

整理番号

103

ちょうふ

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">24</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">27</div>日 </div> <div style="margin-right: 10px;"> 支出額 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">百万</div> <div style="margin-right: 5px;">千</div> <div style="margin-right: 5px;">円</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 198733 </div> </div> </div> </div> <p style="font-size: small;">※県政調査費を充当した金額を記載</p>
使 途	韓国慶尚北道表敬訪問視察に係る経費 <p style="font-size: small;">※使途基準の「主な例」を参考に記載</p>
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">領収書等貼付欄</div> 総経費 209,400	

領 収 証

No. 0014789

平成24年 7 月 27 日

鈴木聖二

様

金 額

¥	1	8	5	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

 印紙税法
 第5条に
 より印紙
 の貼付
 免除

 但 し 韓国慶尚北道の視察訪問に
 要した旅費

上記金額正に領収致しました

現金	✓
小切手	通
振込	

行 田 商 工 会 議 所

埼玉県行田市忍2丁目1番8号

TEL (048) 556-4111

FAX (048) 556-0059

取扱者印



鈴木聖二様

行田商工会議所

電話

海外視察研修（韓国・慶州）参加費内訳について

大変お世話になっております。

さて、ご連絡のありました参加費内訳の件ですが

次のとおりご案内させていただきます。

よろしくお願いいたします。

参加費 一人 185,000円

内訳

○ 航空賃、宿泊費、トランスファー他	115,183円	航空代金	@¥84,800
		部屋代	@¥26,000
		成田空港使用料	@¥2,540
		現地空港税	@¥1,610
		手配料他	@¥233
○ バス代	10,150円		
○ 食事代	14,000円	@¥2,000*7回	
× 研修懇談会代	10,667円	懇談会入場料他	
○ 通訳料	35,000円		

海外視察研修会 《大韓民国 慶尚北道・慶州市》

日 時 平成24年2月8日(水)～10日(金) 2泊3日

訪問地 大韓民国 慶尚北道、慶州市

内 容 (1) 慶尚北道庁舎施設見学
(2) 慶尚北道副知事を表敬訪問
(3) 慶尚北道議会議長を表敬訪問
(4) 慶州商工会議所会長を表敬訪問
(5) 慶州市副市長を表敬訪
(6) 慶州市議会議長を表敬訪問
(7) 慶州歴史遺跡地区天馬塚視察

宿泊先 釜山ロッテホテル (051)8101000

行 程

	月 日	地 名 等
1	2月8日 (水)	07:45 成田空港出発ｸﾞﾙｰﾌﾟⅠ集合 09:45 東京(成田)発 (日本航空957便) 釜山国際空港着 昼食 14:20 龍頭山公園・釜山タワー見学 15:30 釜山博物館見学 17:20 ホテル着 18:30 夕食 20:45 ホテル着
2	2月9日 (木)	07:50 朝食、ホテル発 09:50 慶尚北道庁舎施設見学 10:30 慶尚北道副知事を表敬訪問 11:10 慶尚北道議会議長を表敬訪問 12:45 昼食 14:20 慶州商工会議所会長を表敬訪問 15:20 慶州市副市長を表敬訪 16:00 慶州市議会議長を表敬訪問 16:50 慶州歴史遺跡地区 天馬塚視察 19:30 夕食 21:00 ホテル着
3	2月10日 (金)	午前 朝食、自由 11:40 ホテル発 12:00 昼食 14:00 釜山国際空港発(日本航空958便) 16:00 成田空港着

行 田 商 工 会 議 所 ・ 世 界 遺 産 サ ポ ー タ ー の 会

整理番号

103-4

県政調査費 領収書等貼付用紙 (追加分)

議員名

鈴木聖二

領 収 書 貼 付 欄

2012年-2月-7日

領収書(Receipt)

様

領収金額 ￥2,400-

上記金額確かに領収いたしました。
ただし、ライナー券、乗車券代として
京成電鉄株式会社
日暮里駅 券売機発行

日暮里 から 成田 までの 電車代

(日暮里 までは
議長車で行く)

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 103-5

県政調査費 領収書等貼付用紙 (追加分)

議員名 鈴木 聖二

領収書貼付欄

早朝 成田発のため前泊

請求領収書

RECEIPT

MARROAD INTERNATIONAL HOTEL NARITA
マロウド インターナショナルホテル 成田

〒286-0121 千葉県成田市駒井野763-1

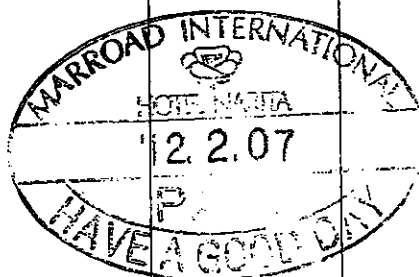
763-1, KOMAINO, NARITA-SHI, CHIBA 286-0121, JAPAN
TEL 0476(30)2222 FAX 0476(32)9112

お部屋番号 お名前
ROOM No. NAME

1059 鈴木 聖二 様

到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	人数 PERSON(S)	発行日 ISSUED	備考 REMARKS
2012/02/07	2012/02/08	1	2012/02/07	

日付 DATE	お部屋 ROOM No.	摘要 DESCRIPTION	料金 CHARGES	お預り金 CREDITS	残高 BALANCE
02/07	1059	ご宿泊代 7,000x 1	7,000		7,000



総合計 TOTAL	料金 CHARGES	お預り金 CREDITS	ご請求金額 BALANCE DUE	ご返金額 REFUND
	7,000		7,000	0

整理番号

103-6

県政調査費 領収書等貼付用紙 (追加分)

議員名

鈴木 聖二

領 収 書 貼 付 欄

ここにレシートをつけて下さい

領 収 証

No 15736

鈴木 聖二 様

24 年 2 月 7 日

金 額

¥ 15000

収 入

印 紙

うち 消費税等 円

現金・クレジット・他 () でご精算

但し 御品代として

上記の金額領収いたしました



株式会社

東 玉

埼玉県さいたま市岩槻区本町3-82 岩槻
電 話 048 (756) 1-1111
岩槻・川口・ふじみ野・蕨・横瀬・上野原



担 当 者



2×30×30 (M)

韓国 慶尚北道の副知事及び議長
慶州市長への土産として。

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号

104

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: 会議費 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 24年 3月 22日	支出額 百万 千 円 179800
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 ベトナム-4ミン総領事等訪問視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

D No 037916

JTB関東 法人営業部 埼玉支店
 さいたま市中央区西2-2-7 7330-0845
 大宮フコク生命ビル 7F
 TEL: 048(647)3671
 FAX: 048(648)0748



平成 24 年 3 月 22 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥179,800*

但し 海外視察代金 とし

航空機及びホテル宿泊費のみ

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものと並びに
 複写記入式でないものは無効です。



ご旅行代金内訳書

鈴木 聖二

御中

【ビジネスクラス利用】
3月28日ご出発の、『ホーチミン訪問』
お見積内訳は、下記のとおりでございます。

株式会社 JTB関東
法人営業埼玉支店

英友川市
長取者 [REDACTED]
店業務管
支行極担
支旅撥作

2012年3月22日

旅行先	ホーチミン 方面	旅行期間	2012年3月28日（水）～4月2日（月）	算出人員 1名
-----	----------	------	-----------------------	------------

項目	摘要	数量	単価	代金
航空券代	ビジネスクラス（JL利用）	1	95,500	95,500
〃	燃油付加運賃・航空保険料等	1	26,300	26,300
諸祝	空港税	1	1,460	1,460
諸税	成田空港施設使用（2,040円）・保安税（500円）	1	2,540	2,540
宿泊代（ホーチミン４泊）	LEGEND HOTEL SAIGON	1	54,000	54,000
総旅行代金		0	0	179,800

ご旅程表

104-3



国土交通大臣登録旅行業第1578号

株式会社 JTB関東

鈴木 聖二 様

法人営業埼玉支店

支店長 市川 友英

総合旅行業務取扱管理者

担当者

作成日 2012 年 3 月 22 日

ご旅行先 ホーチミン 方面 ご参加人員 1 名様

旅行期間 2012 年 3 月 28 日 (水) ~ 2012 年 4 月 2 日 (月) 4 泊 5 日 (旅館・ホテル 4 泊、船・車中 泊)

日次	月日(曜)	行程
1	2012 年 3/28 (水)	成田空港 (17:50) → (JAL0759 ビジネスクラス) → ホーチミン(22:20) ホーチミンシティ タンソニャット空港到着 現地ガイドがホテルへご案内 (専用車) ホテルチェックイン 夕食 《食事: 朝 × 昼 × 夜 機内 ホーチミン泊》
2	3/29 (木)	09:00 ホテル出発 09:30~11:00 在ホーチミン日本領事との会談 (昼食) 午後 サイゴン川対岸工業団地造成予定地視察 17:00 ホテル到着 (夕食) 《食事: 朝 ○ 昼 × 夜 × ホーチミン泊》
3	3/30 (金)	09:00 ホテル出発 終日 ホーチミン市近郊 工業団地等視察 《食事: 朝 ○ 昼 × 夜 × ホーチミン泊》
4	3/31 (土)	09:00 ホテル出発 終日 ホーチミン市政府関係機関視察・表敬訪問 《食事: 朝 ○ 昼 × 夜 × ホーチミン泊》
5	4/1 (日)	ホーチミン空港(23:40) → (JAL0750 ビジネスクラス) → 《食事: 朝 ○ 昼 × 夜 機内 機内泊》
6	4/2 (月)	成田空港着 (07:20) 《食事: 朝 機内》

整理番号

1 0 4

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 2 4 年 3 月 3 0 日	支出額 百万 千 円 7 9 3 8 3 4 8 ※県政調査費を充当した金額を記載
使 途 視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT


株式会社 JTB関東

 埼玉県議会
 自由民主党議員団 様

D No 038589

 JTB関東 法人営業埼玉支店
 さいたま市大宮区桜町2-75 〒330-0845
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(647)3071
 FAX: 048(649)0746


平成24年 3 月 30 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥7,938,348*

 但し 4/15迄ドイツ訪問団視察旅費代にて。
 (@661,529×12名様分)

出納責任者	取扱者

 領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。


ご旅行代金見積内訳書

2012年3月30日作成

埼玉県議会自由民主党議員団 榎中



(株)JTB関東 法人営業埼玉支店

支店長:

市川 友英

取扱管理者:

担当者:

日程: 2012年4月15日(日)~4月21日(土)

人数: 議員12名 添乗員1名

方面: ドイツ

野本議員、長沼議員、小谷野議員、小林議員
諸井議員、野中議員、伊藤議員、断井議員
須賀議員、星野議員、齊藤議員、小川議員 計12名様分

渡航費用総額 ¥7,938,348

1EUR=112.00円換算

項目		単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス (JAL)	253,000	12	¥3,036,000	
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港 税・保安料・航空保険料	82,800	12	¥993,600	
借上げバス代	中型1台	55,200	12	¥662,400	
列車代	2等(フライブルグ～マンハイム)	8,400	12	¥100,800	
宿泊代(1泊朝食付)	22,200円×5泊	111,000	12	¥1,332,000	1名1室利用
現地通訳、ガイド代		44,836	12	¥538,032	
視察費用	手配確認	11,188	12	¥134,256	
視察費用	視察先謝礼	23,343	12	¥280,116	
食事代	昼食@2,000×5回	10,000	12	¥120,000	
食事代	夕食@2,000×6回	12,000	12	¥144,000	
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費 諸々	49,762	12	¥597,144	
		0	0	¥0	
小計				¥7,938,348	
お一人様あたり				¥661,529	
渡航費用総額				¥7,938,348	

※専用車: MAX300キロまでとなり、これを超えた場合には追加料金が発生します。ドイツの法律の関係で労働時間はMAX12時間までと定められておりますので延長拘束の場合にはご注意下さい。

※ホテル フランクフルト HILTON FRANKFURT AIRPORT

ベルリン HOTEL BERLIN

ミュンヘン MARITIM HOTEL

フライブルグ BORINT RESORTS FREIBURG AN DEN THERMEN

※フライト 4/15(日) 成田→フランクフルト JL407(12:15/17:20)【所要時間:12時間5分】

4/17(火) フランクフルト→ベルリン LH176(08:55/10:05)【所要時間:1時間10分】

4/18(水) ベルリン→ミュンヘン LH2033(09:45/11:00)【所要時間:1時間15分】

4/19(木) ミュンヘン→バーゼル LH2394(11:20/12:25)【所要時間:1時間5分】

4/20(金) フランクフルト→成田 JL408(21:05/15:25+1)【所要時間:11時間20分】

視察日程表

埼玉県議会自由民主党議員団様 ドイツ視察

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	予定	食事
1	4/15 (日)	東京(成田)発 フランクフルト着 フランクフルト	12:15 17:20	JL 407 専用バス	空路、直行便フランクフルトへ 【所要時間:12時間5分】 着後、ホテルへ 《フランクフルト泊》	機内 (2回) 夕:○
2	4/16 (月)	フランクフルト	10:00~ 11:30 14:00~ 15:30	専用バス	① 2011 女子W杯決勝会場ヴァルト ジュタディオン 「スポーツ振興視察」 ② フランクフルト市 道路交通局 「自転車と車が共生する交通政策視察」 《フランクフルト泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
3	4/17 (火)	フランクフルト フランクフルト発 ベルリン着 ポツダム ベルリン	朝 08:55 10:05 14:00~ 16:00	専用バス LH 176 専用バス	空港へ 空路、ベルリンへ 【所要時間:1時間10分】 ③ ブランデンブルグ州議会 「議会制度(議院内閣制)の調査等」 《ベルリン泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
4	4/18 (水)	ベルリン ベルリン発 ミュンヘン着 ミュンヘン	朝 09:45 11:00 午後	専用バス LH 2033 専用バス	空港へ 空路、ミュンヘンへ 【所要時間:1時間15分】 ③ TSV 1860 SC ミュンヘン 「地域スポーツ活動の状況」 《ミュンヘン泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
5	4/19 (木)	ミュンヘン ミュンヘン発 バーゼル着 フライブルグ	朝 11:20 12:25 14:30~ 17:00	専用バス LH 2394 専用バス	空港へ 空路、バーゼルへ 【所要時間:1時間5分】 ④ フライブルグ市 「環境施策の実態を視察」 《フライブルグ泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
6	4/20 (金)	フライブルグ フライブルグ駅 マンハイム駅 マンハイム フランクフルト発	朝 09:49 11:14 13:00~ 15:00 21:05	専用バス ICE 76 専用車 JL 408	駅へ 陸路、列車にてマンハイムへ ⑤ マンハイム市 「スマートグリッドの社会実験を視察」 空路、直行便で帰国の途へ 【所要時間:11時間20分】 《機中泊》	朝:○ 昼:○ 夕:○
7	4/21 (土)	東京(成田)着	15:25		~通関後解散、大変お疲れ様でした~	機内 (2回)

