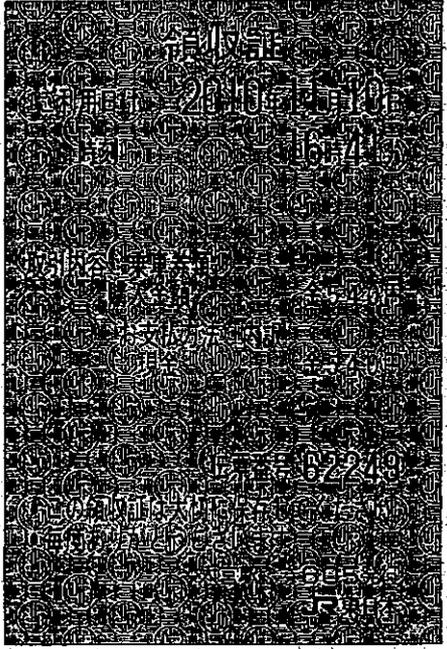
県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	---

支 出 年 月 日	22 年 11 月 10 日	支 出 額	540 円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			

使 途	交通費 日中経済議連・上海視察関連(大宮～浜松町) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
-----	---

領 収 書 等 貼 付 欄
 島山清彦



- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

7

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
--	--

支 出 年 月 日	22 年 11 月 11 日	支 出 額	470円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	交通費 日中経済議連・上海視察関連 (浜松町～羽田空港国際ビル)		
※ 使途基準の「主な例」を参考に記載			

領 収 書 等 貼 付 欄

 畠山清彦

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号 8-1

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支 出 年 月 日	22 年 11 月 11 日	支 出 額	9,500円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			

使 途	宿泊費 日中経済議連・上海視察関連
※ 使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄

No. 155630

請 求 領 収 書
(RECEIPT)

芝大門ホテル
SHIBA DAMON HOTEL
〒105-0011 東京都港区芝公園2丁目3番6号
☎03(3431)3716 (代表)

発行日付
2010.11.11

00039796
御芳名(NAME)



収 入
印 紙

1/1

領収書用紙
TOTAL AMOUNT
¥9,500

畠山 清彦 様

(DEPOSIT)	(COUPON/VOUCHER)	(MISCELLANEOUS)

領収書残額
TOTAL BALANCE
¥0

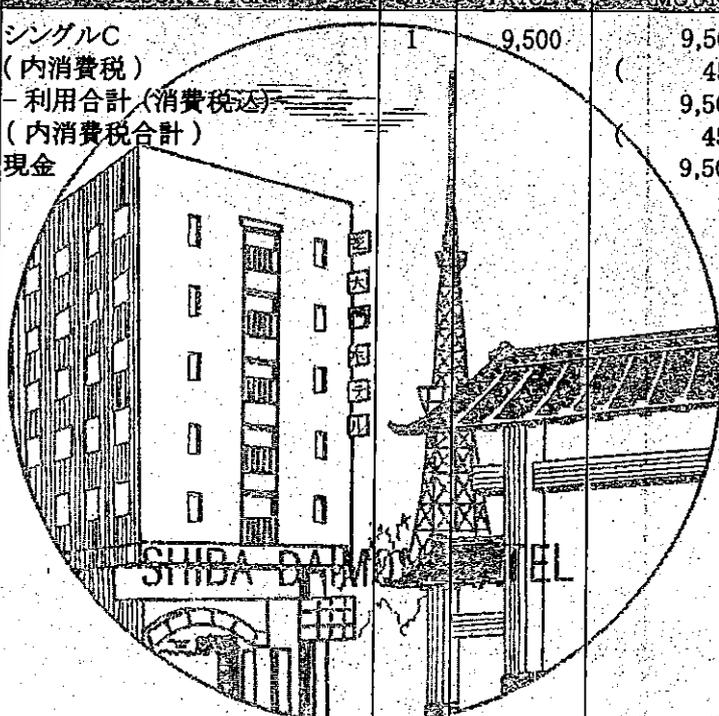
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

8-2

請求明細書

客室番号 (ROOM NO.)	客人数 (PERSONS)	泊数 (Nts)	法票番号 (NO.)	発行日付 (DATE)		
206	A 1	C 0	0	1	00039796	2010.11.11

