

整理番号

1

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: 会議費    3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費    5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費    7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費    9: 事務所費    10: 事務費 11: 資料購入・作成費    12: 交通費

支出年月日 2 2 年 0 4 月 0 9 日	支出額 百万    千    円 1 5 8 9 9 0
※県政調査費を充当した金額を記載	

使 途 交通費(航空券)・宿泊費・食事代 ※使途基準の「主な例」を参考に記載
--

## 領収書等貼付欄

22-04-09 送金	*158,990 IB かんぽ 2017
-------------	----------------------

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、領収欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にて照会ください。

11

⑤ 森田 俊和

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

旅行日程案(森田様)

<太原・呂梁 3泊4日>

作成日:2010年4月23日

No	月日(曜)	都市	時間	交通	内容	食	宿泊
1	04月24日 (土)	羽田発 北京着 北京発 太原着	13:50 16:40 20:25 21:30	CA182 HU7372	午後、空路北京へ 着後、国内線に乗り換え、空路太原へ	機 夕	太原 山西万獅 京華大酒店
2	04月25日 (日)	太原発 峪口鎮 呂梁着	午前 夕刻	専用バス	午前、専用バスにて峪口鎮へ(約4時 間) 午後、植樹祭り	朝 昼 夕	呂梁 昌徳大酒店
3	04月26日 (月)	呂梁発 太原着  太原発 北京着	午前 午前  13:30 14:30	専用バス  CA1148	専用バスにて太原へ(約4時間) 午後、空路北京へ 着後、本団より離団 ホテルへ ★現地ガイドがホテル及び夕食レストラ ンへご案内いたします。	朝 昼 夕	北京 華都飯店
4	04月27日 (火)	北京発 羽田着	08:30 12:50	CA181	★現地ガイドが北京空港へ見送りいた します。 06:00ホテル発 午前、空路帰国の途へ	朝 機	

※上記日程はあくまでも予定であり、交通機関などが現地事情により、多少変更になる場合があります。予めご了承下さい。

※利用予定航空会社:中国国際航空(CA)

※日本と中国との間には1時間の時差があります。(日本:正午→中国:午前11時)

★利用ホテル

太 原 : 山西万獅京華大酒店      太原市平陽路126号      Tel351-7658888

呂 梁 : 昌徳大酒店      呂梁市八一街      Tel358-8210333

北 京 : 華都飯店      北京市新源南路8号      Tel10-65971166

※参考 日本から国際電話のかけ方(マイライン登録のお客様)

010(国際電話識別番号)+86(中国の国番号)+上記ホテルの電話番号

マイラインに登録されてない電話からは 例(KDDIご利用の場合)

001(KDDI)+010+86(中国の国番号)+上記ホテルの電話番号

★北京:現地ガイド (女) 携帯

北京手配旅行社:中国旅行社総社 Tel10-85908250 (男)

★緊急連絡先

山西省中国国際旅行社

(男) 携帯

(男) 携帯

2010年10月1日

森田 俊和 様

## 旅行代金内訳

団 名：山西省緑化協力事業「埼玉の森」建設

第6回植樹祭と世界遺産承德の旅

時 期：2010年4月24日（土）～4月27日（火）

訪問地：太原・吕梁・北京

I. 国際線航空運賃	68,000円
羽田—北京 往復（中国国際航空）	
II. 中国滞在費用	79,000円
① 北京—太原 往復航空運賃 18,000円	
② 宿泊料金（1人部屋）26,000円	
③ 車代・植樹祭り・ガイド料・食事料金 35,000円	
III. 燃油サーチャージ	5,000円
IV. 空港使用料	4,890円
① 羽田空港使用料 2,040円	
② 北京空港税 90元・1,350円	
③ 中国国内空港税 50元・750円×2回	
V. 渡航書類作成料	2,100円

合計：158,990円

株式会社二十一世紀旅行

Tel 03-5281-2460

fax 03-5281-2465

担当：

整理番号

3

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: 会議費      3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費      5: 広報紙(誌)等発行費
	6: ホームページ等作成・管理費      7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費      9: 事務所費      10: 事務費
	11: 資料購入・作成費      12: 交通費

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <span style="margin: 0 5px;">年</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> <span style="margin: 0 5px;">月</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</div> <span style="margin: 0 5px;">日</span> </div>	支出額	百万      千      円 <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> </div>
-------	--	-----	---

※県政調査費を充当した金額を記載

使 途	交通費(航空券)  ※使途基準の「主な例」を参考に記載
-----	-----------------------------------

領収書等貼付欄

c 6578164



領収証番号: 1000000261

 発行日: 2010年06月29日  
 経理担当者:

領 収 証

森田としかず事務所 様

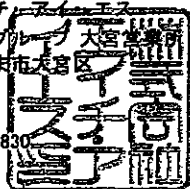
¥75,090-

上記、旅行代金 として、正に領収いたしました。

請求No.	予約No.	予約担当者
1000003067	17010003406	

内訳	金額	入金日
振込	75,090	2010-05-27

領収科目	金額
航空券/ツアー代金	75,090

 株式会社エイチ・アイ・エス  
 法人旅行営業グループ  
 埼玉県さいたま市大宮区  
 桜木町2-194  
 YSビル4階  
 TEL:048-648-6830


6月14日(月)～16日(水)

中国山東省 煙台市視察 スケジュールについて

14日(月) 5:00 熊谷出発(車)  
7:30 成田空港着  
チェックイン  
空港レストランにて朝食  
9:00 成田空港出発(アジアナ航空OZ107)  
11:35 韓国ソウルインチョン空港着  
14:20 韓国ソウルインチョン空港発(アジアナ航空OZ307)  
14:35 中国煙台空港着(中国時差1時間)  
15:00 福明工場着  
打ち合わせ  
17:00 ホテル着