利用予定航空会社:日本発着/日本航空(JL) ドイツ国内発着/ルフトハンザドイツ航空(LH)

宿泊予定ホテル:<フランクフルト>HILTON FRANKFURT AIRPORT <ベルリン>HOTEL BERLIN

<ミュンヘン>MARITIM HOTEL <フライブルグ>DORINT RESORTS FREIBURG AN DEN THERMEN

ご注意:発着時間、交通機関は変更になる場合がございます。

整理番号

42

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費 【広報・広報活動費】 4:広報費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">3</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">0</div> <div style="margin: 0 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">5</div> <div style="margin: 0 5px;">日</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="margin-right: 10px;">支出額</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">0</div> </div> </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">※県政調査費を充当した金額を記載</div>
使 途	上海・ASEAN視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 領収書等貼付欄 </div>	

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1679

★ 395,000円也

 但 10/1~10/5 上海・ASEAN訪問旅費として
 23年 10月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

税抜金額

消費税額等(%)



ケーアイツースト

 〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
 TEL048-746-5312 FAX048-796-0000

 ※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

平成 23 年 11 月 9 日
ケーアイツーリスト
埼玉県知事登録 3-1093
埼玉県春日部市東中野 844-7
TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 JL ダイナミックセイバー 3	75,500 円
*帰路放棄	
浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空	152,000 円
◎ 現地バス代：全行程お一人当たり	20,000 円
◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2泊）	38,000 円
ハノイ クラウンプラザ	20,200 円（25,000 円）
ハノイ シェラトン	17,000 円
◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回	8,000 円
昼食@2,800 円×1 回	2,000 円（2,800 円）
◎ 成田空港使用料	2,040 円
◎ 現地空港税	580 円
◎ 特別航空保険	500 円
◎ 燃油サーチャージ	9,600 円
◎ ガイド料・添乗員経費	24,500 円
◎ 取扱手数料	19,480 円
旅行費用合計	<u>395,000 円</u>

計 389,400 円

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号

72-1

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目

(該当する項目の
番号を○で囲む)

【調査研究・政策立案活動費】

1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費

【広聴・広報活動費】

4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費

6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費

【活動補助費】

8:人件費 9:事務所費 10:事務費

11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日

23年10月25日

支出額

百万	千	円
3	89	400

※県政調査費を充当した金額を記載

使 途

上海・ASEAN視察

※使途基準の「主な例」を参考に記載

領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団 様 No. 1084

★ 395,000円也

但 10/1~10/14 上海・ASEAN訪問旅費として
23年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

税抜金額

消費税額等(%)



ケーアイツーリスト

〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るフリップが用意できないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	 15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

平成23年11月9日

ケーアイツーリスト

埼玉県知事登録3-1093

埼玉県春日部市東中野844-7

TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様埼玉県議会ASEAN友好議員連盟 様

<平成23年10月31日～11月5日上海・ASEAN訪問団>

お一人様旅行費用 395,000円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 J Lダイナミックセイバー3

75,500円

*帰路放棄

浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空

152,000円

◎ 現地バス代：全行程お一人当たり

20,000円

◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2泊）

38,000円

ハノイ クラウンプラザ

20,200円(25,000円)

ハノイ シェラトン

17,000円

◎ 食事：朝食@2,000円×4回

8,000円

昼食@2,800円×1回

2,000円(2,800円)

◎ 成田空港使用料

2,040円

◎ 現地空港税

580円

◎ 特別航空保険

500円

◎ 燃油サーチャージ

9,600円

◎ ガイド料・添乗員経費

24,500円

◎ 取扱手数料

19,480円

旅行費用合計 395,000円計 389,400円

整理番号

95

県政調査費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: 会議費 ③ グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日	23年10月25日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9</td> <td>5,000</td> </tr> </table>	百万	千	円	3	9	5,000
百万	千	円							
3	9	5,000							
使 途	上海・ASEAN 視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

※県政調査費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団 様 No. 1081

★ 395,000 円也

但 10/31~11/5 上海・ASEAN 訪問旅費として
23年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
消費税額等(%)	

200円

ケーアイツースト

〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。(●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行)

平成 23 年 11 月 9 日
ケーアイツーリスト
埼玉県知事登録 3-1093
埼玉県春日部市東中野 844-7
TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 JL ダイナミックセイバー 3	75,500 円
*帰路放棄	
浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空	152,000 円
◎ 現地バス代：全行程お一人当たり	20,000 円
◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊）	38,000 円
ハノイ クラウンプラザ	20,200 円（25,000 円）
ハノイ シェラトン	17,000 円
◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回	8,000 円
昼食@2,800 円×1 回	2,000 円（2,800 円）
◎ 成田空港使用料	2,040 円
◎ 現地空港税	580 円
◎ 特別航空保険	500 円
◎ 燃油サーチャージ	9,600 円
◎ ガイド料・添乗員経費	24,500 円
◎ 取扱手数料	19,480 円
旅行費用合計	395,000 円

計 389,400 円

整理番号

78

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1 : 調査研究費	2 : 会議費	③ : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】		
	4 : 広聴費	5 : 広報紙(誌)等発行費	
	6 : ホームページ等作成・管理費	7 : 県政報告等活動費	
	【活動補助費】		
	8 : 人件費	9 : 事務所費	10 : 事務費
	11 : 資料購入・作成費	12 : 交通費	

支出年月日	23年10月25日	支出額	百万 千 円 389400
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	上海・ASEAN視察		
領収書等貼付欄			

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1080

★

395,000円也

但 10/15 上海・ASEAN訪問旅費として

23年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

税抜金額

消費税額等(%)

200円

ケーアイツースト

〒344-0114 埼玉県春日部市太平野814-7
TEL 049-746-3312 FAX 049-703-0050

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

平成 23 年 11 月 9 日
ケーアイツーリスト
埼玉県知事登録 3-1093
埼玉県春日部市東中野 844-7
TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 J L ダイナミックセイバー 3	75,500 円
*帰路放棄	
浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空	152,000 円
◎ 現地バス代：全行程お一人当たり	20,000 円
◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊）	38,000 円
ハノイ クラウンプラザ	20,200 円（25,000 円）
ハノイ シェラトン	17,000 円
◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回	8,000 円
昼食@2,800 円×1 回	2,000 円（2,800 円）
◎ 成田空港使用料	2,040 円
◎ 現地空港税	580 円
◎ 特別航空保険	500 円
◎ 燃油サーチャージ	9,600 円
◎ ガイド料・添乗員経費	24,500 円
◎ 取扱手数料	19,480 円
旅行費用合計	395,000 円

計 389,400 円

整理番号

221

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広報・広報活動費】 4:広報費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 20年 10月 25日	支出額 389400円 <small>※見当額を記載した金額を記載</small>
-----------------------------	--

使 途 上海 ASEAN 視察 <small>※使途基準の「主な例」を参考に記載</small>

領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1087

★ 395,000円也

但 10/1~10/5 上海・ASEAN 訪問旅費として

20年 10月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
消費税額等(%)	
200円	

ケーアイツーリスト

 〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
 TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(校番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。(●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行)

平成 23 年 11 月 9 日

ケーアイツーリスト

埼玉県知事登録 3-1093

埼玉県春日部市東中野 844-7

TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 JL ダイナミックセイバー 3	75,500 円
*帰路放棄	
浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空	152,000 円
◎ 現地バス代：全行程お一人当たり	20,000 円
◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊）	38,000 円
ハノイ クラウンプラザ	20,200 円（25,000 円）
ハノイ シェラトン	17,000 円
◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回	8,000 円
昼食@2,800 円×1 回	2,000 円（2,800 円）
◎ 成田空港使用料	2,040 円
◎ 現地空港税	580 円
◎ 特別航空保険	500 円
◎ 燃油サーチャージ	9,600 円
◎ ガイド料・添乗員経費	24,500 円
◎ 取扱手数料	19,480 円
旅行費用合計	395,000 円

計 389,400 円

整理番号

45

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③ グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日 23年10月25日	支出額 百万 千 円 3 8 9 4 0 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 上海・ASEAN視察	※使途基準の「主な例」を参考に記載

領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1083

★ 395,000円也

但 10/31~11/5 上海・ASEAN訪問旅費として

23年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

ケーアイツースト

〒344-0114 埼玉県春日部市栗中野844-7

TEL 048-746-5317 FAX 048-796-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

上海・ASEAN 訪問団視察日程

日数	日付	発着地	時間	交通機関	視察先	食事
1 日目	平成23年 10月 31日 (月)	成田発 浦東着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> <p>成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。</p> <p>15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会</p> <p style="text-align: right;">【上海花園飯店泊】</p>	機内
2 日目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	<p>09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司)</p> <p>14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談</p> <p style="text-align: right;">【上海花園飯店泊】</p>	朝食 昼食
3 日目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	<p>09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察</p> <p>13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ</p> <p style="text-align: right;">【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】</p>	朝食
4 日目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	<p>10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察</p> <p>14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問</p> <p style="text-align: right;">【ハノイ・シェラトンハノイ泊】</p>	朝食
5 日目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	<p>09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換</p> <p>14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談</p> <p>22:00 搭乗手続き 【機中泊】</p>	朝食
6 日目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田着	00:10 07:00	VN310	<p>ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。</p>	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。(●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行)

平成 23 年 11 月 9 日
ケーアイツーリスト
埼玉県知事登録 3-1093
埼玉県春日部市東中野 844-7
TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 A S E A N 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日上海・A S E A N 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 J L ダイナミックセイバー 3
75,500 円

*帰路放棄

浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空 152,000 円

◎ 現地バス代：全行程お一人当たり 20,000 円

◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊） 38,000 円

ハノイ クラウンプラザ 20,200 円（25,000 円）

ハノイ シェラトン 17,000 円

◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回 8,000 円

昼食@2,800 円×1 回 2,000 円（2,800 円）

◎ 成田空港使用料 2,040 円

◎ 現地空港税 580 円

◎ 特別航空保険 500 円

◎ 燃油サーチャージ 9,600 円

◎ ガイド料・添乗員経費 24,500 円

◎ 取扱手数料 19,480 円

旅行費用合計 395,000 円

計 389,400 円

整理番号 0091

別記様式第一号(第6関係)

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 23年 10月 25日	支出額 百万 千 円 389400
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 上海・ASEAN 視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1086

★ 395,000円也

但 10/31~11/5 上海・ASEAN 訪問振替として
23年 10月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
消費税額等(%)	

200円

ケーアイツースト

〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたかわかるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合には、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
※領収書を張るスペースが足りないために別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

平成 23 年 11 月 9 日
ケーアイツーリスト
埼玉県知事登録 3-1093
埼玉県春日部市東中野 844-7
TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 JL ダイナミックセイバー 3	75,500 円
*帰路放棄	
浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空	152,000 円
◎ 現地バス代：全行程お一人当たり	20,000 円
◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2泊）	38,000 円
ハノイ クラウンプラザ	20,200 円（25,000 円）
ハノイ シェラトン	17,000 円
◎ 食事：朝食@2,000 円×4回	8,000 円
昼食@2,800 円×1回	2,000 円（2,800 円）
◎ 成田空港使用料	2,040 円
◎ 現地空港税	580 円
◎ 特別航空保険	500 円
◎ 燃油サーチャージ	9,600 円
◎ ガイド料・添乗員経費	24,500 円
◎ 取扱手数料	19,480 円
旅行費用合計	395,000 円
計	389,400 円

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号

78

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	23年10月25日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8</td> <td>9400</td> </tr> </table>	百万	千	円	3	8	9400
百万	千	円							
3	8	9400							
使 途	上海・ASEAN視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

領収書等貼付欄

領 収 証

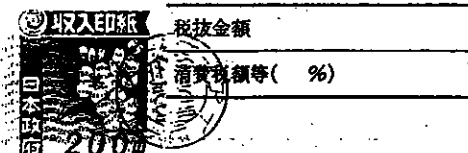
埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1088

★ 395,000円也

但 1%~1% 上海・ASEAN訪問経費として

23年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳



ケーアイツーリスト

〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日付	発着地	時間	交通機関	視察先	食事
1 日目	平成23年 10月 31日 (月)	成田発 浦東着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 <div style="text-align: right;">【上海花園飯店泊】</div>	機内
2 日目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 <div style="text-align: right;">【上海花園飯店泊】</div>	朝食 昼食
3 日目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ <div style="text-align: right;">【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】</div>	朝食
4 日目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 <div style="text-align: right;">【ハノイ・シェラトンハノイ泊】</div>	朝食
5 日目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。(●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行)

平成 23 年 11 月 9 日

ケーアイツーリスト

埼玉県知事登録 3-1093

埼玉県春日部市東中野 844-7

TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 JL ダイナミックセイバー 3
75,500 円

*帰路放棄

浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空 152,000 円

◎ 現地バス代：全行程お一人当たり 20,000 円

◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊） 38,000 円

ハノイ クラウンプラザ 20,200 円（25,000 円）

ハノイ シェラトン 17,000 円

◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回 8,000 円

昼食@2,800 円×1 回 2,000 円（2,800 円）

◎ 成田空港使用料 2,040 円

◎ 現地空港税 580 円

◎ 特別航空保険 500 円

◎ 燃油サーチャージ 9,600 円

◎ ガイド料・添乗員経費 24,500 円

◎ 取扱手数料 19,480 円

旅行費用合計 395,000 円

計 389,400 円

整理番号

20

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費		
	【活動補助費】		
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費		
支出年月日	23年10月25日	支出額	<div>百万 千 円</div> <div>389400</div>
使 途	上海・ASEAN視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1078

★ 395,000円也

 但 10%~1/5 上海・ASEAN 訪問旅費として
 23年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

税抜金額

消費税額等(%)

200円

ケーアイツーリスト

〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

平成 23 年 11 月 9 日

ケーアイツーリスト

埼玉県知事登録 3-1093

埼玉県春日部市東中野 844-7

TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 JL ダイナミックセイバー 3	75,500 円
*帰路放棄	
浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空	152,000 円
◎ 現地バス代：全行程お一人当たり	20,000 円
◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊）	38,000 円
ハノイ クラウンプラザ	20,200 円（25,000 円）
ハノイ シェラトン	17,000 円
◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回	8,000 円
昼食@2,800 円×1 回	2,000 円（2,800 円）
◎ 成田空港使用料	2,040 円
◎ 現地空港税	580 円
◎ 特別航空保険	500 円
◎ 燃油サーチャージ	9,600 円
◎ ガイド料・添乗員経費	24,500 円
◎ 取扱手数料	19,480 円
旅行費用合計	395,000 円

計 389,400 円

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号

151

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	23年10月25日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>89</td> <td>400</td> </tr> </table>	百万	千	円	3	89	400
百万	千	円							
3	89	400							
使 途	上海・ASEAN視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1082

★ 395,000円也

 但 10/31~11/5 上海・ASEAN 訪問旅費として
 23年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
消費税額等(%)	

ケ=アイツ=リスト

 〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
 TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。).