DATE	DESCRIPTION	ROOM	PRICE	AMOUNT
11.10	シングル (内消費税)	1	9,500	9,500 (452)
	- 利用合計 (消費税込)			9,500
	(内消費税合計)			(452)
	現金			9,500



島山 清彦

整理番号 9

県政調査費 領収書貼付用紙

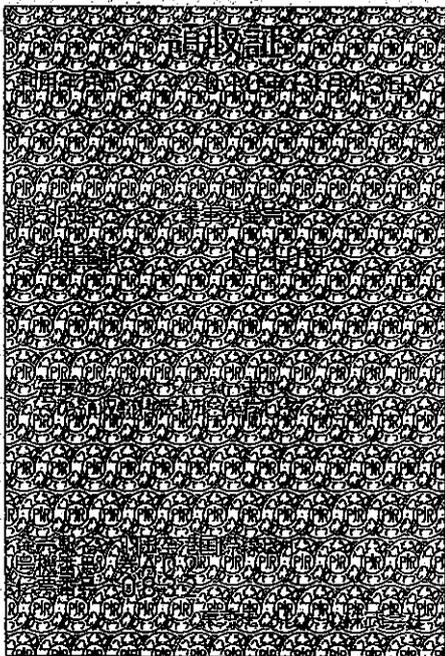
使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	---

支 出 年 月 日	22 年 11 月 13 日	支 出 額	2,530円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			

使 途	交通費 日中経済議連・上海視察関連(羽田空港からの帰路) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
-----	--

領 収 書 等 貼 付 欄

畠山清彦



領 収 書

No.2360

日付 '10年11月13日

車番 003109 00

基本運賃 ¥1520円

合 計 ¥1520円

上記の通り領収致しました
 毎度乗車有難うございます
 お忘れ物・お問い合わせは
 下記までご連絡願います

西武交通有限会社

さいたま市大宮区大成町1-437-3

TEL: 048-652-4548

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
- ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号 21

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 (3) グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 (X) 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	--

支 出 年 月 日	22 年 11 月 15 日	支 出 額	5,060円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			

使 途	写真代(日中経済議連・上海視察に関するもの) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
-----	--

領 収 書 等 貼 付 欄
 畠山清彦



カメラのキタムラ

さいたま/大宮サティ店
 048-669-1818
 2010年11月15日(月)12時35分#085310
 店7240レジ01 担 [REDACTED]
 (対象取引レシートNo. 085309)

領 収 証

畠山清彦 様

¥5,060-
 (消費税等内税 ¥240)

但し、写真代として
 上記正に領収いたしました

2010年11月15日

内 訳

現金 ¥10,060
 お釣り ¥5,000

※ 領収書等には、①年月日、②
 たか分かるような記載)、④
 は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法
 ※ 領収書を貼るスペースが足
 番)を記入すること。

※本票管理上のお願
 財布、手帳等に挟んで保管頂
 場合は、印刷面を内側に折るよ
 うお願いいたします。

して」など何に支出され
 と(一部記載がない場合

と、別紙にも整理番号(枝

整理番号	22
------	----

県政調査費 領収書貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 (3) グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 (11) 資料購入・作成費 12: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	22年11月18日	支出額	407円
※ 県政調査費を充当した金額を記載			

使 途	写真代(日中経済議連・上海視察に関するもの) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
-----	--

領 収 書 等 貼 付 欄
 畠山清彦



カメラのキタムラ

さいたま/大宮サティ店
 048-669-1818
 2010年11月18日(木)17時51分#085618
 店7240レジ01 担 [REDACTED]
 (対象取引レシートNo. 085617)

領 収 証

ハタケヤマ 様

¥407-
 (消費税等内税 ¥19)

但し、

上記正に領収いたしました

2010年11月18日

内 訳

現金 ¥410
 お釣り ¥3

※ 領収書等には、①年月日、②金額(たか分かるような記載)、④発行は、余白に補記すること。

※ 按分した場合は、積算方法も

※ 領収書を貼るスペースが足り(番)を記入すること。

※ 本票管理上のお願い
 財布、手帳等に挟んで保管頂く場合は、印刷面を内側に折るようお願いいたします。

て」など何に支出され(一部記載がない場合

別紙にも整理番号(枝