---

15日(火) 8:00 ホテル出発  
8:30 武州有機農場着  
工場見学  
10:00 武州有機農場発  
11:00 福明工場着  
打ち合わせ  
工場見学  
14:00 ジャスコなど市内視察

---

16日(水) 8:00 ホテル出発  
市内観光  
14:30 中国煙台空港着  
15:35 中国煙台空港発(アジアナ航空OZ308)  
17:50 韓国ソウルインチョン空港着  
18:50 韓国ソウルインチョン空港発(アジアナ航空OZ108)  
21:00 成田空港着  
23:00 熊谷到着

整理番号

48

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費    2:会議費    3:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費    9:事務所費    10:事務費
	11:資料購入・作成費    12:交通費

支出年月日 23年 2月 28日	支出額 百万 千 円 332,203
※県政調査費を充当した金額を記載	

使 途 視察費(別紙明細) ※使途基準の「主な例」を参考に記載
---------------------------------------

## 領収書等貼付欄

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 取引店 口座番号

取扱店 10405 お取引日 23-02-28 時刻 16:41

お取引内容 振込 お取引金額(円) ¥331,803 手数料 ¥400

お取引後の残高(円) おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)

お振込明細書またはご案内 03月01日付電信

おみずほコーポレート銀行  
十五号支店  
普通 3104155  
か)ニホリヨコウ様

ナナカ アツク様

ご依頼人 電話番号

取扱番号 500010

印紙税申告納  
付につき消和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。→

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州友好親善訪問団

ドイツ連邦共和国訪問日程

(訪問期間：平成22年10月30日(土)～11月4日(木))

期 日	都 市 名	行 事 内 容
10月30日	成田発 ドレスデン	
10月31日	ニーダーラ ウジッツ郡 ブランディ ス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・炭鉱跡地再整備事業視察</li> <li>・太陽光発電施設視察</li> </ul>
11月 1日	ポツダム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・映画・テレビ大学学長との会談及び学内視察</li> <li>・スタジオバーベルスベルク(株)視察</li> <li>・ブランデンブルグ州議会視察、州議会議長等との意見交換</li> <li>・埼玉県・ブランデンブルグ州交流会</li> </ul>
11月 2日	ポツダム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポツダム住宅共同組合1956(太陽熱利用の共同住宅)視察</li> <li>・バイオマス発電所ルートヴィッヒスフェルデ社視察</li> <li>・ポツダム・ボルンイム農業工学ライプニッツ研究所訪問</li> <li>・ブランデンブルグ州環境保護消費者省との意見交換</li> <li>・姉妹交流に関する共同声明署名式</li> <li>・在ドイツ日本国大使館訪問</li> </ul>
11月3日 ～4日	ベルリン発 成田	帰国

## 請求書

平成23年2月2日

## 埼玉県議会自由民主党議員団様

(野中 幸彦)

株式会社 日本旅行

埼玉支店

330-0802

埼玉県さいたま市大宮区宮町

4-129 大栄ツインビルN館5階

TEL 048-648-0111

FAX 048-648-6455

支店長 石田 東史

担当者

今般は当社をご利用いただき誠にありがとうございました。  
 下記の通りご旅行代金等を請求申し上げます。  
 今後共、当社をご利用くださいますようお願い申し上げます。

平成22年10月30日 出発	団体名	平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州友好親善訪問団	人 員
平成22年11月4日 帰着	方面	ブランデンブルグ州	1

ご旅行代金等	お預り金額	ご請求金額
¥331,803	¥0	¥331,803

《振込先》
みずほコーポレート銀行 十五号
口座番号: (普通) 3104155
㈱日本旅行

支払い予定日
平成23年3月31日 まで

# 内 訳 表

月 日	摘 要	数 量	単 価	金 額	
	ア 航空運賃				
10/30～11/4	航空運賃	1	145,500	145,500	
10/30～11/4	空港使用料・燃油サーチャージ	1	37,084	37,084	
	イ 鉄道運賃				
10/30	鉄道運賃	1	19,950	19,950	
	ウ 現地交通費				
10/30～11/4	バス借り上げ	1	15,000	15,000	
	エ 宿泊費				
10/30	ドレスデン	1	13,800	13,800	
10/31	ポツダム	1	14,950	14,950	
11/1	ポツダム	1	14,950	14,950	
11/2	ベルリン	1	16,100	16,100	
	オ 通訳費				
10/30～11/4	通訳	1	26,093	26,093	
	カ 食事代				
10/30	夕食(ICE内)	1	2,000	2,000	
10/31	昼食	1	2,000	2,000	
10/31	夕食	1	2,000	2,000	
11/1	昼食	1	2,000	2,000	
11/2	昼食	1	1,508	1,508	
11/3	昼食	1	1,725	1,725	
	キ 添乗員				
10/30～11/4	添乗員経費	1	17,143	17,143	
	ケ 雑費				
合 計				331,803	

整理番号

1 1 7

ちょうふ

## 県政調査費 領収書等貼付用紙

使 途 項 目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:会議費    3:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費    9:事務所費    10:事務費
	11:資料購入・作成費    12:交通費

支出年月日	2 3 年 0 3 月 0 8 日	支 出 額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>1 7 7 8</td> </tr> </table>	百万	千	円	3	4	1 7 7 8
百万	千	円							
3	4	1 7 7 8							
※県政調査費を充当した金額を記載									
使 途	視察研修 平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州訪問団費月								
※使途基準の「主な例」を参考に記載									