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

平成 23 年 11 月 9 日
ケーアイツーリスト
埼玉県知事登録 3-1093
埼玉県春日部市東中野 844-7
TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 JL ダイナミックセイバー 3	75,500 円
*帰路放棄	
浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空	152,000 円
◎ 現地バス代：全行程お一人当たり	20,000 円
◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊）	38,000 円
ハノイ クラウンプラザ	20,200 円（25,000 円）
ハノイ シェラトン	17,000 円
◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回	8,000 円
昼食@2,800 円×1 回	2,000 円（2,800 円）
◎ 成田空港使用料	2,040 円
◎ 現地空港税	580 円
◎ 特別航空保険	500 円
◎ 燃油サーチャージ	9,600 円
◎ ガイド料・添乗員経費	24,500 円
◎ 取扱手数料	19,480 円
旅行費用合計	395,000 円
計	389,400 円

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ 着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号

72

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	23年10月25日	支出額	百万 千 円 3 9 7 8 0 0
		※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途	視察訪問に用いた経費(前泊を含む) ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

知事及び議員団に上海、ベトナムの、経済交流の
訪問を行う。
ベトナムでは計画投資大臣と会談し、埼玉の企業
誘致について約束を交す。

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様

No. 1090

★ 395,000 円也

但 1/31 1/5 上海・ASEAN 訪問旅費として

23年 10月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
消費税額等(%)	

200円

ケーアイツースト

 〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
 TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

整理番号

72- /

県政調査費 領収書等貼付用紙 (追加分)

議員名

鈴木 聖二

領 収 書 貼 付 欄

請 求 領 収 書

RECEIPT

MARROAD INTERNATIONAL HOTEL NARITA


マロウド インターナショナルホテル 成田

〒286-0121 千葉県成田市駒井野763-1

お部屋番号 お名前
ROOM No. NAME763-1, KOMAINO, NARITA-SHI, CHIBA 286-0121, JAPAN
TEL 0476(30)2222 FAX 0476(32)9112

1019 鈴木 聖二 様

到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	人数 PERSON(S)	発行日 ISSUED	備 考 REMARKS
2011/10/30	2011/10/31	1	2011/10/31	

日 付 DATE	お部屋 ROOM No.	摘 要 DESCRIPTION	料 金 CHARGES	お預り金 CREDITS	残 高 BALANCE
10/30	1019	ご宿泊代 7,000x 1	7,000		7,000
					

総合計 TOTAL	料 金 CHARGES	お預り金 CREDITS	ご請求金額 BALANCEDUE	ご返金額 REFUND
	7,000		7,000	0

整理番号 72-2

県政調査費 領収書等貼付用紙 (追加分)

議員名 鈴木 聖二

領 収 書 貼 付 欄

埼玉県議会自由民主党議員団

(Date) 平成 23 年 11 月 5 日

(RECEIPT) 領 収 証

様

(Amount) ¥

(for a train ticket) 但し、乗車券代

KEISEI electric railway

京成電鉄株式会社

成田空港

⇐ ↓
京成上野駅

※ 整理番号には、枝番を記入すること

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟

上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

平成 23 年 11 月 9 日

ケーアイツーリスト

埼玉県知事登録 3-1093

埼玉県春日部市東中野 844-7

TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 J L ダイナミックセイバー 3
75,500 円

*帰路放棄

浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空 152,000 円

◎ 現地バス代：全行程お一人当たり 20,000 円

◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊） 38,000 円

ハノイ クラウンプラザ 20,200 円（25,000 円）

ハノイ シェラトン 17,000 円

◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回 8,000 円

昼食@2,800 円×1 回 2,000 円（2,800 円）

◎ 成田空港使用料 2,040 円

◎ 現地空港税 580 円

◎ 特別航空保険 500 円

◎ 燃油サーチャージ 9,600 円

◎ ガイド料・添乗員経費 24,500 円

◎ 取扱手数料 19,480 円

旅行費用合計 395,000 円

計 389,400 円

整理番号

75

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日	23 年 10 月 25 日	支出額	百万 千 円 389400
		※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途	上海・ASEAN視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1085

★ 395,000円也

但 10/31~11/5 上海・ASEAN 訪問旅費として

23年 10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

ケーアイツーリスト

 〒344-0114 埼玉県春日部市東中野844-7
 TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成 23 年 10 月 31 日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11 月 1 日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11 月 2 日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ 着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11 月 3 日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11 月 4 日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11 月 5 日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

平成 23 年 11 月 9 日

ケーアイツーリスト

埼玉県知事登録 3-1093

埼玉県春日部市東中野 844-7

TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 JL ダイナミックセイバー 3	75,500 円
*帰路放棄	
浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空	152,000 円
◎ 現地バス代：全行程お一人当たり	20,000 円
◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊）	38,000 円
ハノイ クラウンプラザ	20,200 円（25,000 円）
ハノイ シェラトン	17,000 円
◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回	8,000 円
昼食@2,800 円×1 回	2,000 円（2,800 円）
◎ 成田空港使用料	2,040 円
◎ 現地空港税	580 円
◎ 特別航空保険	500 円
◎ 燃油サーチャージ	9,600 円
◎ ガイド料・添乗員経費	24,500 円
◎ 取扱手数料	19,480 円
旅行費用合計	395,000 円

計 389,400 円

整理番号			9	1
------	--	--	---	---

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	<div>2</div> <div>3</div> 年 <div>1</div> <div>0</div> 月 <div>2</div> <div>5</div> 日	支出額	百万 千 円 <div></div> <div>3</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>4</div> <div>0</div> <div>0</div>
使 途	上海・ASEAN視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団様 No. 1077

★

395,000円也

但 10/1~10/5 上海・ASEAN 訪問振替として

23年 10月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

ケーアイツースト

 〒344-0114 埼玉県春日部市集中野844-7
 TEL 048-746-5312 FAX 048-796-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空(日本航空との共同運航)にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。(●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行)

平成 23 年 11 月 9 日
ケーアイツーリスト
埼玉県知事登録 3-1093
埼玉県春日部市東中野 844-7
TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 A S E A N 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日上海・A S E A N 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 J L ダイナミックセイバー 3	75,500 円
*帰路放棄	
浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空	152,000 円
◎ 現地バス代：全行程お一人当たり	20,000 円
◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊）	38,000 円
ハノイ クラウンプラザ	20,200 円（25,000 円）
ハノイ シェラトン	17,000 円
◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回	8,000 円
昼食@2,800 円×1 回	2,000 円（2,800 円）
◎ 成田空港使用料	2,040 円
◎ 現地空港税	580 円
◎ 特別航空保険	500 円
◎ 燃油サーチャージ	9,600 円
◎ ガイド料・添乗員経費	24,500 円
◎ 取扱手数料	19,480 円
旅行費用合計	395,000 円

計 389,400 円

整理番号

53

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 23年10月25日	支出額 百万 千 円 3 8 9 4 0 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 上海・ASEAN視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

領 収 証

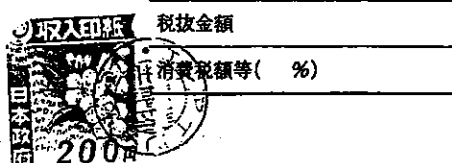
埼玉県議会自由民主党議員田 様 No. 1089

★ 395,000 円也

但 1/10~1/5 上海・ASEAN 訪問旅費として

23年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

ケーアイツースト

〒344-0114 埼玉県春日部市春日部4-7

TEL 048-740-1111 FAX 048-740-0000

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

平成 23 年 11 月 9 日

ケーアイツーリスト

埼玉県知事登録 3-1093

埼玉県春日部市東中野 844-7

TEL:048-746-5312 FAX:048-796-0000

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟 様

<平成 23 年 10 月 31 日～11 月 5 日 上海・ASEAN 訪問団>

お一人様旅行費用 395,000 円

旅行費用明細

◎ 交通費：成田⇒浦東 広州⇒成田 JL ダイナミックセイバー 3
75,500 円

*帰路放棄

浦東⇒ハノイ⇒成田 ベトナム航空 152,000 円

◎ 現地バス代：全行程お一人当たり 20,000 円

◎ ホテル宿泊代：上海 花園飯店（2 泊） 38,000 円

ハノイ クラウンプラザ 20,200 円（25,000 円）

ハノイ シェラトン 17,000 円

◎ 食事：朝食@2,000 円×4 回 8,000 円

昼食@2,800 円×1 回 2,800 円（2,800 円）

◎ 成田空港使用料 2,040 円

◎ 現地空港税 580 円

◎ 特別航空保険 500 円

◎ 燃油サーチャージ 9,600 円

◎ ガイド料・添乗員経費 24,500 円

◎ 取扱手数料 19,480 円

旅行費用合計 395,000 円

計 389,400 円

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 23年 10月 26日 23年 11月 05日	支出額 百万 千 円 7000 ※県政調査費を充当した金額を記載
使 途 ASEAN視察旅費(バス運賃 坂戸駅⇔成田空港 往復) ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄

⑤ 武内 政文

H23.10.30利用分

033N

ご利用明細 [お客様控え]

ご利用日 : 2011年10月26日
 ご利用金額 : ￥ 3,500 (消費税込)
 お支払い方法 : 現金
 HTA受付番号 : 201102915101

お問合せ先 (発行箇所名)

i. JTB HTA販売センター
 電話: 0570-016009 (ナビダイヤルがご利用にならない場合: 03-5796-6009)
 営業時間: 6:00~23:00 定休日: 年中無休
 〒860-0804 熊本県熊本市辛島町5-1 日本生命熊本ビル5階

お渡し漏れ防止の為、
必ずお買い求め頂きま
した商品が、
お手元に全てあるかご
確認下さい。

領収書

武内 政文 様

乗車日: 2011/11/05

¥ 3,500 -

但し、バス運賃として
成田空港第1

坂戸駅

上記金額を領収しました。

千葉交通株式会社

00000113

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたかわかるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合には、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
 ※領収書を張るスペースが足りないために別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

73

ちょうふ

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	23年10月27日	支出額	百万 千 円 8600
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	上海・ASEAN 視察・傷害保険料 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

保険料領収証

保険
契約者
(もしくは)
集金者

奥、木信夫 様

※保険料、領収日が領収証番号(数字部分)と
同色の複写でない領収証は無効です。領収証
番 号証 券
番 号

(契約内容変更又は分割払、2回目以降の場合に記入)

保 險 種 類	自 動 車	火 災	傷 害	所得補償	賠償責任	ゴルフ	保 証	不動産総合	労災総合	盗 難	信 用	建設工事	傷害疾病	複 雑	積立特約付帯	年金払損	長期医療	運 送	船 舶	貨物海上	その他
																					海外旅行

保険期間	始期日(変更日)	2011年10月31日から	保険料	48600
契約内容変更の場合に変更日を記入 ※満期日記入省略	満期日	2011年11月5日まで(終身)	備考(保険の対象は保険申込書(変更届出書)記載に同じ)	
分割払	回数(年目)	回数	団体扱 集団扱	新規即収 契約内容変更
※年金払損の場合、満期日は給付金支払期間の最終年度初日まで				
上記保険料を領収いたしました。				

領 収 日 2011年10月27日

(共保幹事)

三井住友海上火災保険株式会社
東京都中央区新川2-27-2

照会先 川口市西川口3丁目21番9号

株式会社

TEL

048(255)3584

<ご注意>

次の場合、この領収証は無効です。
1.「保険料」「領収日」が領収証番号
(数字部分)と同色の複写でないもの
2.「保険契約者名」「保険料」もしくは
「領収日」を訂正したもの※ご契約後1か月を経過しても保険証書が
届かない場合は、裏面記載の当社
お客さまデスクにご照会ください。

(裏面の注意事項もご覧ください)

印紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済

(B)

※按分した場合は、積算方法も宗日に記載すること。
※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

177

県政調査費 ^{ちょうふ} 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 23年10月31日	支出額 百万 千 円 5 7 0
使 途 乗車券 (蓮田一日暮里) <small>※使途基準の「主な例」を参考に記載</small>	

領収証 ご利用日付 2011年10月31日 時刻 05時44分 小島信昭様 取引内容: 乗車券類 購入金額 : 金570円 お支払方法 内訳 現金 : 金570円 伝票番号: 20887 ・この領収証は大切に保存してください。 ・毎度ありがとうございます。 蓮田駅 券105発行 JR東日本 〒270-0001 蓮田
--

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
 ※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号	1	7	8
------	---	---	---

県政調査費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使途項目 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> 日 </div>
支出額	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div style="margin-right: 10px;"> 百万 千 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> </div> <div>円</div> </div> <p style="text-align: right;">※ 県政調査費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)</p>
使途	乗車券 (日暮里 - 成田空港) <p style="text-align: right;">※ 使途基準の「主な例」を参考に記載</p>
支出先	京成電鉄