## 領 収 書 等 貼 付 欄

領 収 証

No. 770785H

R E C E I P T

平成 22 年 3 月 8 日

ご氏名 埼玉県議会自由民主党議員 様

(ご注意)

本証に、支店名、支店印、責任者印無きもの及び金額欄を訂正したものは無効とします。

金 額 ￥ 341,778-

ただし平成22年10月30日～11月4日

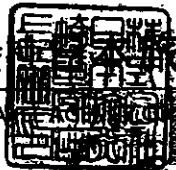
平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州訪問団

上記金額正に領収いたしました。

- |              |  |
|--------------|--|
| ①現金          |  |
| 2.小切手        |  |
| 3.振込         |  |
| 4.クレジット(カード) |  |
| (¥)          |  |
| 5.その他( )     |  |

収入印紙

株式会



NIPPON TRADING CO., LTD.

営業本部  
支 店

扱者名

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

# 平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州友好親善訪問団

## ドイツ連邦共和国訪問日程

(訪問期間：平成22年10月30日(土)～11月4日(木))

期 日	都 市 名	行 事 内 容
10月30日	成田発 ドレスデン	
10月31日	ニーダーラ ウジッツ郡 ブランディ ス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・炭鉱跡地再整備事業視察</li> <li>・太陽光発電施設視察</li> </ul>
11月 1日	ポツダム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・映画・テレビ大学学長との会談及び学内視察</li> <li>・スタジオバーベルスベルク(株)視察</li> <li>・ブランデンブルグ州議会視察、州議会議長等との意見交換</li> <li>・埼玉県・ブランデンブルグ州交流会</li> </ul>
11月 2日	ポツダム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポツダム住宅共同組合1956(太陽熱利用の共同住宅)視察</li> <li>・バイオマス発電所ルートヴィッヒスフェルデ社視察</li> <li>・ポツダム・ボルンイム農業工学ライブニッツ研究所訪問</li> <li>・ブランデンブルグ州環境保護消費者省との意見交換</li> <li>・姉妹交流に関する共同声明署名式</li> <li>・在ドイツ日本国大使館訪問</li> </ul>
11月3日 ～4日	ベルリン発 成田	帰国

## 請求書

平成23年2月2日

埼玉県議会自由民主党議員団様

株式会社 日本旅行  
 埼玉支店  
 330-0802  
 埼玉県さいたま市大宮区宮町  
 4-129 大栄ツインビルN館5階  
 TEL 048-648-0111  
 FAX 048-648-6455

支店長 石田 東史 印

担当者 [REDACTED] 印

今般は当社をご利用いただき誠にありがとうございました。  
 下記の通りご旅行代金等を請求申し上げます。  
 今後共、当社をご利用くださいますようお願い申し上げます。

平成22年10月30日 出発	団体名	平成22年度埼玉県議会ブランデンブルグ州友好親善訪問団	人 員
平成22年11月4日 帰着	方面	ブランデンブルグ州	1

ご旅行代金等	お預り金額	ご請求金額
¥341,778	¥0	¥341,778

## 《振込先》

みずほコーポレート銀行 十五号  
 口座番号：(普通) 3104155  
 振日本旅行

## 支払い予定日

平成23年3月31日  
 まで

# 内 訳 表

月 日	摘 要	数 量	単 価	金 額	
	ア 航空運賃				
10/30~11/4	航空運賃	1	145,500	145,500	
10/30~11/4	空港使用料・燃油サーチャージ	1	37,084	37,084	
	イ 鉄道運賃				
10/30	鉄道運賃	1	19,950	19,950	
	ウ 現地交通費				
10/30~11/4	バス借り上げ	1	15,000	15,000	
	エ 宿泊費				
10/30	ドレスデン	1	13,800	13,800	
0/31	ポツダム	1	14,950	14,950	
11/1	ポツダム	1	14,950	14,950	
11/2	ベルリン	1	16,100	16,100	
	オ 通訳費				
10/30~11/4	通訳	1	26,093	26,093	
	カ 食事代				
10/30	夕食(ICE内)	1	2,000	2,000	
10/31	昼食	1	2,000	2,000	
10/31	夕食	1	2,000	2,000	
11/1	昼食	1	2,000	2,000	
11/2	昼食	1	1,508	1,508	
11/3	昼食	1	1,725	1,725	
	キ 添乗員				
10/30~11/4	添乗員経費	1	17,143	17,143	
	ケ 雑費				
10/29	前泊分宿泊料	1	9,975	9,975	
合 計				341,778	

整理番号

2

# 県政調査費 <sup>ちょうふ</sup> 領収書等貼付用紙

使途項目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:会議費    ③グループ活動費
	<b>【広聴・広報活動費】</b> 4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	<b>【活動補助費】</b> 8:人件費    9:事務所費    10:事務費
	11:資料購入・作成費    12:交通費

支出年月日 22年 4月 3日	支出額 百万 千 円 3000
--------------------	-----------------------

※県政調査費を充当した金額を記載

使 途 観光議連視察バス代
------------------

※使途基準の「主な例」を参考に記載

## 領収書等貼付欄

### 領収券 Receipt

04 番のりばBus Stop 08:15 発 Départure Time

成田空港 T2北 → 新越谷駅(西口)  
 NRT Terminal 2 SHIN-KOSHIGAYA-STATION

埼玉県議会自由民主党議員団

大人 Adult 3,000円

千葉交通・東武バスセントラル  
 2010/04/03 07:02 21-65569-01 東京空港交通 Airport Limousine

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

77

ちょうふ

# 県政調査費 領収書等貼付用紙

<b>使途項目</b>  (該当する項目の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> ① 調査研究費    2: 会議費    ③ グループ活動費  <b>【広報・広報活動費】</b> 4: 広聴費    5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費    7: 県政報告等活動費  <b>【活動補助費】</b> 8: 人件費    9: 事務所費    10: 事務費 11: 資料購入・作成費    12: 交通費
---	---

支出年月日	22年 04月 03日	支出額	百万    千    円 4095
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場等 (観光様車視察) ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

## 領収書等貼付欄

平成ウイングパーク

平成28年6月28日 自動車検査場 県内558号様用)

(HEISEI PARKING) 〒286-0102 成田市天神崎南台57

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

TEL 0476-33-0163 FAX 0476-33-0163

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号

0003

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:会議費    ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費    9:事務所費    10:事務費
	11:資料購入・作成費 <del>12:交通費</del>

支出年月日	22年 04月 03日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円		3	000
百万	千	円							
	3	000							
使 途	リムジンバス利用 ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

## 領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領収券 Receipt

04番のりばBus Stop 08:30 Departure Time

成田空港T2北 → 朝霞台駅(南口)

NRT Terminal 2 ASAKADAI STATION

大人 Adult 3,000円

東武バスウエスト

2010/04/03 07:00 23-05820-01 東京空港交通 Airport Limousine

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

# 全 日 程 表

ご利用航空会社  
JL：日本航空  
MI：シルクエアー

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
1	3/29 (月)	成田空港	08:55		第2ターミナルビル3階 JTB専用受付「商団体」受付カウンター 9～18番 「埼玉県観光振興委員連盟」受付前
		東京(成田)発	10:55	JL719	空路、シンガポールへ (所要約7時間15分)
		シンガポール着	17:10	専用バス	着後、ホテルへ (途中、車窓にてマレーオン、 オーチャードロード見学) ＜シンガポール泊＞
2	3/30 (火)	シンガポール	10:00	専用バス	日系進出企業視察 理化学研究所
			11:30		
			14:00	専用バス	在シンガポール日本国大使館
			15:00		
			16:00	専用バス	シンガポール環境水資源省 ニュー・ウォーター(再生水) 事情視察
3	3/31 (水)	シンガポール	朝	専用バス	ホテルより空港へ
		シンガポール発	10:15	MI322	空路、クアラルンプールへ (所要約55分)
		クアラルンプール着	11:10	専用バス	
			14:00		マレーシアの日用品・ 食材関連視察
			16:00		ミッドバレー・メガモール (マレーシア最大のショッピングセ ンターを視察いただきます。その 中で日本人駐在員が100%利用し ているスーパーJUSCOも併せ てご案内します。) ＜クアラルンプール泊＞

[ 6 ]

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
4	4/1 (木)	クアラルンプール	08:30	専用バス	クアラルンプール歴史・文化と 市民生活視察 「国立博物館」や「国立モスク」 を視察(入場)する他、「KLタワー」 や「クアラルンプール鉄道駅」を 車窓にて視察いたします。
			14:30	専用バス	マレーシアゴム産業施設視察 マレーシアゴム研究所(RRI)
			16:30		＜クアラルンプール泊＞
5	4/2 (金)	クアラルンプール	08:00	専用バス	ホテル出発
			10:00		現地企業視察 プロトン (マレーシア自動車工場視察)
			11:30		
			15:30	専用バス	バングリフ(Banghulis) ホームビジット その後、郊外の農村(カンボン)で、 政府が認定している一般家庭を訪 問いたします。
			19:00	専用バス	市内視察後、意見交換会
6	4/3 (土)	クアラルンプール	夜	専用バス	終了後、市内から空港へ
		クアラルンプール発	22:50	JL724	空路、帰国の途へ (所要約6時間10分)
					＜機中泊＞
6	4/3 (土)	東京(成田)着	07:00		通関手続き後、解散 お疲れ様でした。

ご注意：発着時刻、交通機関等は変更になる場合がございます。

[ 7 ]

整理番号

			5
--	--	--	---

# 県政調査費 ちょうふ 領収書等貼付用紙

<b>使途項目</b>  (該当する項目の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:会議費    ③グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費 <b>【活動補助費】</b> 8:人件費    9:事務所費    10:事務費 11:資料購入・作成費    12:交通費						
<b>支出年月日</b> 22年 4月 5日	<b>支出額</b> <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>09</td> <td>440</td> </tr> </table> ※県政調査費を充当した金額を記載	百万	千	円	3	09	440
百万	千	円					
3	09	440					
<b>使 途</b> 埼玉県議会観光振興議員連盟 シンガポール、マレーシア視察旅行費用 ※使途基準の「主な例」を参考に記載							
<b>領収書等貼付欄</b>							

領収証 RECEIPT



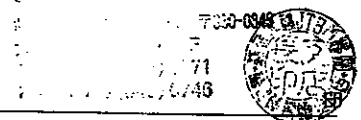
株式会社 JTB首都圏

B No 093656

自民党県議用

逢澤 義良月 様

埼玉県議会観光振興議員連盟



平成22年 4 月 5 日

下記の金額正に領収いたしました。

¥309,440X

但し 3/29に出発視察旅費代として

[埼玉県議会観光振興議員連盟]