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



印

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。(●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行)

整理番号

1/13

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---	---

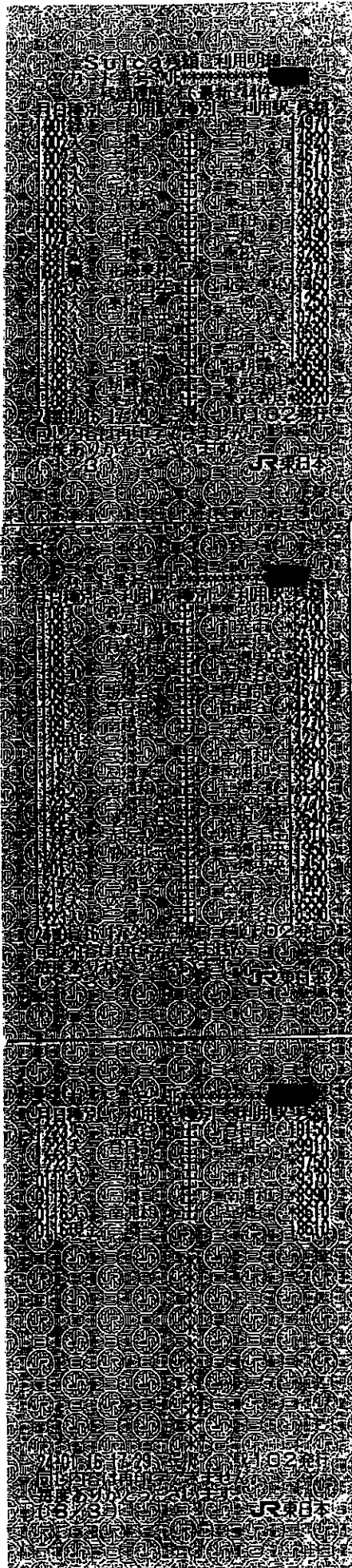
支出年月日	23年10月31日 11/5
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 2240 </div> 円 </div> ※ 県政調査費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	電車代 (議員連盟視察) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
支 出 先	JR 東日本 他

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



印



2.240

整理番号

73 - 1

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使途項目 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	23年 10月 31日 他
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 9570 </div> 円 </div> ※ 県政調査費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	上海・ASEAN視察の交通費 ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
支 出 先	東日本高速道路株式会社, 京成電鉄株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



領収書等貼付欄

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 大 泉

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
PHS、IP電話の方はこちら
03-5338-7524

11年10月31日 0時56分

車種 軽二

通行料金 ¥400-
(外払)

VISA 有効期限 月
会員番号 (支払 - 1回払い)

シートベルトはあなたの命綱！

後部座席もシートベルトを着用しましょう！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号2880-03-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 練馬

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
PHS、IP電話の方はこちら
03-5338-7524

11年10月31日 0時52分

車種 軽二

通行料金 ¥1,750-
(外払)

VISA 有効期限 月
会員番号 (支払 - 1回払い)

シートベルトはあなたの命綱！

後部座席もシートベルトを着用しましょう！

東日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号201-00742358-00

埼玉県議会自由民主党議員団

* クレジットカードご利用票 *
* (お客様控) *

お取扱日 2011/10/31 06:47:04
お取扱駅 日暮里-83
カード会社 VISA
有効期限 **--**
会員番号 *****
伝票番号 35672
取引内容 お買い上げ
支払方法 一括
処理通番 911347
承認番号 0001297
金額 ¥2,400
管理番号 01792

- ・この控えは、大切に保存してください。
- ・乗車券類の払戻の際には、お買い上げと購入時のクレジットカードが必要になります。
- ・払戻の方法等に制限があります。
- ・ご利用ありがとうございます。

京成電鉄株式会社

* クレジットカードご利用票 *
* (お客様控) *

お取扱日 2011/11/05 07:35:05
お取扱駅 成田空港-82
カード会社 VISA
有効期限 **--**
会員番号 *****
伝票番号 42585
取引内容 お買い上げ
支払方法 一括
処理通番 502841
承認番号 0001354
金額 ¥1,400
管理番号 00475

- ・この控えは、大切に保存してください。
- ・乗車券類の払戻の際には、お買い上げと購入時のクレジットカードが必要になります。
- ・払戻の方法等に制限があります。
- ・ご利用ありがとうございます。

京成電鉄株式会社

4,5/E 4/1/

モバイル Suica 残額ご利用明細
JE*** **** *****

残額履歴 (51件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
10	20	繰				¥5,482
10	20	入	北浦和	出	浦和	¥5,352
10	21	入	浦和	出	有楽町	¥4,972
10	21	入	有楽町	出	上野	¥4,822
10	21	入	上野	出	浦和	¥4,442
10	24	入	浦和	出	本庄・早	¥3,332
10	25	入	本庄・早	出	浦和	¥2,222
10	28	カード	モバイル			¥7,222
10	28	物販				¥7,117
10	28	入	大宮	出	浦和	¥6,957
10	28	入	浦和	出	北朝霞	¥6,747
10	28	入	朝霞台	出	ふじみ野	¥6,557
10	28	入	ふじみ野	出	上福岡	¥6,417
10	28	入	上福岡	出	朝霞台	¥6,227
10	28	入	北朝霞	出	浦和	¥6,017
10	28	入	浦和	出	大宮	¥5,857
10	28	物販				¥5,257
10	31	入	浦和	出	日暮里	¥4,967
10	31	物販				¥4,787
11	05	物販				¥4,587
11	05	入	日暮里	出	上野	¥4,457
11	06	入	神保原	出	高崎間屋	¥4,137
11	15	入	浦和	出	大宮	¥3,977
11	16	入	本庄・早	出	浦和	¥2,867
11	18	入	浦和	出	南浦和	¥2,737
11	19	入	大宮	出	浦和	¥2,577
11	19	入	浦和	出	久喜	¥2,177
11	19	入	東武久喜	出	花崎	¥1,987
11	19	物販				¥1,867
11	19	入	花崎	出	東武久喜	¥1,677
11	19	入	久喜	出	浦和	¥1,277
11	21	物販				¥1,130
11	22	カード	モバイル			¥6,130
11	22	入	浦和	出	王子	¥5,920
11	22	物販				¥5,800
11	22	物販				¥5,440
11	22	物販				¥5,260
11	22	入	地 王子	出	永田町	¥5,070
11	22	物販				¥4,620
11	22	入	赤坂見附	出	地 東京	¥4,460
11	22	入	東京	出	東京	¥4,460
11	23	入	大宮	出	浦和	¥4,300
11	28	入	浦和	出	大宮	¥4,140
11	29	入	大宮	出	浦和	¥3,980
11	30	入	浦和	出	大宮	¥3,820
12	01	入	浦和	出	北浦和	¥3,690
12	01	入	北浦和	出	浦和	¥3,560
12	21	入	浦和	出	越生	¥2,740
12	21	入	越生	出	越生	¥2,740
12	21	入	東武越生	出	東武川越	¥2,390
12	21	入	川越	出	浦和	¥1,990

¥290

¥150

2012/1/16

毎度ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/1)

東日本旅客鉄道株式会社

領収書

下記金額につきまして、確かに領収いたしました。

■ 宛名

齊藤 邦明

様

■ 金額

¥3,200-

(クレジットカードによるご利用分)

■ 但し

モバイルSuica特急券

代金として

(購入日: 2011年11月5日

)

東日本旅客鉄道株式会社

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

No. 0940276

発行日時 2012年2月28日 19時30分

モバイルSuicaご利用明細書

■ 会員氏名

齊藤 邦明

様

■ SuicaID番号

JE*** **

■ 購入年月日

2011年11月5日

■ 購入内容

- ☐ 購入商品
☐ 乗車日
☐ 利用区間

モバイルSuica特急券

2011年11月5日

上野⇒本庄早稲田

東日本旅客鉄道株式会社

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟

上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号			4	0
------	--	--	---	---

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③ グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---	--

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">3</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">5</div> 日 </div>	支出額	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">0</div> </div> </div>
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	視察費(バス代) ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領収書

様

乗車日: 2011/11/05

￥2,750-

但し、バス運賃として
成田空港第1
↓
さいたま新都心駅
上記金額を領収しました。
京成バス株式会社
00000110

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号

46

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 27年 11月 5日	支出額 百万 千 円 2750
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 上海・ASEAN視察に伴う交通費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

領収書

様
 乗車日: 2011/11/05
 ￥2,750-
 但し、バス運賃として
 成田空港第1
 ↓
 大宮駅西口
 上記金額を領収しました。
 京成バス株式会社
 00000132

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟

上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成 23 年 10 月 31 日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7 時 4 5 分 集合場所：成田新東京国際空港第 2 ターミナル 3 階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11 月 1 日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11 月 2 日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ 着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ 空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11 月 3 日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11 月 4 日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11 月 5 日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号

181

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広報・広報活動費】 4:広報費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 2011年 11月 5日	支出額 百万 千 円 2 7 5 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 乗車券	※使途基準の「主な例」を参考に記載

領収書等貼付欄

領収書

小島信昭 様

乗車日: 2011/11/05

¥2,750-

 但し、バス運賃として
 成田空港第1

 ↓
 さいたま新都心駅
 上記金額を領収しました。
 京成バス株式会社
 00000110

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟

上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。(●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行)

整理番号

182

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 3:グループ活動費
	【広報・広報活動費】 4:広報費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 23年11月5日	支出額 百万 千 円 230
--------------------------	-----------------------------

※県政調査費を充当した金額を記載

使 途 乗車券 (新都心 → 蓮田) <small>※使途基準の「主な例」を参考に記載</small>
--

領収証 ご利用日付 2011年11月05日 時刻 09時17分 小島信昭様 取引内容: 乗車券類 購入金額 : 金230円 お支払方法 内訳 現金 : 金230円 伝票番号: 20968 ・この領収証は大切に保存してください。 ・毎度ありがとうございます。 さいたま新都心駅 券108発行 JR東日本

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)、
 ※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。
 ※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟

上 海 ・ ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成 23 年 10 月 31 日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 集合時刻： 7 時 4 5 分 集合場所：成田新東京国際空港第 2 ターミナル 3 階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンタ ーネットワーク交流会 <div style="text-align: right;">【上海花園飯店 泊】</div>	機内
2 日 目	11 月 1 日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 <div style="text-align: right;">【上海花園飯店 泊】</div>	朝食 昼食
3 日 目	11 月 2 日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ <div style="text-align: right;">【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】</div>	朝食
4 日 目	11 月 3 日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したま ちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 <div style="text-align: right;">【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】</div>	朝食
5 日 目	11 月 4 日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11 月 5 日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との 共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号

96

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: 会議費 ③ グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費
	11: 資料購入・作成費 12: 交通費

支出年月日	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> 年 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> 月 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">5</div> 日	支出額	百万 千 円 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">5</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div>
-------	---	-----	---

※県政調査費を充当した金額を記載

使 途	上海・ASEAN視察 駐車料金 ※使途基準の「主な例」を参考に記載
-----	--------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

 成田国際空港一般駐車場
 TEL 0476(34)5350

領 収 証

 入車日時 2011年10月31日 06時47分
 精算日時 2011年11月05日 08時01分
 No.43-000015 券No.21-008077

駐車料金(普通車) 10,500円

料金計 10,500円

投入現金 11,000円

釣銭額 500円

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

21

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 23年 11月 5日	支出額 百万 千 円 1400
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途	上海・ASEAN視察 電車賃 ※使途基準の「主な例」を参考に記載

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

平成23年11月5日 (Date) 平成23年11月5日
(RECEIPT) 領 収 証
様
(Amount) ¥ 14,000
(for a train ticket) 但し、乗車券代として
KEISEI electric railway 京成電鉄株式会社

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。(●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行)

整理番号

99

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費 【広報・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費 【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費
---	--

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div>年</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div>月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div>日</div> </div>
支出額	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div>円</div> </div> <p style="text-align: center;">※ 県政調査費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)</p>
使 途	上海・ASEAN視察、(上野→武州荒木 電車代) <p style="text-align: center;">※ 使途基準の「主な例」を参考に記載</p>
支 出 先	JR東日本、秩父鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団

印



日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会 ASEAN 友好議員連盟
上 海 ・ASEAN 訪 問 団 視 察 日 程

日数	日 付	発着地	時 間	交通機関	視 察 先	食事
1 日 目	平成23年 10月 31日 (月)	成田 発 浦東 着 上海滞在	09:40 12:20	JL873 専用車	<div> 集合時刻： 7時45分 集合場所：成田新東京国際空港第2ターミナル3階 </div> 成田新東京国際空港より上海浦東空港へ。 15:00～16:50 ●上海日系要人との懇談会 17:00～17:50 ●近隣市副市長との会談 18:00～20:00 ●埼玉県上海ビジネスサポートセンターネットワーク交流会 【上海花園飯店 泊】	機内
2 日 目	11月 1日 (火)	上海滞在		専用車	09:00～10:30 ●上海進出県内企業視察 (新大洲本田摩托有限公司) 14:00～14:30 ●上海市人民政府との会談 【上海花園飯店 泊】	朝食 昼食
3 日 目	11月 2日 (水)	上海滞在 浦東 発 ノイバイ着	15:25 18:20	専用車 VN531	09:00～09:30 ●上海ビジネスサポートセンター視察 10:00～11:00 上海環球金融中心視察 13:30 搭乗手続き 浦東空港よりベトナム航空にてハノイ・ノイバイ空港へ 【ハノイ・クラウンプラザホテル泊】	朝食
4 日 目	11月 3日 (木)	ハノイ滞在		専用車	10:00～12:00 世界遺産タンロン遺跡を活用したまちづくり視察 14:30～15:30 ○タンロン工業団地訪問 【ハノイ・シェラトンハノイ 泊】	朝食
5 日 目	11月 4日 (金)	ハノイ滞在		専用車	09:00～10:00 ○在ベトナム日本国大使館との意見交換 10:30～11:30 ○JETRO ハノイ事務所との意見交換 14:00～15:00 ○ベトナム計画投資大臣との会談 22:00 搭乗手続き 【機中泊】	朝食
6 日 目	11月 5日 (土)	ノイバイ発 成田 着	00:10 07:00	VN310	ハノイ・ノイバイ空港よりベトナム航空（日本航空との共同運航）にて成田国際空港へ。 成田国際空港着後、通関を経て解散。	機内