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに複写記入式でないものは無効です。

出納責任者	取扱者



# 全 日 程 表

ご利用航空会社  
JL：日本航空  
MI：シルクエアー

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
1	3/29 (月)	成 田 空 港	08:55		第2ターミナルビル 3階 JTB 専用受付「南団体」受付カウンター 9～18番 「埼玉県観光振興議員連盟」受付前
		東京 (成田) 発	10:55	JL719	空路、シンガポールへ (所要約 7 時間 15 分)
		シンガポール着	17:10	専用バス	着後、ホテルへ (途中、車窓にてマレーオン、 オーチャードロード見学) ＜シンガポール泊＞
2	3/30 (火)	シンガポール	10:00 ↓ 11:30	専用バス	日系進出企業視察 理化学研究所
			14:00 ↓ 15:00	専用バス	在シンガポール日本国大使館
			16:00 ↓ 17:30	専用バス	シンガポール環境水資源省 ニュー・ウォーター (再生水) 事情視察
					＜シンガポール泊＞
		シンガポール	朝	専用バス	ホテルより空港へ
	3/31 (水)	シンガポール発	10:15	MI322	空路、クアラルンプールへ (所要約 55 分)
		クアラルンプール着	11:10	専用バス	
			14:00 ↓ 16:00		マレーシアの日用品・ 食材関連視察 ミッドバレー・メガモール (マレーシア最大のショッピングセ ンターを視察いただきます。その 中で日本人駐在員が100%利用し ているスーパー JUSCO も併せ てご案内します。)
					＜クアラルンプール泊＞

[ 6 ]

日次	月日 (曜)	地名	時刻	交通機関	スケジュール
4	4/1 (木)	クアラルンプール	08:30	専用バス	クアラルンプール歴史・文化と 市民生活視察 「国立博物館」や「国立モスク」 を視察 (入場) する他、「KLタワー」 や「クアラルンプール鉄道駅」を 車窓にて視察いたします。
			14:30 ↓ 16:30	専用バス	マレーシアゴム産業施設視察 マレーシアゴム研究所 (RRI)
					＜クアラルンプール泊＞
5	4/2 (金)	クアラルンプール	08:00	専用バス	ホテル出発
			10:00 ↓ 11:30		現地企業視察 プロトン (マレーシア自動車工場視察)
			15:30	専用バス	バングリフ (Banghulis) ホームビジット その後、郊外の農村 (カンボン) で、 政府が認定している一般家庭を訪 問いたします。
			19:00	専用バス	市内視察後、意見交換会
			夜	専用バス	終了後、市内から空港へ
		クアラルンプール発	22:50	JL724	空路、帰国の途へ (所要約 6 時間 10 分)
6	4/3 (土)				＜曼谷泊＞
		東京 (成田) 着	07:00		通関手続き後、解散 お疲れ様でした。

ご注意：発着時刻、交通機関等は変更になる場合がございます。

[ 7 ]

# 旅行代金見積内訳書

2010年3月9日作成

埼玉県観光議員連盟 様



株式会社JTB首都圏法人営業埼玉支店

支店長:

鎌田 幸昭

取扱管理者

担当者:

日程: 2010年3月29日(月)~4月2日(土)

人数: 16名

方面: シンガポール、マレーシア

今回ご請求額

¥4,951,040

項目		単価	数	小計
航空券代	エコノミークラス(全区間)	118,000	16	¥1,888,000
空港税諸税	燃油付加運賃、成田空港施設使用、保安料、現地空港税	11,440	16	¥183,040
宿泊代	シンガポール(2泊/シングル)	47,600	16	¥761,600
宿泊代	クアラルンプール(2泊/シングル)	39,000	16	¥624,000
食事代	朝食4回、昼食4回、夕食5回	29,000	16	¥464,000
現地交通費	貸切バス、ガイド	16,000	16	¥256,000
視察費用	手配料、通訳費用	18,900	16	¥302,400
その他諸費用	渡航手続き、添乗員他	29,500	16	¥472,000
		0	0	¥0
		0	0	¥0
		0	0	¥0
小計				¥4,951,040
お一人様あたり				¥309,440
既お預かり金				¥0
今回ご請求				¥4,951,040

※飛行機: 日本発着/日本航空利用 シンガポール-マレーシア間/シンガポール航空、マレーシア航空、エアアジア

整理番号

53

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使 途 項 目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: 会議費    ③ グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費    5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費    7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費    9: 事務所費    10: 事務費 11: 資料購入・作成費    12: 交通費

支出年月日 22年 10月 29日	支 出 額 百万 千 円 1 5 5 9 0 0
使 途 上 海 サポートセンター開設訪問 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

## 領 収 書 等 貼 付 欄

領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1641

★

173,500円也

但 11月13日 埼玉県議会サポートセンター開設訪問費用として

22年 10月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

支払金額

消費税額等(%)

2000

ケーアイツーリスト株式会社

〒333-0846 埼玉県川口市南蔵前2-7-14

TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1397

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリティワン)視察  12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等)視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食    夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食      機内

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト(有)  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

◎ 交通費:航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス)現地バス代  
78,000円

◎ ホテル宿泊料:上海=花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円

◎ 食事:朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円

◎ 諸経費:羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・  
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費

22,500円

◎ 取扱手数料

5,000円

計 155,900円

整理番号

107

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:会議費    ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費    9:事務所費    10:事務費
	11:資料購入・作成費    12:交通費

支出年月日 22年 10月 29日	支出額 百万 千 円 1 5 5 9 0 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 行政施策における上海Tポータルセンター視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

## 領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1642

★

173,500円也

但

11/43 埼玉県上海サポータルセンター開設訪問費用として

22年 10月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

税抜金額

消費税額等(%)



ケーアイツーリスト株式会社

 〒333-0846 埼玉県川口市南前川2丁目7-14  
 TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1397

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリティワン)視察  12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等)視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル泊)	朝食   昼食    夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食   機内

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト（有）  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日（木）～13日（土） 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容（ご参加者10名以上の場合）

◎ 交通費：航空機（日本航空羽田発着エコノミークラス）現地バス代  
78,000円

◎ ホテル宿泊料：上海＝花園飯店（ホテルオークラ）（5☆）（一人一室）  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円

◎ 食事：朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円

◎ 諸経費：羽田空港使用料（2,540円）・現地空港税（1,200円）・  
特別航空保険（600円）・燃油サーチャージ（5,000円）・ガイド料・添乗員経費

22,500円

◎ 取扱手数料

5,000円

計 155,900円

整理番号

125

ちょうふ

# 県政調査費 領収書等貼付用紙

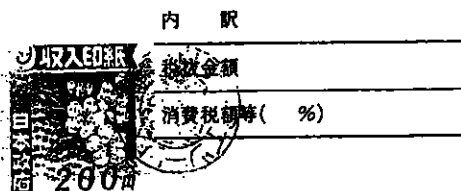
<b>使途項目</b>  (該当する項目の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1: 調査研究費    2: 会議費    3: <u>グループ活動費</u> <b>【広聴・広報活動費】</b> 4: 広聴費    5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費    7: 県政報告等活動費 <b>【活動補助費】</b> 8: 人件費    9: 事務所費    10: 事務費 11: 資料購入・作成費    12: 交通費
---	--

支出年月日	22年 10月 29日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>55</td> <td>900</td> </tr> </table> ※県政調査費を充当した金額を記載	百万	千	円	1	55	900
百万	千	円							
1	55	900							
使 途	視察費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1640

★ 173,500円也

 但 11-13 埼玉県上野市センター開設訪問費用として  
 22年10月29日 上記正に領収いたしました


ケーアイツースト

〒333-0846 埼玉県上野市  
TEL 048-494-1111

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟

上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリティワン)視察 12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等)視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食    夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食   機内

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト(有)  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

◎ 交通費:航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス)現地バス代  
78,000円

◎ ホテル宿泊料:上海=花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)  
 $20,000円 \times 2 = 40,000円$  50,000円

◎ 食事:朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円

◎ 諸経費:羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・  
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費

22,500円

◎ 取扱手数料

5,000円

計 155,900円

整理番号

275

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	<input checked="" type="radio"/> 1: 調査研究費    2: 会議費 <input checked="" type="radio"/> 3: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4: 広聴費    5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費    7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8: 人件費    9: 事務所費    10: 事務費 11: 資料購入・作成費    12: 交通費

支出年月日	22年10月29日	支出額	百万 千 円 1 5 5 9 0 0
使 途	上海視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

## 領収書等貼付欄

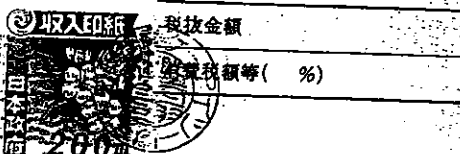
領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1631

★ 173,500 円也

 但 11~13 埼玉県上海ナポレオンセンター開設訪問費用として  
 22年10月29日 上記正に領収いたしました

内 訳



ケーアイツースト有価証券

 〒333-0846 埼玉県川口市南前川2丁目7-14  
 TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1397

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリティワン)視察 12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等)視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食    夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食      機内

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト (有)  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

- ◎ 交通費：航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス) 現地バス代  
78,000円
- ◎ ホテル宿泊料：上海＝花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円
- ◎ 食事：朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円
- ◎ 諸経費：羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・  
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費  
22,500円
- ◎ 取扱手数料  
5,000円

計 155,900円

整理番号

911

ちょうふ  
県政調査費 領収書等貼付用紙

<b>使 途 項 目</b>  (該当する項目の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:会議費    ③グループ活動費
	<b>【広聴・広報活動費】</b> 4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	<b>【活動補助費】</b> 8:人件費    9:事務所費    10:事務費 11:資料購入・作成費    12:交通費

<b>支出年月日</b> 22年 10月 29日	<b>支 出 額</b> 百万 千 円 155900
※県政調査費を充当した金額を記載	
<b>使 途</b> 上海サポートセンター・企業視察 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 書 等 貼 付 欄

領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1632

★ 173,500円也

 但 此は 埼玉県上海サポートセンター開設訪問費用として  
 22年 10月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

税抜金額

消費税額等( %)

200円

ケーアイツーリスト株式会社

〒333-0846 埼玉県川口市大宮1-1-1  
TEL 048-454-1115 FAX 048-454-1117

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海 虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリ ティワン)視察 12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター 視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等) 視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、 日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセ ンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食     夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中 心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食   機内

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト (有)  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

◎ 交通費: 航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス) 現地バス代  
78,000円

◎ ホテル宿泊料: 上海=花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円

◎ 食事: 朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円

◎ 諸経費: 羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・  
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費

22,500円

◎ 取扱手数料

5,000円

計 155,900円

整理番号

54

# 県政調査費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<p>使 途 項 目</p> <p>(該当する項目の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: 会議費    ③: グループ活動費</p>
	<p>【広報・広報活動費】</p> <p>4: 広聴費    5: 広報紙(誌)等発行費</p>
	<p>6: ホームページ等作成・管理費    7: 県政報告等活動費</p>
	<p>【活動補助費】</p> <p>8: 人件費    9: 事務所費    10: 事務費</p>
	<p>11: 資料購入・作成費    12: 交通費</p>