※ 訪問先、日程は変更することがあります。（●は知事公式行事への参加 ○は産業労働部長が同行）

整理番号		1	3	8
------	--	---	---	---

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : 会議費 ③ : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4 : 広聴費 5 : 広報紙(誌)等発行費
	6 : ホームページ等作成・管理費 7 : 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8 : 人件費 9 : 事務所費 10 : 事務費
	11 : 資料購入・作成費 12 : 交通費

支出年月日	2 4 年 1 月 4 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>1 6 0</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	1 6 0
百万	千	円							
	5	1 6 0							
使 途	上海・ASEAN視察時高速道路代金								

領収書等貼付欄

リそなリテール口座 くらしの通帳 通預金(兼総合口座)・貯蓄預金	埼玉りそな銀行 店番 普通預金口座番号 神尾 高善 様
---	--------------------------------------

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。



ご請求明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用代金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

作成日 2011年 12月 17

369-0213

埼玉県 深谷市 針ヶ谷 399-1

神尾 高善 様

11378 11378 00 Q

(B006)075271



ご利用カード	イオンETCカード		
今日ご請求金額	41,560円		
お支払い日	2012年 1月 4日(水)		
ご指定口座	金融機関	サイタマリソナ	支店
	口座番号	ブー ****	名義人
			カミオ タカヨシ

ご入金はお振替の日前営業日12月30日までにお願い申し上げます。
個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。
お引落しの確認ができるまでカードのご利用を控えさせていただくこともございます

前回の残高ポイント	***3448 ポイント
今回の獲得ポイント	***201 ポイント
現在の有効ポイント	***3649 ポイント
内12年12月20日有効期限のポイント	***2229 ポイント
内13年04月末日有効期限のポイント	***1420 ポイント

・ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。
・12月21日～25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、1～2ヶ月程いただきます)

お問合せコード	0570-064-750		お問合せの際 お伝えください
お問合せ 24時間自動音声応答 ※カードをご用意ください	043-296-6200		ご利用残高・可能 ときめきポイントの応
オペレータ案内 (9:00-21:00)	*お掛け間違いのないようお願いいたします		ご連絡は名義人さ よりお願いしま
ときめきポイントの応募、住所 変更、リボ変更手続き、当社 ホームページをご利用ください	www.aeon.co.jp		※ネットメンバーへの登録(無料)が必要です。

印
・ネットメンバーご登録中! 郵送に代わり、過去12ヶ月のご請求明細をパソコン
でご確認できる「Web明細(環境宣言)」もご利用いただけます!
・カード紛失・盗難連絡は専用ダイヤル0570-079-110へご連絡ください。

下決済登録いただいている公共料金、保険の明細

種別	ご契約先(表示は4桁までとなります)	ご利用料金
電気料金	*****	***
ガス料金	*****	***

家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご契約内容	ご利用可能枠	12月10日現在 お支払後利用可能 (円)
総利用可能枠	900,000	900,000
ショッピング枠	900,000	900,000
内、割賦枠	900,000	900,000
(リボ、分割、2回、ボーナス払い)	900,000	900,000
キャッシング枠	500,000	500,000
ショッピングリボ実質年率	15.0%	キャッシング実質年率 18.0%
ショッピングリボお支払いコース	Cコース	海外ショッピング支払方法 1回

ご利用明細 (※1) 当社カードを複数枚保有の方はその他カードのご利用残高も加味しています。11日以降、本明細書作成日前日までのご入金も利用可能額に含んでいます

利用日	利用場所	ご利用先	支払金額	ご利用金額	備考
10/27	本人	所沢～花園 ***** 1200	花園～所沢 ***** 1350	1回	2550 ETC利用分 (2件分表示)
10/28	本人	所沢～花園 ***** 1200	花園～所沢 ***** 1200	1回	2400 ETC利用分 (2件分表示)
10/31	本人	大泉 ***** 250	志村本線 東国東道線 ***** 560	1回	810 ETC利用分 (2件分表示)
10/31	本人	深谷市川～新空港 ***** 850	花園～深谷 ***** 800	1回	1750 ETC利用分 (2件分表示)
11/5	本人	浦和南本線 新都心西 ***** 400	市川本線 新井宿 ***** 700	1回	1100 ETC利用分 (2件分表示)
11/5	本人	川口西 ***** 350	新空港～深谷市川 ***** 1150	1回	1500 ETC利用分 (2件分表示)
11/7	本人	花園～所沢 ***** 1200	所沢～花園 ***** 1350	1回	2550 ETC利用分 (2件分表示)
11/7	本人	花園～所沢 ***** 1350		1回	1350 ETC利用分
11/10	本人	花園～所沢 ***** 1200		1回	1200 ETC利用分 ときめき2倍対象
11/11	本人	所沢～花園 ***** 1350		1回	1350 ETC利用分
11/14	本人	花園～所沢 ***** 1200	所沢～花園 ***** 1200	1回	2400 ETC利用分 (2件分表示)
11/15	本人	花園～所沢 ***** 1200	所沢～花園 ***** 1350	1回	2550 ETC利用分 (2件分表示)
11/16	本人	花園～所沢 ***** 1200	所沢～花園 ***** 1350	1回	2550 ETC利用分 (2件分表示)
11/17	本人	花園～所沢 ***** 1200	所沢～花園 ***** 1350	1回	2550 ETC利用分 (2件分表示)
11/18	本人	花園～所沢 ***** 1200	所沢～花園 ***** 1350	1回	2550 ETC利用分 (2件分表示)
11/21	本人	花園～所沢 ***** 1200	所沢～花園 ***** 1350	1回	2550 ETC利用分 (2件分表示)
11/22	本人	新都心西上 美女木上 ***** 400	美女木第二 ***** 500	1回	900 ETC利用分 (2件分表示)
11/22	本人	深谷～東松山 ***** 1400	花園～川越 ***** 1000	1回	2400 ETC利用分 (2件分表示)
11/23	本人	花園～野崎スマー ***** 650		1回	650 ETC利用分
11/24	本人	花園～所沢 ***** 1200	所沢～花園 ***** 1350	1回	2550 ETC利用分 (2件分表示)
11/25	本人	美女木第二 ***** 500	花園～所沢 ***** 1200	1回	1700 ETC利用分 (2件分表示)
11/25	本人	深谷～花園 ***** 1650		1回	1650 ETC利用分
					5,600 (10/31、11/5分)
					44,560

<今回ご利用金額合計>

1/4 (水) のお支払い分を今からでもリボ払いに変更できます。ーリボ払いなら、月々のお支払いは5,000円からー

「ショッピング1回払い」「ボーナス1回払い」ご利用分をリボ払いに変更できます。

12/24(土)

お申込は

www.aeon.co.jp

暮らしのマネーサイト

検索

ケータイなら
EORコードから
簡単アクセス!

※23:59まで

ネットから

※ご利用は制約時の範囲内となります。【制約】を越えて利用された場合、当該利用分を一回払いでのご利用としてご請求させていただきます。

整理番号

162

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年 3月 19日	支出額	百万 千 円 695522
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	観光産業政策推進議員連盟 東欧視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

D No 038523

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区西大宮2-75 〒330-0845

大宮ソコウ生協ビル7F

TEL: 048(647)3071

FAX: 048(648)0746

平成24年3月20日

下記の金額正に領収いたしました。

¥698,522

但し 2/28迄 埼玉県議会観光産業政策

推進議員連盟 視察旅費代金として

(3/19 振込にて入金)

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものと並びに
複写記入式でないものは無効です。

出納責任者	取扱者



※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 視察日程

日数	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 日目	平成24年 3月28日 (水)	成田空港 東京(成田)発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発 ブラハ着	09:45 11:45 16:20 19:15 22:15	JL401 BA858 専用車	成田空港第2ターミナル南団体カウンター前集合 空路、ロンドンヒースロー乗継ブラハへ 【所要時間:12時間35分】 着後ホテルへ <ブラハ泊>	朝:× 昼:機内 夜:機内
2 日目	3月29日 (木)	ブラハ	10:00-11:30 13:30-15:00	専用車 専用車	・チェコ日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 國方大使、荒木書記官 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Comco Europe s.r.o 説明者: [REDACTED] 課 Executive Managing Director <ブラハ泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
3 日目	3月30日 (金)	ブラハ発 ウィーン着 ウィーン	11:30 12:25 15:00-17:00	OS706 専用車 専用車	空路、ウィーンへ【所要時間:55分】 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Austria Tabak GmbH (JT 出資) 説明者: [REDACTED] A&C Manager Corporate Affairs & Communications) <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
4 日目	3月31日 (土)	ウィーン	終 日	専用車	・世界遺産ウィーン歴史地区を活用したまち づくり視察 Wien Tourismus Albertinaplatz 説明者: [REDACTED] Sub team leader Tounstinfo <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
5 日目	4月1日 (日)	ウィーン ブダペスト	午前 午後	専用車 専用車	・歴史的建造物の保存活用について 歴史的建造物及びまちづくりに関する取り組みについて視察 Town Protection Association for Budapest <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
6 日目	4月2日 (月)	ブダペスト	10:00-12:00 14:00-16:00	専用車 専用車	・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Clarion Hungary Elektronikai Kft (クラリオン 出資) 説明者: [REDACTED] 課 President ・農業観光施策について Ministry of Rural Development Agricultural Biotechnology Center 説明者: [REDACTED] Head of Departement of International relations <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
7 日目	4月3日 (火)	ブダペスト ブダペスト発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発	10:00-11:00 13:55 15:35 19:15	専用車 BA867 JL402	・ハンガリー日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 伊藤大使、森山書記官 空路、ロンドンヒースロー乗継帰国の路へ 【所要時間:11時間45分】 <機中泊>	朝:○ 昼:○ 夜:機内
8 日目	4月4日 (水)	東京(成田)着	15:00		解散	朝:機内 昼:機内 夜:×

<利用予定航空会社> 日本航空、ブリティッシュエアウェイズ、オーストリア航空

<利用予定予定ホテル> ブラハ:ラディソン BLU アルクロンホテル ウィーン:ヒルトンウィーン ブダペスト:ヒルトンブダペスト

<添乗員> 成田空港より1名同行 [REDACTED]

視察代金見積内訳書

2012年3月15日作成

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 御中

(株)JTB関東 法人営業埼玉支店

支店長: 市川 友英

取扱管理者:

担当者:

日程: 2012年3月28日(水)～4月4日(水)

人数: 議員13名 添乗員1名

方面: プラハ、ウィーン、ブダペスト

渡航費用総額 ¥698,522

1EUR=108.10円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	201,000	1	¥201,000 日本発着区間
航空券代(諸税別途)	エコノミークラス(BA,OS)	92,850	1	¥92,850 現地発着区間
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	71,890	1	¥71,890
借上げバス代	中型1台	67,840	1	¥67,840
宿泊代(1泊朝食付)	プラハ: @17,500×2泊	35,000	1	¥35,000 1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	ウィーン: @23,700×2泊	47,400	1	¥47,400 1名1室利用 (44,400)
宿泊代(1泊朝食付)	ブダペスト: @15,200×2泊	30,400	1	¥30,400 1名1室利用
現地通訳、ガイド代		52,230	1	¥52,230
視察費用	視察先謝礼・手配確認	24,220	1	¥24,220
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	1	¥12,000
食事代	夕食@2,000×6回	10,000	1	¥10,000
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費 諸々	53,692	1	¥53,692
		0	0	¥0
小計				¥698,522
渡航費用総額				¥698,522 (695,522)

※ホテル プラハ ラディソンBLUアルクロンホテル
ウィーン ヒルトンウィーン
ブダペスト ヒルトンブダペスト

整理番号

81

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年 3月 19日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>9</td> <td>5522</td> </tr> </table>	百万	千	円	6	9	5522
百万	千	円							
6	9	5522							
使 途	観光産業政策推進議員連盟 東欧視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載								
領収書等貼付欄									

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

D No 038524

JTB関東 法人営業埼玉支店
さいたま市宮城野区2-75 千330-0845
大宮フコク生命ビル7F
TEL:048(547)3071
FAX:048(643)0746

平成24年 3月 23日

下記の金額正に領収いたしました。

¥698,522*

但し 28宛 埼玉県議会観光産業政策
推進議員連盟 視察旅費代金として
(3/19振込にて入金)

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。

出納責任者	取扱者



埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 視察日程

日数	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 日目	平成24年 3月28日 (水)	成田空港 東京(成田)発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発 プラハ着	09:45 11:45 16:20 19:15 22:15	JL401 BA858 専用車	成田空港第2ターミナル南団体カウンター前集合 空路、ロンドンヒースロー乗継プラハへ 【所要時間:12時間35分】 着後ホテルへ <プラハ泊>	朝:× 昼:機内 夜:機内
2 日目	3月29日 (木)	プラハ	10:00-11:30 13:30-15:00	専用車 専用車	・チェコ日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 國方大使、荒木書記官 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Comco Europe s.r.o 説明者: 様 Executive Managing Director <プラハ泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
3 日目	3月30日 (金)	プラハ発 ウィーン着 ウィーン	11:30 12:25 15:00-17:00	OS706 専用車 専用車	空路、ウィーンへ【所要時間:55分】 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Austria Tabak GmbH (JT 出資) 説明者: 様 CA&C Manager Corporate Affairs & Communications) <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
4 日目	3月31日 (土)	ウィーン	終 日	専用車	・世界遺産ウィーン歴史地区を活用したまちづくり視察 Wien Tourismus Albertinaplatz 説明者: 様 Sub team leader Touristinfo <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
5 日目	4月1日 (日)	ウィーン ブダペスト	午 前 午 後	専用車 専用車	・歴史的建造物の保存活用について 歴史的建造物及びまちづくりに関する取り組みについて視察 Town Protection Association for Budapest <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
6 日目	4月2日 (月)	ブダペスト	10:00-12:00 14:00-16:00	専用車 専用車	・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Clarion Hungary Elektronikai Kft (クラリオン 出資) 説明者: 様 President ・農業観光施策について Ministry of Rural Development Agricultural Biotechnology Center 説明者: 様 Head of Departement of International relations <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
7 日目	4月3日 (火)	ブダペスト ブダペスト発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発	10:00-11:00 13:55 15:35 19:15	専用車 BA867 JL402	・ハンガリー日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 伊藤大使、森山書記官 空路、ロンドンヒースロー乗継帰国の路へ 【所要時間:11時間45分】 <機中泊>	朝:○ 昼:○ 夜:機内
8 日目	4月4日 (水)	東京(成田)着	15:00		解散	朝:機内 昼:機内 夜:×