<p>支出年月日</p> <p>22年 10月 29日</p>	<p>支出額</p> <p>百万 千 円</p> <p>155,900</p>
<p>使 途</p> <p>視察費</p> <p>※使途基準の「主な例」を参考に記載</p>	

※県政調査費を充当した金額を記載

## 領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1629

★

173,500円也

但 11/13 埼玉県上海サポーターセンター開設訪問費用として

22年 10月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

税抜金額

消費税額等(%)



ケーアイツースリスト株式会社

〒333-0846 埼玉県川口市南前川2丁目7-14  
TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1397

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載  
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。  
※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト (有)  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容 (ご参加者10名以上の場合)

◎ 交通費：航空機 (日本航空羽田発着エコノミークラス) 現地バス代  
78,000円

◎ ホテル宿泊料：上海＝花園飯店 (ホテルオークラ) (5☆) (一人一室)  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円

◎ 食事：朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円

◎ 諸経費：羽田空港使用料 (2,540円)・現地空港税 (1,200円)・  
特別航空保険 (600円)・燃油サーチャージ (5,000円)・ガイド料・添乗員経費

22,500円

◎ 取扱手数料

5,000円

計 155,900円

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海 虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリ ティワン)視察 12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター 視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等) 視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、 日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセ ンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食     夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中 心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食   機内

整理番号

141

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:会議費    ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費    9:事務所費    10:事務費
	11:資料購入・作成費    12:交通費

支出年月日 22年 10月 29日	支出額 百万 千 円 1 5 5 9 0 0
使 途 埼玉県上沼サポートセンター開設訪問代 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

## 領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会 自民党 県議員様 No. 1689

★ 173,500 円也

 但 11/13 埼玉県上沼サポートセンター開設訪問費用として  
 22年 10月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳



徴収金額

消費税等(%)

ケーアイツース株式会社

 〒333-0846 埼玉県川口市南町  
 TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1396

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海 虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリ ティワン)視察 12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター 視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等) 視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、 日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセ ンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食    夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中 心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食   機内

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト(有)  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

- ◎ 交通費: 航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス) 現地バス代  
78,000円
- ◎ ホテル宿泊料: 上海=花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円
- ◎ 食事: 朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円
- ◎ 諸経費: 羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・  
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費  
22,500円
- ◎ 取扱手数料  
5,000円

計 155,900円

整理番号

196

ちょうふ

## 県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:会議費    ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費    9:事務所費    10:事務費
	11:資料購入・作成費    12:交通費

支出年月日	22年 10月 29日	支出額	百万 千 円 1 5 5 9 0 0
※県政調査費を充当した金額を記載			
使 途	日中政治経済振興議員連盟視察活動費 ※使途基準の「主な例」を参考に記載		

領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1638

★

173,500 円也

但 11-13 埼玉県上海サポーターセンター開設訪問費用として

22年 10月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

税抜金額

消費税等(%)

200円

ケーアイツリース株式会社

〒333-0846 埼玉県川口市南町2-14-14  
TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1397

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト (有)  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

- ◎ 交通費：航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス)現地バス代  
78,000円
- ◎ ホテル宿泊料：上海＝花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円
- ◎ 食事：朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円
- ◎ 諸経費：羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・  
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費  
22,500円
- ◎ 取扱手数料  
5,000円

計 155,900円

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海 虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリ ティワン)視察  12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター 視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等) 視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、 日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセ ンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食     夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中 心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食   機内

整理番号

46

ちょうふ  
県政調査費 領収書等貼付用紙

使途項目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:会議費    ③:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	【活動補助費】
	8:人件費    9:事務所費    10:事務費 11:資料購入・作成費    12:交通費

支出年月日	22年 10月 29日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>55</td> <td>900</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	55	900
百万	千	円							
1	55	900							
使 途	視察費(別紙明細) ※使途基準の「主な例」を参考に記載								

## 領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1630

★

173,500円也

但 11~13 埼玉県上海サポーターセンター開設訪問費用として

22年 10月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙

税抜金額

消費税額等(%)



ケーアイツースト株式会社

〒333-0846 埼玉県川口市南前川2丁目7-14  
TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1397

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海 虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリ ティワン)視察  12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター 視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等) 視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、 日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセ ンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食    夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中 心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食   機内

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト（有）  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日（木）～13日（土） 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容（ご参加者10名以上の場合）

- ◎ 交通費：航空機（日本航空羽田発着エコノミークラス）現地バス代  
78,000円
- ◎ ホテル宿泊料：上海＝花園飯店（ホテルオークラ）（5☆）（一人一室）  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円
- ◎ 食事：朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円
- ◎ 諸経費：羽田空港使用料（2,540円）・現地空港税（1,200円）・  
特別航空保険（600円）・燃油サーチャージ（5,000円）・ガイド料・添乗員経費  
22,500円
- ◎ 取扱手数料  
5,000円

計 155,900円

整理番号

103

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:会議費    ③グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費
	6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費
	【活動補助費】 8:人件費    9:事務所費    10:事務費
	11:資料購入・作成費    12:交通費

支出年月日 22年 10月 29日	支出額 百万 千 円 155900
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 議連活動費 埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設訪問費用 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1633

★ 173,500円也

但 11-13 埼玉県上海サポートセンター開設訪問費用として

22年 10月 29日 上記正に領収いたしました

収入印紙 200円	内 訳 税抜金額 消費税額等(%)
--------------	-------------------------

ケーアイツーリスト株式会社

〒333-0846 埼玉県川口市南前川2丁目7-14  
TEL 048-494-1395 FAX 048-494-1397

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリティワン)視察  12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等)視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食    夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食      機内