<利用予定航空会社> 日本航空、ブリティッシュエアウェイズ、オーストリア航空

<利用予定ホテル> プラハ:ラディソン BLU アルクロンホテル ウィーン:ヒルトンウィーン ブダペスト:ヒルトンブダペスト

<添乗員> 成田空港より1名同行 様

視察代金見積内訳書

2012年3月15日作成

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 御中

㈱JTB関東 法人営業埼玉支店

支店長: 市川 友英

取扱管理者:

担当者:

日程: 2012年3月28日(水)~4月4日(水)
人数: 議員13名 添乗員1名
方面: プラハ、ウィーン、ブダペスト

渡航費用総額 ¥698,522

1EUR=108.10円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	201,000	1	¥201,000 日本発着区間
航空券代(諸税別途)	エコノミークラス(BA,OS)	92,850	1	¥92,850 現地発着区間
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	71,890	1	¥71,890
借上げバス代	中型1台	67,840	1	¥67,840
宿泊代(1泊朝食付)	プラハ: @17,500×2泊	35,000	1	¥35,000 1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	ウィーン: @23,700×2泊	47,400	1	¥47,400 1名1室利用 (44,400)
宿泊代(1泊朝食付)	ブダペスト: @15,200×2泊	30,400	1	¥30,400 1名1室利用
現地通訳、ガイド代		52,230	1	¥52,230
視察費用	視察先謝礼・手配確認	24,220	1	¥24,220
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	1	¥12,000
食事代	夕食@2,000×5回	10,000	1	¥10,000
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費諸々	53,692	1	¥53,692
		0	0	¥0
小計				¥698,522
渡航費用総額				¥698,522 (695,522)

※ホテル プラハ ラディソンBLUアルクロンホテル
ウィーン ヒルトンウィーン
ブダペスト ヒルトンブダペスト

整理番号	1	1	0
------	---	---	---

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	2 4 年 3 月 1 9 日 他	支出額	百万 千 円 6 9 5 5 2 2
使 途	観光産業政策推進議員連盟 東欧視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 書 等 貼 付 欄

領収証 RECEIPT
埼玉県議会
自由民主党議員団 様



株式会社 **JTB関東**

D No 038521

JTB関東 法人営業埼玉支店
さいたま市大宮区和光7-75 〒330-0845
大宮フコウビル 7F
TEL: 048(64)3071
FAX: 048(645)0746



平成 24 年 3 月 23 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥698,522*

但し 3/28発 埼玉県議会観光産業政策
推進議員連盟視察旅費代金として
(3/9振込入金)

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。

出納責任者	取扱者



埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 視察日程

日数	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 日目	平成24年 3月28日 (水)	成田空港 東京(成田)発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発 ブラハ着	09:45 11:45 16:20 19:15 22:15	JL401 BA858 専用車	成田空港第2ターミナル南団体カウンター前集合 空路、ロンドンヒースロー乗継ブラハへ 【所要時間:12時間35分】 着後ホテルへ <ブラハ泊>	朝:× 昼:機内 夜:機内
2 日目	3月29日 (木)	ブラハ	10:00-11:30 13:30-15:00	専用車 専用車	・チェコ日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 國方大使、荒木書記官 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Comco Europe s.r.o 説明者: 様 Executive Managing Director <ブラハ泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
3 日目	3月30日 (金)	ブラハ発 ウィーン着 ウィーン	11:30 12:25 15:00-17:00	OS706 専用車 専用車	空路、ウィーンへ【所要時間:55分】 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Austria Tabak GmbH (JT 出資) 説明者: 様 (CA&C Manager Corporate Affairs & Communications) <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
4 日目	3月31日 (土)	ウィーン	終 日	専用車	・世界遺産ウィーン歴史地区を活用したまち づくり視察 Wien Tourismus Albertinaplatz 説明者: 様 Sub team leader Touristinfo <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
5 日目	4月1日 (日)	ウィーン ブダペスト	午 前 午 後	専用車 専用車	・歴史的建造物の保存活用について 歴史的建造物及びまちづくりに関する取組 みについて視察 Town Protection Association for Budapest <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
6 日目	4月2日 (月)	ブダペスト	10:00-12:00 14:00-16:00	専用車 専用車	・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Clarion Hungary Elektronikai Kft (クラリオン 出資) 説明者: 様 President ・農業観光施策について Ministry of Rural Development Agricultural Biotechnology Center 説明者: 様 Head of Department of International relations <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
7 日目	4月3日 (火)	ブダペスト ブダペスト発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発	10:00-11:00 13:55 15:35 19:15	専用車 BA867 JL402	・ハンガリー日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 伊藤大使、森山書記官 空路、ロンドンヒースロー乗継帰国の路へ 【所要時間:11時間45分】 <機中泊>	朝:○ 昼:○ 夜:機内
8 日目	4月4日 (水)	東京(成田)着	15:00		解散	朝:機内 昼:機内 夜:×

<利用予定航空会社> 日本航空、ブリティッシュエアウェイズ、オーストリア航空

<利用予定ホテル> ブラハ:ラディソン BLU アルクロンホテル ウィーン:ヒルトンウィーン ブダペスト:ヒルトンブダペスト

<添乗員> 成田空港より1名同行 様

視察代金見積内訳書

2012年3月15日作成

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 御中

㈱JTB関東 法人営業埼玉支店

支店長: 市川 友英

取扱管理者:

担当者:

日程: 2012年3月28日(水)~4月4日(水)

人数: 議員13名 添乗員1名

方面: プラハ、ウィーン、ブダペスト

渡航費用総額 ¥698,522

1EUR=108.10円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	201,000	1	¥201,000 日本発着区間
航空券代(諸税別途)	エコノミークラス(BA,OS)	92,850	1	¥92,850 現地発着区間
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	71,890	1	¥71,890
借上げバス代	中型1台	67,840	1	¥67,840
宿泊代(1泊朝食付)	プラハ: @17,500×2泊	35,000	1	¥35,000 1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	ウィーン: @23,700×2泊	47,400	1	¥47,400 1名1室利用 (44,400)
宿泊代(1泊朝食付)	ブダペスト: @15,200×2泊	30,400	1	¥30,400 1名1室利用
現地通訳、ガイド代		52,230	1	¥52,230
視察費用	視察先謝礼・手配確認	24,220	1	¥24,220
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	1	¥12,000
食事代	夕食@2,000×5回	10,000	1	¥10,000
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費諸々	53,692	1	¥53,692
		0	0	¥0
小計				¥698,522
渡航費用総額				¥698,522 (698,522)

※ホテル プラハ ラディソンBLUアルクロンホテル
ウィーン ヒルトンウィーン
ブダペスト ヒルトンブダペスト

整理番号

88

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 24年 3月 19日	支出額 百万 千 円 69 5522
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途	観光産業政策推進議員連盟 東政視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

埼玉県議会
自由民主党議員団 様

D No 038525

JTB関東 法人営業埼玉支店
さいたま市大宮区西大宮2-75 〒330-0845
大宮フコクビル7F
TEL: 048(647)3071
FAX: 048(649)0746



平成24年 3 月 23 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥698,522

但し 3/28発 埼玉県議会観光産業政策
推進議員連盟 視察旅費代金として
(3/19振込にて入金)

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものと並びに
複写記入式でないものは無効です。

出納責任者	取扱者



税)

視察代金見積内訳書

2012年3月15日作成

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 御中

(株)JTB関東 法人営業埼玉支店

日程: 2012年3月28日(水)~4月4日(水)
人数: 議員13名 添乗員1名
方面: プラハ、ウィーン、ブダペスト

支店長: 市川 友英
取扱管理者:
担当者:

渡航費用総額 ¥698,522

1EUR=108.10円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	201,000	1	¥201,000 日本発着区間
航空券代(諸税別途)	エコノミークラス(BAOS)	92,850	1	¥92,850 現地発着区間
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	71,890	1	¥71,890
借上げバス代	中型1台	67,840	1	¥67,840
宿泊代(1泊朝食付)	プラハ: @17,500×2泊	35,000	1	¥35,000 1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	ウィーン: @23,700×2泊	47,400	1	¥47,400 1名1室利用 (44,400)
宿泊代(1泊朝食付)	ブダペスト: @15,200×2泊	30,400	1	¥30,400 1名1室利用
現地通訳、ガイド代		52,230	1	¥52,230
視察費用	視察先謝礼・手配確認	24,220	1	¥24,220
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	1	¥12,000
食事代	夕食@2,000×5回	10,000	1	¥10,000
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費諸々	53,692	1	¥53,692
		0	0	¥0
小計				¥698,522
渡航費用総額				¥698,522 (695,522)

※ホテル プラハ ラディソンBLUアルクロンホテル
ウィーン ヒルトンウィーン
ブダペスト ヒルトンブダペスト

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 視察日程

日数	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 日目	平成24年 3月28日 (水)	成田空港 東京(成田)発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発 ブラハ着	09:45 11:45 16:20 19:15 22:15	JL401 BA858 専用車	成田空港第2ターミナル南団体カウンター前集合 空路、ロンドンヒースロー乗継ブラハへ 【所要時間:12時間35分】 着後ホテルへ <ブラハ泊>	朝:× 昼:機内 夜:機内
2 日目	3月29日 (木)	ブラハ	10:00-11:30 13:30-15:00	専用車 専用車	・チェコ日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 國方大使、荒木書記官 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Comco Europe s.r.o 説明者: 様 Executive Managing Director <ブラハ泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
3 日目	3月30日 (金)	ブラハ発 ウィーン着 ウィーン	11:30 12:25 15:00-17:00	OS706 専用車 専用車	空路、ウィーンへ【所要時間:55分】 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Austria Tabak GmbH (JT 出資) 説明者: 様 (CA&C Manager Corporate Affairs & Communications) <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
4 日目	3月31日 (土)	ウィーン	終日	専用車	・世界遺産ウィーン歴史地区を活用したまちづくり視察 Wien Tourismus Albertinaplatz 説明者: 様 Sub team leader Tounstunio <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
5 日目	4月1日 (日)	ウィーン ブダペスト	午前 午後	専用車 専用車	・歴史的建造物の保存活用について 歴史的建造物及びまちづくりに関する取り組みについて視察 Town Protection Association for Budapest <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
6 日目	4月2日 (月)	ブダペスト	10:00-12:00 14:00-16:00	専用車 専用車	・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Clarion Hungary Elektronikai Kft (クラリオン 出資) 説明者: 様 President ・農業観光施策について Ministry of Rural Development Agricultural Biotechnology Center 説明者: 様 Head of Departement of International relations <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
7 日目	4月3日 (火)	ブダペスト ブダペスト発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発	10:00-11:00 13:55 15:35 19:15	専用車 BA867 JL402	・ハンガリー日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 伊藤大使、森山書記官 空路、ロンドンヒースロー乗継帰国の路へ 【所要時間:11時間45分】 <機中泊>	朝:○ 昼:○ 夜:機内
8 日目	4月4日 (水)	東京(成田)着	15:00		解散	朝:機内 昼:機内 夜:×

<利用予定航空会社> 日本航空、ブリティッシュエアウェイズ、オーストリア航空

<利用予定予定ホテル> ブラハ:ラディソン BLU アルクロンホテル ウィーン:ヒルトンウィーン ブダペスト:ヒルトンブダペスト

<添乗員> 成田空港より1名同行 様

整理番号

153

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	2 4 年 3 月 2 1 日	支出額	百万 千 円 6 9 5 5 2 2
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	観光産業政策推進議員連盟 東欧視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

D No 038528

JTB関東 法人営業埼玉支店
 さいたま市宮城野町2-75 〒330-0845
 大宮フコク生命ビル7F
 TEL: 048(647) 3071
 FAX: 048(649) 0746



平成24年 3 月 23 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥698,522

但し 2/8 埼玉県議会観光産業政策
 推進議員連盟 視察旅費代金として
 (2/1 振込にて入金)

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。

出納責任者	取扱者



153-2

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 視察日程

日数	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 日 目	平成 24 年 3 月 28 日 (水)	成 田 空 港 東京(成田)発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発 ブ ラ ハ 着	0 9 : 4 5 1 1 : 4 5 1 6 : 2 0 1 9 : 1 5 2 2 : 1 5	J L 4 0 1 B A 8 5 8 専 用 車	成田空港第2ターミナル南団体カウンター前集合 空路、ロンドンヒースロー乗継ブラハへ 【所要時間: 12 時間 35 分】 着後ホテルへ <ブラハ泊>	朝: × 昼: 機内 夜: 機内
2 日 目	3 月 29 日 (木)	ブ ラ ハ	10:00-11:30 13:30-15:00	専 用 車 専 用 車	・チェコ日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 國方大使、荒木書記官 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Comco Europe s.r.o 説明者: 様 Executive Managing Director <ブラハ泊>	朝: ○ 昼: ○ 夜: ○
3 日 目	3 月 30 日 (金)	ブ ラ ハ 発 ウ ィ ー ン 着 ウ ィ ー ン	1 1 : 3 0 1 2 : 2 5 15:00-17:00	O S 7 0 6 専 用 車 専 用 車	空路、ウィーンへ【所要時間: 55 分】 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Austria Tabak GmbH (JT 出資) 説明者: 様 (CA&C Manager Corporate Affairs & Communications) <ウィーン泊>	朝: ○ 昼: ○ 夜: ○
4 日 目	3 月 31 日 (土)	ウ ィ ー ン	終 日	専 用 車	・世界遺産ウィーン歴史地区を活用したまち づくり視察 Wien Tourismus Albertinaplatz 説明者: 様 Sub team leader Tourinfo <ウィーン泊>	朝: ○ 昼: ○ 夜: ○
5 日 目	4 月 1 日 (日)	ウ ィ ー ン ブ ダ ペ ス ト	午 前 午 後	専 用 車 専 用 車	・歴史的建造物の保存活用について 歴史的建造物及びまちづくりに関する取り組みについて視察 Town Protection Association for Budapest <ブダペスト泊>	朝: ○ 昼: ○ 夜: ○
6 日 目	4 月 2 日 (月)	ブ ダ ペ ス ト	10:00-12:00 14:00-16:00	専 用 車 専 用 車	・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Clarion Hungary Elektronikai Kft (クラリオン 出資) 説明者: 様 President ・農業観光施策について Ministry of Rural Development Agricultural Biotechnology Center 説明者: 様 Head of Department of International relations <ブダペスト泊>	朝: ○ 昼: ○ 夜: ○
7 日 目	4 月 3 日 (火)	ブ ダ ペ ス ト ブ ダ ペ ス ト 発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発	10:00-11:00 1 3 : 5 5 1 5 : 3 5 1 9 : 1 5	専 用 車 B A 8 6 7 J L 4 0 2	・ハンガリー日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 伊藤大使、森山書記官 空路、ロンドンヒースロー乗継帰国の路へ 【所要時間: 11 時間 45 分】 <機中泊>	朝: ○ 昼: ○ 夜: 機内
8 日 目	4 月 4 日 (水)	東京(成田)着	1 5 : 0 0		解散	朝: 機内 昼: 機内 夜: ×

<利用予定航空会社> 日本航空、ブリティッシュエアウェイズ、オーストリア航空

<利用予定予定ホテル> ブラハ: ラディソン BLU アルクロンホテル ウィーン: ヒルトンウィーン ブダペスト: ヒルトンブダペスト

<添乗員> 成田空港より1名同行 様

153-3

視察代金見積内訳書

2012年3月15日作成

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 御中

(株)JT東 法人営業埼玉支店

支店長: 市川 友英

取扱管理者:

担当者:

日程: 2012年3月28日(水)~4月4日(水)
 人数: 議員13名 添乗員1名
 方面: プラハ、ウィーン、ブダペスト

渡航費用総額

¥698,522

1EUR=108.10円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	201,000	1	¥201,000 日本発着区間
航空券代(諸税別途)	エコノミークラス(BA,OS)	92,850	1	¥92,850 現地発着区間
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	71,890	1	¥71,890
借上げバス代	中型1台	67,840	1	¥67,840
宿泊代(1泊朝食付)	プラハ: @17,500×2泊	35,000	1	¥35,000 1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	ウィーン: @23,700×2泊	47,400	1	¥47,400 1名1室利用 (44,400)
宿泊代(1泊朝食付)	ブダペスト: @15,200×2泊	30,400	1	¥30,400 1名1室利用
現地通訳、ガイド代		52,230	1	¥52,230
視察費用	視察先謝礼・手配確認	24,220	1	¥24,220
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	1	¥12,000
食事代	夕食@2,000×5回	10,000	1	¥10,000
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費諸々	53,692	1	¥53,692
		0	0	¥0
小計				¥698,522
渡航費用総額				¥698,522 (695,522)

※ホテル プラハ ラディソンBLUアルクロンホテル
 ウィーン ヒルトンウィーン
 ブダペスト ヒルトンブダペスト

整理番号

			3	
--	--	--	---	--

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>年</td> <td></td> <td>3</td> <td>月</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>日</td> </tr> </table>	2	4	年		3	月	2	2	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>22</td> </tr> </table>	百万		千		円			6	9	5	5	22
2	4	年		3	月	2	2	日																
百万		千		円																				
	6	9	5	5	22																			
※県政調査費を充当した金額を記載																								
使 途	埼玉県議会 観光産業政策推進議員連盟 東欧視察																							
※使途基準の「主な例」を参考に記載																								

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		
取引店	お取引日	時刻
10402	24-03-22	11:59
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥698,522	¥400
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税申告 (使) (受) 認証
万円 千円 円		円

お振込明細またはご案内

みずほコーポレート銀行
十二号支店
普通 1312678
カ) JTBカントウ様

オカワ シスイチロウ様

電話番号 0485-83-2074
取扱番号 300029

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

視察代金見積内訳書

2012年3月15日作成

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 御中

㈱JTB関東 法人営業埼玉支店

支店長: 市川 友英

取扱管理者:

担当者:

日程: 2012年3月28日(水)~4月4日(水)

人数: 議員13名 添乗員1名

方面: ブラハ、ウィーン、ブダペスト

渡航費用総額

¥698,522

1EUR=108.10円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	201,000	1	¥201,000 日本発着区間
航空券代(諸税別途)	エコノミークラス(BAOS)	92,850	1	¥92,850 現地発着区間
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	71,890	1	¥71,890
借上げバス代	中型1台	67,840	1	¥67,840
宿泊代(1泊朝食付)	ブラハ: @17,500×2泊	35,000	1	¥35,000 1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	ウィーン: @23,700×2泊	47,400	1	¥47,400 1名1室利用 (44,400)
宿泊代(1泊朝食付)	ブダペスト: @15,200×2泊	30,400	1	¥30,400 1名1室利用
現地通訳、ガイド代		52,230	1	¥52,230
視察費用	視察先謝礼・手配確認	24,220	1	¥24,220
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	1	¥12,000
食事代	夕食@2,000×5回	10,000	1	¥10,000
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費 諸々	53,692	1	¥53,692
		0	0	¥0
小計				¥698,522
渡航費用総額				¥698,522 (695,522)

※ホテル ブラハ
ウィーン
ブダペスト

ラディソンBLUアルクロンホテル
ヒルトンウィーン
ヒルトンブダペスト

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 視察日程

日数	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 日 目	平成24年 3月28日 (水)	成田空港 東京(成田)発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発 ブラハ着	09:45 11:45 16:20 19:15 22:15	JL401 BA858 専用車	成田空港第2ターミナル南団体カウンター前集合 空路、ロンドンヒースロー乗継ブラハへ 【所要時間:12時間35分】 着後ホテルへ <ブラハ泊>	朝:× 昼:機内 夜:機内
2 日 目	3月29日 (木)	ブラハ	10:00-11:30 13:30-15:00	専用車 専用車	・チェコ日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 國方大使、荒木書記官 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Comco Europe s.r.o 説明者: 様 Executive Managing Director <ブラハ泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
3 日 目	3月30日 (金)	ブラハ発 ウィーン着 ウィーン	11:30 12:25 15:00-17:00	OS706 専用車 専用車	空路、ウィーンへ【所要時間:55分】 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Austria Tabak GmbH (JT 出資) 説明者: CA&C Manager Corporate Affairs & Communications) <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
4 日 目	3月31日 (土)	ウィーン	終 日	専用車	・世界遺産ウィーン歴史地区を活用したまち づくり視察 Wien Tourismus Albertinaplatz 説明者: Sub team leader Touristinfo <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
5 日 目	4月1日 (日)	ウィーン ブダペスト	午前 午後	専用車 専用車	・歴史的建造物の保存活用について 歴史的建造物及びまちづくりに関する取り組みについて視察 Town Protection Association for Budapest <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
6 日 目	4月2日 (月)	ブダペスト	10:00-12:00 14:00-16:00	専用車 専用車	・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Clarion Hungary Elektronikai Kft (クラリオン 出資) 説明者: 様 President ・農業観光施策について Ministry of Rural Development Agricultural Biotechnology Center 説明者: Head of Department of International relations <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
7 日 目	4月3日 (火)	ブダペスト ブダペスト発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発	10:00-11:00 13:55 15:35 19:15	専用車 BA867 JL402	・ハンガリー日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 伊藤大使、森山書記官 空路、ロンドンヒースロー乗継帰国の路へ 【所要時間:11時間45分】 <機中泊>	朝:○ 昼:○ 夜:機内
8 日 目	4月4日 (水)	東京(成田)着	15:00		解散	朝:機内 昼:機内 夜:×

<利用予定航空会社> 日本航空、ブリティッシュエアウェイズ、オーストリア航空

<利用予定ホテル> ブラハ:ラディソン BLU アルクロンホテル ウィーン:ヒルトンウィーン ブダペスト:ヒルトンブダペスト

<添乗員> 成田空港より1名同行

整理番号

163

県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 24年 3月 23日	支出額 百万 千 円 695522
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟視察	※使途基準の「主な例」を参考に記載

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

 埼玉県議会
 自由民主党議員団 様

D No 038642

 JTB関東 法人営業埼玉支店
 さいたま市大宮区大宮 7-7-7 TEL:048-830-0845
 FAX:048-830-746


平成24年3月23日

下記の金額正に領収いたしました。

¥698,522

 但し 3/28迄埼玉県議会観光産業政策
 推進議員連盟視察旅費代にて

出納責任者	取扱者
●	●

 領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
 複写記入式でないものは無効です。


埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 視察日程

日数	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 日 目	平成24年 3月28日 (水)	成田空港 東京(成田)発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発 ブラハ着	09:45 11:45 16:20 19:15 22:15	JL401 BA858 専用車	成田空港第2ターミナル南団体カウンター前集合 空路、ロンドンヒースロー乗継ブラハへ 【所要時間:12時間35分】 着後ホテルへ <ブラハ泊>	朝:× 昼:機内 夜:機内
2 日 目	3月29日 (木)	ブラハ	10:00-11:30 13:30-15:00	専用車 専用車	・チェコ日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 國方大使、荒木書記官 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Comco Europe s.r.o 説明者: [] 様 Executive Managing Director <ブラハ泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
3 日 目	3月30日 (金)	ブラハ発 ウィーン着 ウィーン	11:30 12:25 15:00-17:00	OS706 専用車 専用車	空路、ウィーンへ【所要時間:55分】 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Austria Tabak GmbH (JT 出資) 説明者: [] (CA&C Manager Corporate Affairs & Communications) <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
4 日 目	3月31日 (土)	ウィーン	終 日	専用車	・世界遺産ウィーン歴史地区を活用したまち づくり視察 Wien Tourismus Albertinaplatz 説明者: [] Sub team leader Touristinfo <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
5 日 目	4月1日 (日)	ウィーン ブダペスト	午 前 午 後	専用車 専用車	・歴史的建造物の保存活用について 歴史的建造物及びまちづくりに関する取り組みについて視察 Town Protection Association for Budapest <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
6 日 目	4月2日 (月)	ブダペスト	10:00-12:00 14:00-16:00	専用車 専用車	・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Clarion Hungary Elektronikai Kft (クラリオン 出資) 説明者: [] 様 President ・農業観光施策について Ministry of Rural Development Agricultural Biotechnology Center 説明者: [] Head of Departement of International relations <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
7 日 目	4月3日 (火)	ブダペスト ブダペスト発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発	10:00-11:00 13:55 15:35 19:15	専用車 BA867 JL402	・ハンガリー日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 伊藤大使、森山書記官 空路、ロンドンヒースロー乗継帰国の路へ 【所要時間:11時間45分】 <機中泊>	朝:○ 昼:○ 夜:機内
8 日 目	4月4日 (水)	東京(成田)着	15:00		解散	朝:機内 昼:機内 夜:×

<利用予定航空会社> 日本航空、ブリティッシュエアウェイズ、オーストリア航空

<利用予定ホテル> ブラハ:ラディソン BLU アルクロンホテル ウィーン:ヒルトンウィーン ブダペスト:ヒルトンブダペスト

<添乗員> 成田空港より1名同行 []

視察代金見積内訳書

2012年3月15日作成

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 御中

(株)JTB関東 法人営業埼玉支店

支店長: 市川 友英

取扱管理者:

担当者:

日程: 2012年3月28日(水)～4月4日(水)
人数: 議員13名 添乗員1名
方面: ブラハ、ウィーン、ブダペスト

渡航費用総額 ¥698,522

1EUR=108.10円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	201,000	1	¥201,000 日本発着区間
航空券代(諸税別途)	エコノミークラス(BAOS)	92,850	1	¥92,850 現地発着区間
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	71,890	1	¥71,890
借上げバス代	中型1台	67,840	1	¥67,840
宿泊代(1泊朝食付)	ブラハ: @17,500×2泊	35,000	1	¥35,000 1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	ウィーン: @23,700×2泊	47,400	1	¥47,400 1名1室利用 (44,400)
宿泊代(1泊朝食付)	ブダペスト: @15,200×2泊	30,400	1	¥30,400 1名1室利用
現地通訳、ガイド代		52,230	1	¥52,230
視察費用	視察先謝礼・手配確認	24,220	1	¥24,220
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	1	¥12,000
食事代	夕食@2,000×5回	10,000	1	¥10,000
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費諸々	53,692	1	¥53,692
		0	0	¥0
小計				¥698,522
渡航費用総額				¥698,522 (695,522)

※ホテル ブラハ ラディソンBLUアルクロンホテル
ウィーン ヒルトンウィーン
ブダペスト ヒルトンブダペスト

整理番号		1	3	3
------	--	---	---	---

県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	2 4 年 3 月 2 6 日 他	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6 9 5 5 2 2</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		6 9 5 5 2 2	
百万	千	円							
	6 9 5 5 2 2								
※県政調査費を充当した金額を記載									

使 途	観光産業政策推進議員連盟 東欧視察
※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT

埼玉県議会
自由民主党議員団 様



株式会社 JTB関東

D No 038528

JTB関東 法人営業埼玉支店
さいたま市大宮区桜木2-75 〒330-0845
大宮フコク生命ビル7F
TEL: 042(647)3071
FAX: 048(649)0746



平成24年 3 月 23 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥698,522

但し 28% 埼玉県議会観光産業政策
推進議員連盟 視察旅費代金として
(1/1 振込にて入金)