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト(有)  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

◎ 交通費: 航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス) 現地バス代  
78,000円

◎ ホテル宿泊料: 上海=花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円

◎ 食事: 朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円

◎ 諸経費: 羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・  
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費

22,500円

◎ 取扱手数料

5,000円

計 155,900円

整理番号

74

# 県政調査費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

使途項目  (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: 会議費    ③ グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 4: 広聴費    5: 広報紙(誌)等発行費 6: ホームページ等作成・管理費    7: 県政報告等活動費
	【活動補助費】 8: 人件費    9: 事務所費    10: 事務費 11: 資料購入・作成費    12: 交通費

支出年月日 22年 10月 29日	支出額 百万 千 円 1 6 8 9 0 0
※県政調査費を充当した金額を記載	
使 途 視察旅費, 155,900 + 前泊ホテル 18,000 ※使途基準の「主な例」を参考に記載	

領 収 証

埼玉県議会 自民党県議団様 No. 1635

★ 173,500円也

 但 1/13 埼玉県上海サポートセンター開設訪問費用として  
 22年 10月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
200円	
消費税額等( %)	

ケーアイツーリスト 社

〒103-0510 東京都中央区新富1-1-1  
03-5561-1111

上海ビジネスサポートセンター開設にともない、知事と同行し、議員有志により、現場視察を行い、関係先との交流を行うために要した費用。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

※領収書を貼るスペースが足りないため別紙を使用する場合には、別紙にも整理番号(枝番)を記入すること。

整理番号 74-1

県政調査費 領収書等貼付用紙 (追加分)

議員名 鈴木 聖二

領収書貼付欄

羽田空港出発が早朝(7:30)でありため  
前泊する

領 収 書

氏名 鈴木 聖二

氏名 佐久間 夏紀

日付 2010/11/11

金額

¥13,000

但し

宿泊代として

上記金額正に領収致しました。

発行番号 P 111111110062 途  
11 M080711110102N 001

羽田空港駅東急 144-0041 東京都大田区羽田空港3-4-2 TEL 03-5756-6000

担当者 佐久間 夏紀

※ 整理番号には、枝番を記入すること

日中友好埼玉県議会議員連盟・埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟  
上 海 訪 問 団 日 程

日数	日 付	曜日	発 着 地	時 間	交通機関	摘 要	食事
1	平成22年 11月 11日	木曜	羽田空港発 虹橋空港着	09:25 11:50	JL081	東京羽田国際空港より日本航空にて上海 虹橋空港へ。 14:00 上海フードショーで県産品のPR (県内加工食品企業 6社出展)  17:00 ホテル着 18:30 夕食(貴賓楼)  (上海:花園オークラホテル 泊)	機内      夕食
2	12日	金曜	上海 滞在			08:00 ホテル出発 09:00 上海進出県内企業(東洋クオリ ティワン)視察 12:00 昼食 13:00 上海ビジネスサポートセンター 視察 14:30 日本食品小売店(久光百貨店等) 視察 17:00 意見交換会(総領事、ジェトロ、 日中経協、商工クラブ他) 18:30 埼玉県上海ビジネスサポートセ ンター開設記念式典  (上海:花園オークラホテル 泊)	朝食   昼食     夕食
3	13日	土曜	虹橋空港発 羽田空港着	13:05 16:40	JL082	08:30 ホテル出発 09:00 経済施設視察(上海環球金融中 心、森ビルが案内) 上海虹橋空港より帰国の途へ。 東京羽田国際空港着後、通関を経て解散。	朝食   機内

## 視察経費の内訳書

ケーアイツーリスト(有)  
〒333-0846 埼玉県川口市南前川 2-7-14  
TEL:048-494-1395 FAX:048-494-1397

日中友好埼玉県議会議員連盟 様

埼玉県議会日中政治経済推進議員連盟 様

下記の通りご報告申し上げます。

＜埼玉県上海ビジネスサポートセンター開設に伴う上海訪問＞

平成22年11月11日(木)～13日(土) 2泊3日

お一人様の旅行費用 173,500円

旅行費用内容(ご参加者10名以上の場合)

◎ 交通費: 航空機(日本航空羽田発着エコノミークラス) 現地バス代  
78,000円

◎ ホテル宿泊料: 上海=花園飯店(ホテルオークラ)(5☆)(一人一室)  
 $20,200円 \times 2 = 40,400円$  50,000円

◎ 食事: 朝食2回・昼食2回・夕食1回  
 $2,000円 \times 5 = 10,000円$  18,000円

◎ 諸経費: 羽田空港使用料(2,540円)・現地空港税(1,200円)・  
特別航空保険(600円)・燃油サーチャージ(5,000円)・ガイド料・添乗員経費

22,500円

◎ 取扱手数料

5,000円

計 155,900円

整理番号

121

## 県政調査費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>使途項目</b>  (該当する項目の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:会議費    ③グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 4:広聴費    5:広報紙(誌)等発行費 6:ホームページ等作成・管理費    7:県政報告等活動費 <b>【活動補助費】</b> 8:人件費    9:事務所費    10:事務費 11:資料購入・作成費    12:交通費
---	--

支出年月日	22年 11月 10日 1/3
支出額	<div style="text-align: right;">           百万      千            8000円         </div> ※ 県政調査費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	上海ビジネスサポートセンター視察、国内交通費 武州荒木—熊谷—東京—浜松町—羽田空港 (新幹線自由席使用) ※ 使途基準の「主な例」を参考に記載
支 出 先	JR東日本 秩父鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



印