出納責任者	取扱者



※
④
※
※
領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 視察日程

日数	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 日目	平成24年 3月28日 (水)	成田空港 東京(成田)発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発 ブラハ着	09:45 11:45 16:20 19:15 22:15	JL401 BA858 専用車	成田空港第2ターミナル南団体カウンター前集合 空路、ロンドンヒースロー乗継ブラハへ 【所要時間:12時間35分】 着後ホテルへ <ブラハ泊>	朝:× 昼:機内 夜:機内
2 日目	3月29日 (木)	ブラハ	10:00-11:30 13:30-15:00	専用車 専用車	・チェコ日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 國方大使、荒木書記官 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Comco Europe s.r.o 説明者: [REDACTED] 様 Executive Managing Director <ブラハ泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
3 日目	3月30日 (金)	ブラハ発 ウィーン着 ウィーン	11:30 12:25 15:00-17:00	OS706 専用車 専用車	空路、ウィーンへ【所要時間:55分】 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Austria Tabak GmbH (JT 出資) 説明者: [REDACTED] (CA&C Manager Corporate Affairs & Communications) <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
4 日目	3月31日 (土)	ウィーン	終 日	専用車	・世界遺産ウィーン歴史地区を活用したまち づくり視察 Wien Tourismus Albertinaplatz 説明者: [REDACTED] Sub team leader Touristinfo <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
5 日目	4月1日 (日)	ウィーン ブダペスト	午前 午後	専用車 専用車	・歴史的建造物の保存活用について 歴史的建造物及びまちづくりに関する取り組 みについて視察 Town Protection Association for Budapest <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
6 日目	4月2日 (月)	ブダペスト	10:00-12:00 14:00-16:00	専用車 専用車	・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Clarion Hungary Elektronikai Kft (クラリオン 出資) 説明者: [REDACTED] 様 President ・農業観光施策について Ministry of Rural Development Agricultural Biotechnology Center 説明者: [REDACTED] Head of Departement of International relations <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
7 日目	4月3日 (火)	ブダペスト ブダペスト発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発	10:00-11:00 13:55 15:35 19:15	専用車 BA867 JL402	・ハンガリー日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 伊藤大使、森山書記官 空路、ロンドンヒースロー乗継帰国の路へ 【所要時間:11時間45分】 <機中泊>	朝:○ 昼:○ 夜:機内
8 日目	4月4日 (水)	東京(成田)着	15:00		解散	朝:機内 昼:機内 夜:×

<利用予定航空会社> 日本航空、ブリティッシュエアウェイズ、オーストリア航空

<利用予定予定ホテル> ブラハ:ラディソン BLU アルクロンホテル ウィーン:ヒルトンウィーン ブダペスト:ヒルトンブダペスト

<添乗員> 成田空港より1名同行 [REDACTED]

視察代金見積内訳書

2012年3月15日作成

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 御中

(株)JTB関東 法人営業埼玉支店

支店長: 市川 友英

取扱管理者:

担当者:

日程: 2012年3月28日(水)~4月4日(水)
人数: 議員13名 添乗員1名
方面: プラハ、ウィーン、ブダペスト

渡航費用総額 ¥698,522

1EUR=108.10円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	201,000	1	¥201,000 日本発着区間
航空券代(諸税別途)	エコノミークラス(BAOS)	92,850	1	¥92,850 現地発着区間
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	71,890	1	¥71,890
借上げバス代	中型1台	67,840	1	¥67,840
宿泊代(1泊朝食付)	プラハ:@17,500×2泊	35,000	1	¥35,000 1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	ウィーン:@23,700×2泊	47,400	1	¥47,400 1名1室利用 (44,400)
宿泊代(1泊朝食付)	ブダペスト:@15,200×2泊	30,400	1	¥30,400 1名1室利用
現地通訳、ガイド代		52,230	1	¥52,230
視察費用	視察先謝礼・手配確認	24,220	1	¥24,220
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	1	¥12,000
食事代	夕食@2,000×5回	10,000	1	¥10,000
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費諸々	53,692	1	¥53,692
		0	0	¥0
小計				¥698,522
渡航費用総額				¥698,522 (695,522)

※ホテル プラハ ラディソンBLUアルクロンホテル
ウィーン ヒルトンウィーン
ブダペスト ヒルトンブダペスト

整理番号		1	3	9
------	--	---	---	---

県政調査費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: 会議費 ③ グループ活動費 【広聴・広報活動費】 4: 広聴費 5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費 7: 県政報告等活動費 【活動補助費】 8: 人件費 9: 事務所費 10: 事務費 11: 資料購入・作成費 12: 交通費
---	--

支出年月日	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> 年 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> 月 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">7</div> 日 他
支出額	<div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> 百万 千 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">5</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> 円 </div> <p style="text-align: right;">※ 県政調査費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)</p>
使 途	観光産業政策推進議員連盟 東欧視察 <p style="text-align: right;">※ 使途基準の「主な例」を参考に記載</p>
支 出 先	東日本旅客鉄道株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



モバイル Suica 残額ご利用明細

JE*** **** *

残額履歴 (33件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
12	21	繰				¥1,990
01	25					¥1,840
01	25					¥1,710
01	27					¥6,710
01	27					¥6,260
01	27					¥5,790
01	28					¥5,290
02	05					¥4,910
02	05					¥4,530
02	18					¥4,080
02	18					¥3,610
02	19					¥3,140
02	19					¥2,690
02	29					¥2,560
02	29					¥2,430
03	01					¥995
03	06					¥705
03	16					¥555
03	19					¥395
03	19					¥5,395
03	19					¥5,235
03	21					¥5,075
03	21					¥5,075
03	21					¥4,955
03	21					¥3,831
03	21					¥3,671
03	22					¥3,511
03	23					¥3,351
03	27					¥3,191
03	27	入	大宮	出	浦和	¥3,031
03	28	入	浦和		日暮里	¥2,741
04	05					¥2,581
04	05					¥2,421

¥160-
¥290-*
*
*
*
*

2012/4/11

毎度ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/1)

東日本旅客鉄道株式会社

領収書

下記金額につきまして、確かに領収いたしました。

■ 宛名

齊藤 邦明

様

■ 金額

¥2,600-

(クレジットカードによるご利用分)

■ 但し

モバイルSuica特急券

代金として

(購入日: 2012年3月27日)

東日本旅客鉄道株式会社

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

No. 0991042

発行日時 2012年4月11日 12時53分

モバイルSuicaご利用明細書

■ 会員氏名

齊藤 邦明

様

■ SuicaID番号

JE*** **

■ 購入年月日

2012年3月27日

■ 購入内容

- ☐
- 購入商品
-
- ☐
- 乗車日
-
- ☐
- 利用区間

モバイルSuica特急券
2012年3月27日
本庄早稲田⇒大宮

東日本旅客鉄道株式会社

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

整理番号 0 1 3 6

ちょうふ
県政調査費 領収書等貼付用紙

使 途 項 目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費 11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日 2 4 年 3 月 2 7 日	支 出 額 百万 千 円 6 9 5 5 2 2 ※県政調査費を充当した金額を記載
使 途 観光産業政策推進議員連盟 東欧視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領収書等貼付欄

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB関東

D No 038560

JTB関東 法人営業埼玉支店

さいたま市大宮区針中2-75 〒330-0845

大宮フコク生命ビル 7F

TEL: 048(647) 3071

FAX: 048(649) 0746



平成24年3月27日

下記の金額正に領収いたしました。

¥698,522-※

但し 3/28 埼玉県議会観光産業政策
推進議員連盟 視察旅費代金として

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに
複写記入式でないものは無効です。



視察代金見積内訳書

2012年3月15日作成

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 御中

㈱JTB関東 法人営業埼玉支店

支店長: 市川 友英

取扱管理者:

担当者:

日程: 2012年3月28日(水)~4月4日(水)

人数: 議員13名 添乗員1名

方面: プラハ、ウィーン、ブダペスト

渡航費用総額 ¥698,522

1EUR=108.10円換算

費目	単価	数	小計	
航空券代(諸税別途)	プレミアムエコノミークラス(JAL)	201,000	1	¥201,000 日本発着区間
航空券代(諸税別途)	エコノミークラス(BA,OS)	92,850	1	¥92,850 現地発着区間
空港税諸税	燃油付加運賃・成田・現地空港税・保安料・航空保険料	71,890	1	¥71,890
借上げバス代	中型1台	67,840	1	¥67,840
宿泊代(1泊朝食付)	プラハ:@17,500×2泊	35,000	1	¥35,000 1名1室利用
宿泊代(1泊朝食付)	ウィーン:@23,700×2泊	47,400	1	¥47,400 1名1室利用 (44,400)
宿泊代(1泊朝食付)	ブダペスト:@15,200×2泊	30,400	1	¥30,400 1名1室利用
現地通訳、ガイド代		52,230	1	¥52,230
視察費用	視察先謝礼・手配確認	24,220	1	¥24,220
食事代	昼食@2,000×6回	12,000	1	¥12,000
食事代	夕食@2,000×5回	10,000	1	¥10,000
添乗員費用	航空券、宿泊、日当、交通費諸々	53,692	1	¥53,692
		0	0	¥0
小計				¥698,522
渡航費用総額				¥698,522 (695,522)

※ホテル プラハ ラディソンBLUアルクロンホテル
ウィーン ヒルトンウィーン
ブダペスト ヒルトンブダペスト

埼玉県議会観光産業政策推進議員連盟 視察日程

日数	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 日目	平成24年 3月28日 (水)	成田空港 東京(成田)発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発 プラハ着	09:45 11:45 16:20 19:15 22:15	JL401 BA858 専用車	成田空港第2ターミナル南団体カウンター前集合 空路、ロンドンヒースロー乗継プラハへ 【所要時間:12時間35分】 着後ホテルへ <プラハ泊>	朝:× 昼:機内 夜:機内
2 日目	3月29日 (木)	プラハ	10:00-11:30 13:30-15:00	専用車 専用車	・チェコ日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 國方大使、荒木書記官 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Comco Europe s.r.o 説明者: [REDACTED] 様 Executive Managing Director <プラハ泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
3 日目	3月30日 (金)	プラハ発 ウィーン着 ウィーン	11:30 12:25 15:00-17:00	OS706 専用車 専用車	空路、ウィーンへ【所要時間:55分】 ・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Austria Tabak GmbH (JT 出資) 説明者: [REDACTED] CA&C Manager Corporate Affairs & Communications <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
4 日目	3月31日 (土)	ウィーン	終 日	専用車	・世界遺産ウィーン歴史地区を活用したまち づくり視察 Wien Tourismus Albertinaplatz 説明者: [REDACTED] Sub team leader Tourism <ウィーン泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
5 日目	4月1日 (日)	ウィーン ブダペスト	午 前 午 後	専用車 専用車	・歴史的建造物の保存活用について 歴史的建造物及びまちづくりに関する取り組みについて視察 Town Protection Association for Budapest <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
6 日目	4月2日 (月)	ブダペスト	10:00-12:00 14:00-16:00	専用車 専用車	・県内に事業所を有する海外進出企業視察 Clarion Hungary Elektronikai Kft (クラリオン 出資) 説明者: [REDACTED] 様 President ・農業観光施策について Ministry of Rural Development Agricultural Biotechnology Center 説明者: [REDACTED] Head of Department of International relations <ブダペスト泊>	朝:○ 昼:○ 夜:○
7 日目	4月3日 (火)	ブダペスト ブダペスト発 ロンドンヒースロー着 ロンドンヒースロー発	10:00-11:00 13:55 15:35 19:15	専用車 BA867 JL402	・ハンガリー日本国大使館 表敬訪問 観光・産業政策について意見交換 説明者: 伊藤大使、森山書記官 空路、ロンドンヒースロー乗継帰国の路へ 【所要時間:11時間45分】 <機中泊>	朝:○ 昼:○ 夜:機内
8 日目	4月4日 (水)	東京(成田)着	15:00		解散	朝:機内 昼:機内 夜:×

<利用予定航空会社> 日本航空、ブリティッシュエアウェイズ、オーストリア航空

<利用予定予定ホテル> プラハ:ラディソン BLU アルクロンホテル ウィーン:ヒルトンウィーン ブダペスト:ヒルトンブダペスト

<添乗員> 成田空港より1名同行 [REDACTED]

整理番号

			9	0
--	--	--	---	---

ちょうふ 県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	<div> <div>2</div><div>4</div>年 <div>3</div>月 <div>2</div><div>8</div> </div>	支出額	百万 千 円
			<div> <div></div><div></div><div></div> <div>7</div><div>5</div><div>0</div><div>0</div> </div> ※県政調査費を充当した金額を記載
使 途	視察旅費代 (観光議連 東欧視察) ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

別紙を貼る

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。



NARITA TOBU HOTEL
AIRPORT

お勘定書
STATEMENT

成田東武ホテルエアポート
NARITA TOBU HOTEL AIRPORT

〒286-0106 千葉県成田市取香320-1
320-1 Tokko, Narita-City, Chiba, Japan 〒286-0106
PHONE 0476-32-1234 FAX 0476-32-0617
http://www.naritatobuhotel.com 1/1

お部屋番号 ROOM No. 1072	お名前 NAME 加藤 末勝 様	ご人数 PERSONS 1
ご到着日 ARRIVAL 03/27	ご出発日 DEPARTURE 03/28	備考 REMARKS
		発行日時 DAY TIME ISSUED 12/03/28 08:50:25

日付 DATE	部屋番号 ROOM No.	ご利用明細 EXPLANATION	ご利用金額 AMOUNT	お預り金額 PAYMENT	備考 REMARKS
03/27		宿泊プラン	7,500		

会社名
FIRM

ご住所
ADDRESS

ご署名
SIGNATURE

ご利用金額
AMOUNT 7,500

内消費税
TAX 356

お預り金
PAYMENT 0

ご請求額
BALANCE 7,500

現金 7,500

051772-CO 01

収入
印紙

整理番号

県政調査費

ちょうふ
領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:会議費 ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費 5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費 7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費 9:事務所費 10:事務費
	11:資料購入・作成費 12:交通費

支出年月日	24年 3月 28日	支出額	百万 千 円 3 0 0 0
使 途	新越谷・成田空港線複々代 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領収書等貼付欄

03 No 2797	
領 収 証	
マ ツ サ 7 様 大人 / 名・小児 名	
但し しらこばと号 新越谷駅～成田空港線 高速バス乗車券 乗車料金として	
大人@3,000円×	名= 3 000 円 合計
小児@1,500円×	名= 0 円 運賃 3,000円
東武バスセントラル㈱ 東京空港交通㈱ 千葉交通㈱	発行日: 24年 3月 28日 発 行: 新越谷バスロビー/扱者

※領収書には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者 ⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分し場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。